Prot. n. (vedi segnatura) Cavallino Treporti (vedi segnatura)

SPETT.LE DITTE ALL’ALBO ON LINE DELL’ISTITUTO

OGGETTO: Lettera di invito per richiesta di offerta ai fini affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche e viaggi istruzione anno scolastico 2019/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO il D.Lgs. 50/2016 art.36, comma 2;**

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016;

**VISTO** Il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il piano delle uscite didattiche e i viaggi istruzione dell’Istituto approvate con delibera n. del Consiglio di Istituto del ;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico, prot.n. 675 del 04/02/2020 con la quale si da avvio alla procedura di affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche e viaggi di Istruzione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

**VISTO**  la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per le uscite didattiche e i viaggi d’istruzione per l’anno 2019;

**INVITA**

**Le ditte a presentare offerta ai fini affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche e i viaggi di istruzione;**

**Art.1 – Caratteristiche tecniche del servizio richiesto e requisiti dell’offerta**

**E’ richiesto il servizio di noleggio pullman con conducente per gli alunni e docenti partecipanti alle uscite didattiche e viaggi istruzione dell’istituto anno 2019.**

**Tipologia pullman – durata –itinerario**

**Il servizio dovrà essere effettuato andata e ritorno dai seguenti punti di ritrovo dei plessi coinvolti:**

* **Plesso Carpaccio – Scuola secondaria : Via Pisani,1 – Loc. Ca’ Savio 30013 Cavallino Treporti (VE)**
* **Plesso Manin –scuola primaria : Via Latisana, 3 Loc. Ca’ Savio 30013 Cavallino Treporti (VE)**
* **Plesso Bragadin – scuola primaria: Via della Ricevitoria 1 – 30013 Treporti (VE)**
* **Infanzia di Ca’ Savio– scuola infanzia: Via Latisana, 1 Loc. Ca’Savio 30013 Cavallino Treporti (VE)**
* **Infanzia di Treporti – scuola infanzia: Via Porfirogenito, 16– 30013 Treporti (VE)**
* **Plesso Pascoli – scuola primaria: Via E.L. Cornaro, 12 Loc. Cavallino 30013 Cavallino Treporti (VE)**

**L’ elenco dei servizi di trasporto richiesti è indicato nell’allegato C, che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.**

**L’indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivo dell’aliquota IVA in vigore, deve riferirsi al numero totale dei pullman necessari, in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto. L’offerta deve comprendere inoltre eventuali ticket dovuti per i pullman in città (ZTL) , spese di parcheggio, pedaggi autostradali, ecc. Pertanto i prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta e dovranno essere mantenuti sino al 30/06/2019.**

**Si rende noto, inoltre, che:**

* **nei limiti previsti dalla legge e sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, l’Istituto può chiedere la rettifica dei servizi, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, nonché può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;**
* **l’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;**
* **alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparativo delle stesse. E’ facoltà dell’istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;**
* **l’offerta è impegnativa per la Ditta, ma non lo è per l’Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la procedura di aggiudicazione.**

**Art.2 – Termini e modalità di presentazione delle offerte**

**Le offerte delle Ditte dovranno pervenire in busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore 08.00 del 17/02/2020, ESCLUSIVAMENTE ALL’INDIRIZZO E-MAIL dell’Istituto Comprensivo “D. Manin” veic833003@pec.istruzione.it, recante l’oggetto “OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE anno scolastico 2019/2020”.**

**Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:**

**busta 1 – documentazione amministrativa**

**busta 2 – offerta economica.**

**La busta n. 1 – “documentazione amministrativa” dovrà contenere l’istanza di partecipazione e relative dichiarazioni, redatte utilizzando il “Mod. A” allegato alla presente lettera di invito.**

**L’istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n .445 resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.**

**Patto di integrità da sottoscrivere in ogni pagina.**

**La busta n. 2 – “offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica compilata sul Mod. B allegato alla presente lettera di invito, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) , i prezzi devono essere IVA compresa, per singola uscita con pullman (comprensivo di spese autista, pedaggi autostradali, parcheggi, accesso ZTL).**

**Art.3 – Valutazione delle offerte**

**Il giorno 18 FEBBRAIO alle ore 10.00 presso la sede dell’istituto Comprensivo, il Dirigente Scolastico procederà all’apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio del prezzo più basso. In caso di parità del prezzo offerto si procederà per sorteggio salvo quanto previsto dall’art.77 R.D. 827/24.**

**L’Istituzione scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.**

**Art. 4 - Aggiudicazione del servizio**

**Una volta espletata la valutazione comparativa delle offerte pervenute, l’Istituto comprensivo notificherà alla Ditta interessata l’aggiudicazione del servizio di noleggio pullman per le uscite didattiche e viaggi d’istruzione per il quale avrà presentato il preventivo di spesa più basso.**

**Ai sensi dell’art.32, c.7, del D.LGS.50/2016, l’aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all’art.80 del medesimo D. Lgs. 50/2016.**

**E’ vietata alla Ditta aggiudicatrice di subappaltare l’esecuzione del servizio.**

**Art. 5 - Obblighi di effettuazione del servizio**

**La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l’effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l’istituto. Inoltre dovrà mettere a disposizioni un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto posti seduti/numero alunni traportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili**

**Art. 6 – Validità dei prezzi**

**I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l’aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.**

**Art. 7 – Modalità di pagamento**

**L’amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute al ricevimento della fattura elettronica intestata all’Istituto Comprensivo – Cod. univoco UFQOIN –, dovrà obbligatoriamente riportare il CIG e dovrà essere esplicitata l’IVA, in regime di scissione dei pagamenti (split payment).**

**Si ricorda che il fornitore dovrà rendere la Dichiarazione ai fini della legge n. 136/2010 sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” riportante gli estremi dei conti correnti dedicati dei soggetti delegati ad operare su di essi.**

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali – informativa**

**Ai sensi dell’art.13 D.L.GS.196/2003 si informa che:**

1. **le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;**
2. **il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;**
3. **il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;**
4. **titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;**
5. **i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.L.vo n. 196/2003.**

**Art. 9 – Responsabile del procedimento**

**Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Fabio Pesaresi;**

**Art. 10 – Pubblicità**

**Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera di invito tramite e mail su posta elettronica ordinaria.**

**Il presente invito viene pubblicato all’albo on line del sito istituzionale** [www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it)**.**

**Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.**

**Il Dirigente Scolastico**

**FABIO PESARESI**

**Modello A – domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva art.46 e 47 d.p.r.445/2000- Patto di integrità -**

**Modello B – Offerta economica**