***I.C. “P. ANTONIBON”***

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL’ESPERTO

* Predisporre, in collaborazione con il docente tutor del percorso formativo, una programmazione dettagliata degli interventi;
* Predisporre i materiali da distribuire ai corsisti;
* Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
* Svolgere attività di docenza al di fuori dell’orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
* Realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive della Dirigente scolastica;
* Predisporre una relazione finale sull’intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
* A fine percorso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
* Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.