2° Modello

Al Dirigente dell’Ufficio Ambito Territoriale

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: dichiarazione personale del Dirigente Scolastico in merito alle esigenze straordinarie di aumento in deroga del contingente del personale ATA a.s. 2021/22.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dirigente Scolastico dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara sotto la sua responsabilità personale di **ritenere assolutamente ineludibile e non altrimenti esitabile l’assegnazione in deroga, in sede di adeguamento dell’organico ATA per l’a.s. 2021/22 alle situazioni di fatto, di ulteriori \_\_\_\_ posti/ore del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

Le motivazioni della presente richiesta sono supportate dalle seguenti situazioni (**barrare quella di interesse**):

* esigenze connesse alla presenza di alunni con disabilità;
* difficoltà nel garantire le necessarie condizioni di sicurezza degli alunni;
* elevato numero di plessi;
* difficoltà nel garantire la copertura dei tempi scuola previsti.
1. Il Piano delle Attività presenta insuperabili criticità nell’organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi in quanto, nonostante l’impiego ottimale del contingente assegnato in organico di diritto, non è possibile assicurare l’ordinaria funzionalità minima dei servizi amministrativi e contabili per le seguenti circostanze:
2. l’elevato numero di assistenti amministrativi inidonei o con ridotte capacità lavorative certificate dal MEF (indicare quanti sul totale);
3. complessità di gestione (indicare quali circostanze ricorrano: scuole con sezioni ospedaliere e carcerarie, CPIA, scuole capofila di rete o che gestiscono attività a rilevanza regionale o provinciale, scuole polo FAMI, sedi di CTS, poli formativi PNSD, scuole con aziende agrarie, scuole con convitti annessi);
4. la presenza di DSGA in comune con altra istituzione scolastica (indicare se ricorre);
5. l’assenza per lunghi periodi del DSGA (indicare se ricorre);
6. l’elevato numero di sedi staccate della segreteria (indicare quante);
7. la notevole distanza tra le sedi staccate della segreteria (indicare distanza massima e i tempi di percorrenza);
8. l’elevato numero (indicare quanti sul totale) di assistenti amministrativi che usufruisce dei permessi per la Legge 104/1992;
9. Facendo ricorso all’effettuazione di lavoro straordinario, alla flessibilità d’orario e alle turnazioni NON sarebbe comunque possibile assicurare l’ordinaria funzionalità minima dei servizi amministrativi e contabili.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

documento da firmare digitalmente