Spettabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con il presente atto il Dirigente Scolastico in qualità di Legale Rappresentante dell’Ente, effettua la designazione della SS.VV in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e La autorizza a svolgere i trattamenti di dati personali e particolari che risulteranno essere indispensabili per le attività di rilevazione della temperatura corporea a seguito “emergenza coronavirus” e Le fornisce le seguenti istruzioni da seguire in tutte le operazioni di trattamento dei dati.

1. Eseguire esclusivamente i trattamenti di dati personali e particolari indispensabili per la rilevazione della temperatura corporea sia all’ingresso che all’interno dell’Istituto, seguendo eventuali istruzioni specifiche contenute nel Protocollo Anticovid del quale l’Istituto si è dotato;
2. in caso di rilevazione di temperatura inferiore o uguale a 37,5 °C ad un soggetto che si trovi all’esterno dell’Istituto, non dovrà essere effettuata alcuna registrazione del dato e non si dovrà intraprendere alcuna azione particolare, ma semplicemente consentire l’accesso al soggetto al quale la temperatura è stata rilevata, invitandolo comunque a seguire le istruzioni previste dal Protocollo Anticovid;
3. in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore o uguale a 37,5 °C ad un soggetto che si trovi all’esterno dell’Istituto, qualora il soggetto non sia da solo ma ad esempio in coda con altre persone, si dovrà invitare il soggetto a mettersi da parte giustificando la prassi con la locuzione “dobbiamo effettuare altre rilevazioni della temperatura”, e procedere successivamente ad ulteriori rilevazioni della temperatura, attenendosi comunque a quanto specificato dal succitato Protocollo;
4. nel caso di ripetuta rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 °C ad una persona che si trovi all’esterno dell’Istituto, alla persona dovrà essere impedito l’accesso ai locali dell’Istituto, e si dovrà invitare la persona a contattare quanto prima il proprio medico curante; nel caso si tratti di soggetto dipendente (personale docente o ATA), si dovrà annotare la cosa su apposito registro, ed eventualmente compilare il Verbale di rilevazione della temperatura. La circostanza dovrà poi essere comunicata al Referente Covid;
5. è necessario mantenere sempre e comunque la massima riservatezza su tutti i dati, i fatti e le notizie acquisite nell’ambito lavorativo, ed è necessario mantenere una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d’ufficio, che si estende anche e soprattutto all’esterno dell’Istituto, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo; si ricorda che la violazione del segreto d’ufficio è punibile con la reclusione fino a tre anni e con l’obbligo, ai sensi dell’art. 2050 del Codice Civile, di risarcire il danno eventualmente causato come conseguenza della violazione del segreto d’ufficio e più in generale come conseguenza del trattamento;
6. è necessario eseguire le operazioni di trattamento dei dati personali al riparo da sguardi indiscreti e comunque evitando accessi e conoscenza, anche fortuita, da parte di personale non autorizzato;
7. evitare nel modo più assoluto di lasciare abbandonati o incustoditi, anche per breve tempo, atti, documenti o apparati contenenti dati personali o sensibili;
8. impegnarsi a non soddisfare richieste di conoscenza o accesso ai dati personali o ai dati particolari, nel caso in cui non sia chiara ed evidente la liceità delle richieste stesse e nel caso in cui le richieste siano formulate tramite telefono o posta elettronica.

La preghiamo di restituirci il presente atto, da Lei firmato per ricevuta, presa visione ed accettazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana D’AGARO

Il Dipendente

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_