

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'ASSISI"
Via Don A. Belluzzo, 3 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VI) Tel./Fax 0424/89036 - 89622
VIIC82900P - Codice Fiscale 82003310248
viic82900p@istruzione.it – viic82900p@pec.istruzione.it - www.comprensivotezze.gov.it



Relazione del Dirigente Scolastico sul Programma annuale Esercizio finanziario 2019



Relazione del Dirigente Scolastico sul PROGRAMMA ANNUALE - Esercizio Finanziario 2019.

PREMESSA

Dal corrente anno finanziario il Programma annuale viene redatto rispettando quanto indicato nel *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* (cd. *Nuovo Regolamento*) che vede la luce con il D.I. 28/08/2018, n. 129 ed entra in vigore il 17 novembre 2018, sostituendo il regolamento precedente (D.I. 44/2001). Il nuovo Regolamento si sviluppa in otto titoli:

- TITOLO I – Gestione finanziaria (artt. 1-24)
- TITOLO II – Gestioni economiche separate (artt. 25-28)
- TITOLO III – Gestione patrimoniale – Beni e inventari (artt. 29-39)
- TITOLO IV – Scritture contabili e contabilità informatizzata (artt. 40-42)
- TITOLO V – Attività negoziale (artt. 43-48)
- TITOLO VI – Controllo di regolarità amministrativa e contabile (artt. 49-53)
- TITOLO VII – Consulenza contabile (art. 54)
- TITOLO VIII – Disposizioni transitorie e finali (artt. 55-56).

L’attività finanziaria dell’Istituto Comprensivo F. d’Assisi di Tezze sul Brenta si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale denominato PROGRAMMA ANNUALE predisposto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione, per la parte economico finanziaria, del direttore s.g.a., proposto dalla Giunta Esecutiva e con il PARERE di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera l’adozione del programma annuale secondo quanto previsto dall’art. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.

Il nuovo Regolamento prevede la pubblicazione, oltre che sul sito della Scuola, sezione Amministrazione trasparente, anche nel Portale unico dei dati scuola – MIUR.

Contesto scolastico

L'Istituto Comprensivo F. d'Assisi di Tezze sul Brenta è composto da sette plessi scolastici: cinque scuole primarie e due plessi di scuola secondaria di primo grado, per un totale di 1105 alunni.

Gli alunni provengono in massima parte dal territorio comunale: su 1105 alunni, il 13,39% proviene da Comuni limitrofi; gli alunni stranieri frequentanti sono pari al 19,90% della popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale organizza un servizio di scuola-bus e mensa.

Gli obiettivi che guidano le programmazioni tengono conto sia delle indicazioni nazionali che delle esigenze dettate dal contesto socio-culturale-ambientale, nonché dei bisogni dell'utenza.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico in corso è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria I° - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

classi	Numero classi con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/24 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
prime		4	2	6	112		72	42	114	1	+2	19
seconde		6	2	8	154		106	46	152	3	-2	19
terze		5	2	7	128		89	38	127	1	-1	18,14
quarte		5	2	7	142		100	42	142	3	0	20,28
quinte		5	2	7	148		99	49	148	9	0	21,14
pluriclas												
Totale		25	10	35	684		466	217	683	17	-1	97,56
prime		7		7	157		159		159	10	+2	22,71
seconde		6		6	142		142		142	7	0	23,66
terze		6		6	121		121		121	7	0	20,16
pluriclas												
Totale		19		19	420		422		422	24	+2	66,53

Totale : 1105 alunni

La situazione del personale dipendente in servizio alla data del 15/10/2018 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale*	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	28

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

ANALISI DEI BISOGNI DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

Dall'analisi dei bisogni dei vari stakeholder della comunità scolastica (docenti, genitori, enti e associazioni del territorio), emerge il bisogno di rinnovare la proposta formativa dell'Istituto valorizzando le risorse interne ed esterne; di progettare un'offerta formativa significativa, coerente, ampia ed articolata, profondamente inclusiva ed innovativa, costruita in sinergia con le agenzie del territorio e con le famiglie, in cui ciascuno possa trovare esperienze e stimoli corrispondenti ai propri bisogni e potenzialità. Una comunità orientata al ben-essere e in cui si possa coltivare il confronto, la curiosità, la passione e la motivazione ad apprendere. Sviluppare nella didattica un metodo di studio efficace, aumentare la motivazione negli studenti e migliorare la comunicazione scuola-famiglia sono le richieste espresse dalla componente genitoriale, mentre il bisogno dei docenti si orienta verso l'approfondimento disciplinare, didattico e metodologico. Emerge ancora la necessità di arricchire la scuola di sussidi didattici e attrezzature tecnologiche per sostenere i processi di insegnamento-apprendimento.

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli alunni e delle famiglie. In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni alunno, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri. L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio. Particolare cura è riservata agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa. □

L'I.C. "San Francesco d'Assisi" modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza. Le competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del 22 maggio 2018 adottata dal Consiglio dell'Unione Europea) vengono assunte come orizzonte di riferimento:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Coerentemente con le priorità indicate e con le finalità previste dalla Legge n. 107/2015, l'Istituto pianifica misure didattiche ed organizzative per il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

1. Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
2. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese.
3. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
4. Sviluppo e potenziamento delle competenze digitali degli studenti con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.
5. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica.
6. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati, personalizzati e

metodologie didattiche innovative e coinvolgenti.

L'ampliamento dell'offerta formativa, secondo i bisogni espressi dalla comunità scolastica, è orientata a promuovere le seguenti attività:

- recupero delle abilità di base degli alunni con bisogni educativi speciali (prevenzione della dispersione scolastica);
- recupero e potenziamento della lingua italiana e inglese;
- laboratori per le attività espressive, sportive, musicali e tecnologiche;
- promozione di attività di orientamento e di consapevolezza di sé.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi. Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche. □ Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno. La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

L'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

Il servizio formativo erogato dall'Istituto non si limita alla dimensione prettamente curricolare stabilita dalle *Indicazioni Nazionali*, ma si estende anche agli aspetti connessi all'ampliamento delle opportunità di cittadinanza attraverso la crescita civile e culturale degli alunni. L'alto numero di proposte di arricchimento dell'offerta formativa inserite nel **PTOF triennale e nella sua declinazione annuale**, evidenzia l'impegno della Scuola, in tutte le sue componenti, per promuovere i processi di apprendimento degli alunni con azioni aperte al territorio e diversificate nelle direzioni di sviluppo e nei contenuti culturali proposti.

L'impianto progettuale ha seguito i criteri della scelta di priorità, della coerenza interna, dell'adozione di una matrice comune di illustrazione delle proposte. E' stata assunta la prospettiva della definizione dell'identità dell'Istituto attraverso la messa in evidenza di alcuni nuclei progettuali caratterizzanti e irrinunciabili quali elementi di riconoscimento e di appartenenza organizzativa.

Si è inoltre posta attenzione alla programmazione di azioni di **recupero/potenziamento** degli apprendimenti cognitivi e sociali per le fasce più deboli e per gli alunni con bisogni educativi speciali.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (Legge 107, art.1, comma 7)

L'attività progettuale dell'Istituto prevede Progetti triennale relativi alle aree di miglioramento del Rapporto di Autovalutazione (Cittadinanza, Competenze digitali, Inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES), l'Orientamento, l'Autovalutazione, Formazione e sviluppo del personale) e di realizzazione delle priorità formative della Legge 107, art. 1, comma 7:

OBIETTIVI FORMATIVI	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
1.Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.	Garantire a tutti gli alunni percorsi di apprendimento finalizzati a promuovere il successo formativo attraverso corsi di recupero e potenziamento; realizzazione di percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti; valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento; diminuire la varianza degli apprendimenti di italiano e matematica nelle classi della scuola primaria.
2. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; sviluppo di	Promuovere percorsi di apprendimento di acquisizione di abilità sociali e di cittadinanza attiva

comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità;	finalizzati a favorire la costruzione di comportamenti responsabili.
3. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia <i>Content language integrated learning</i> ;	Promuovere corsi di recupero e potenziamento in lingua inglese (madrelingua inglese e corsi finalizzati alla certificazione linguistica).
4. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;	Potenziare l'uso delle nuove tecnologie e del linguaggio informatico, matematico e scientifico nel processo di insegnamento-apprendimento. Promuovere competenze digitali negli studenti.
5. Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;	Valorizzare una didattica personalizzata a favore dei soggetti con particolare svantaggio linguistico attraverso una didattica personalizzata.
6. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.	Valorizzare una didattica individualizzata a favore dei soggetti con difficoltà di apprendimento-relazione, svantaggio socio-culturale-linguistico, ivi compresi i BES ed i DSA attraverso una didattica laboratoriale

I LOCALI

L'istituto è organizzato su sette sedi:

Sede Centrale: Secondaria di Tezze sul Brenta Via Don Belluzzo, 3 tel. 0424/89036	VIMM82901Q
Sede Secondaria di Belvedere Via Schola Cantorum, 7 tel. 0424/560448	VIMM82901Q
Plesso di Tezze sul Brenta "Montegrappa" Via Don Belluzzo, 7 tel. 0424/89388	VIEE82901R
Plesso di Belvedere "A. Gabelli" Via Nazionale, 125 tel. 0424/560437	VIEE82902T
Plesso di Campagnari "IV Novembre" Via Madre Teresa di Calcutta, 2 tel. 0424/560474	VIEE82903V
Plesso di Stroppari "E. Cavallini" Via Don A. Gazzetta, 14 tel. 0424/89495	VIEE829051
Plesso di Granella "G. Zanella" Via Leonardo da Vinci, 2 tel. 0424/89123	VIEE82904X

Ufficialmente vengono conteggiate n. 6 sedi perché alla scuola secondaria viene assegnato un unico organico funzionale e un unico codice meccanografico, trattandosi di sedi ubicate nello stesso comune.

Per quanto attiene al contesto socio-culturale, l'Istituto Comprensivo "F. d'ASSISI", opera nel territorio del Comune di Tezze sul Brenta con le frazioni di Granella, Belvedere, Stroppari e Campagnari.

L'economia è abbastanza florida ed in espansione: artigianato e piccola industria, salvo la crisi degli ultimi anni. Sono presenti due biblioteche comunali, impianti sportivi, parrocchie e Associazioni molto attive sul territorio.

OBIETTIVI	<p>Segnalare al Comune i provvedimenti di competenza per la sicurezza dei locali, ai sensi del nuovo D. Lgs n. 81/2008, sulla base di quanto rilevato nel <i>Documento di valutazione del rischio</i> da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.</p> <p>Aggiornamento Piano di Evacuazione.</p>
------------------	--

LA PALESTRA

Per l'attività di educazione fisica gli studenti, sia della scuola primaria che secondaria, utilizzano le palestre comunali di Tezze e di Belvedere. Qualora, per concomitanza di attività scolastiche, la palestra comunale sia occupata, il personale docente utilizza la palestra interna alla scuola media di Tezze. Tale struttura viene utilizzata con orario fisso un giorno alla settimana anche dagli alunni del plesso di Granella che per l'occasione fruiscono del trasporto gratuito (spese a carico dell'Amministrazione Comunale). I plessi di Stroppari e Campagnari fruiscono di apposite strutture adiacenti all'edificio scolastico.

Grazie ai rapporti di proficua collaborazione, tutte le strutture sportive vengono concesse in uso gratuito alle Associazioni del territorio per attività extra scolastiche.

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare la pratica sportiva mediante l'adesione a progetti promossi dal MIUR; - Favorire attività di promozione e avvio alla motricità per le classi prime e seconde e attività pre-sportiva per le classi terze, quarte, quinte della scuola primaria (per l'a.s. 2018-19) sono state organizzate lezioni gratuite di promozione allo sport con l'intervento di esperti esterni: 		
	hip hop	classi 1^2^3^4^5^	2 lezioni gratuite (Tezze, Belv., Stropp., Campagn.)
	minibasket	classi 1^2^3^4^5^	2 lezioni gratuite (tutti i plessi)
	minibasket	classi 1^2^3^	3 lezioni gratuite (Tezze, Belv., Stropp., Campagn.)
	rugby	classi 1^2^3^	3 lezioni gratuite (Tezze, Belv., Stropp., Camp. Gran.)
	minivolley	classi 1^2^3^4^5^	3 lezioni gratuite (Tezze, Belv., Stropp., Camp. Gran.)
	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del Gruppo Sportivo per la preparazione di attività inerenti all'atletica per gli studenti della scuola secondaria; - Adesione al progetto nazionale "Sport di classe" a favore degli alunni della scuola primaria; - Adesione al progetto nazionale "Le giornate dello sport" (15-16-17 febbraio) a favore degli alunni della scuola secondaria 		

RISORSE STRUMENTALI

Oltre alle aule per le attività didattiche, tutte le sedi sono dotate di:

- laboratorio di informatica
- laboratorio artistico / aula immagine
- biblioteca
- mensa scolastica (in tutti i plessi della scuola primaria)

Per incontri collegiali e con le famiglie l'Istituto ha a disposizione le seguenti strutture:

- auditorium di Belvedere
- atrio della scuola primaria di Campagnari

E' stato implementato il materiale ludico a disposizione degli alunni per l'intrattenimento durante il servizio di entrata anticipata, per la socializzazione e per stimolare le abilità psico-emotive.

Nell'a.s. 2014-15 è stato introdotto in via sperimentale in alcune classi il registro elettronico, e nell'a.s. 2015-16 è stato portato a regime. E' stato introdotto il sistema "segreteria digitale" per attuare la dematerializzazione.

Nell'a.s. 2015/16 l'Istituto è risultato aggiudicatario di un finanziamento di € 18.500,00 fondi FESR(Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) per la realizzazione della rete LAN/WLAN che ha interessato i seguenti plessi:

scuola media di Tezze
 scuola media di Belvedere
 scuola primaria di Tezze
 scuola primaria di Belvedere

Sottoazione	Codice identificativo	Titolo modulo	Importo autorizzato	Importo autorizzato	Totale autorizzato
-------------	-----------------------	---------------	---------------------	---------------------	--------------------

	progetto/		forniture	spese generali	progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-54	Sviluppare una rete performante	€ 16.835,00	€ 1.665,00	€ 18.500,00

Nell'anno scolastico 2016/17 l'Istituto è risultato aggiudicatario di finanziamenti per due importanti progetti:

Atelier creativi

E' stato interamente rinnovato il laboratorio di informatica della scuola secondaria di Tezze con n. 12 PC nuovi e implementata la dotazione di notebook (n. 13 per laboratorio mobile)

Fondazione Cariverona

Sono stati acquistati n. 9 KIT ad uso lavagna digitale (schermo, videoproiettore, notebook) e n. 15 notebook con carrello per ricarica notebook ad uso laboratorio mobile.

Nell'a.s. 2017/18 l'Istituto è risultato aggiudicatario di un finanziamento di € 22.000,00 fondi FESR(Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) per la realizzazione di aule aumentate della tecnologia (LIM) e postazioni informatiche per la segreteria e la sala insegnanti:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	C.U.P.	C.I.G.	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-105	I94D15000000007	Z9120A777D	Ambienti multimediali spazi alternative e postazioni informatiche	€ 22.000,00

E' stato individuato, in attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, un team digitale che si occupi dell'introduzione delle nuove tecnologie alla didattica. Nell'a.s. 2015-16 è stato avviato un capillare piano di formazione per l'utilizzo delle *google apps for education*, *google mail*, *drive*, *calendar*.

Grazie a questo impegno progettuale, e grazie anche alla collaborazione con le famiglie, oggi l'Istituto può disporre di n. 29 aule attrezzate (contro le 14 del 2015) e di n. 2 laboratori mobili nella scuola secondaria a Belvedere e a Tezze:

	aule con LIM	aule con schermo e proiettore	tablet per laboratorio mobile	notebook per laboratorio mobile
Secondaria Tezze	4	3		28
Secondaria Belvedere	5	3	6	
Primaria Tezze	6	1		
Primaria Belvedere	4	1		
Stroppari	1	1		
Granella	5			
Campagnari	2	1		
totale	27	10		
	37		6	28

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - dotare tutte le aule dell'istituto di LIM o di proiettore con schermo; - implementare il laboratorio mobile con dispositivi tecnologici (tablet, notebook, smartphone); - Rinnovare e aggiornare i laboratori informatici dei plessi; - Garantire l'aggiornamento e l'ampliamento del patrimonio librario di classe; - Collaborare con i genitori per la promozione di alcune attività.
------------------	---

ARREDI

Gli arredi scolastici sono forniti dal Comune. L'Istituto scolastico provvede a segnalare all'Amministrazione Comunale le proprie necessità e ad implementare il patrimonio mobiliare con piccoli acquisti.

OBIETTIVI	- Raccogliere le necessità e segnalarle al Comune per i provvedimenti di competenza
------------------	---

SITO WEB DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Dal 2.01.2019 il SitoWeb è stato aggiornato ed è stata effettuata la migrazione dal dominio GOV.IT a EDU.IT come previsto dalla determina n. 36 del 12.02.2018 emanata dall'Agenzia dell'Italia Digitale in coerenza anche con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2017/2019.

Il sito è stato costruito nel rispetto del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed è curato da un assistente amministrativo interno e da un Amministratore esterno (incarico a ditta privata).

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Prevedere l'aggiornamento dinamico del sito, attraverso la formazione del personale di segreteria e personale docente per la pubblicazione dei documenti di propria competenza senza passare attraverso la figura dell'amministratore; - Aggiornamento dei materiali da pubblicare in Amministrazione Trasparente.
------------------	---

DIRIGENZA SCOLASTICA

La funzione dirigenziale, in regime di autonomia scolastica, visti i Decreti. Lgs. vi n. 29/93, n. 80/98 e n. 165/2001 art. 25, si avvale di poteri di gestione amministrativo tecnico finanziaria assumendo la piena responsabilità della gestione delle risorse e dei risultati del servizio.

L'art.4 del D. Lgs n.165/01, distinguendo le funzioni di indirizzo e di controllo dai compiti di attuazione e gestione, tenendo presente la configurazione giuridico organizzativa della scuola, attribuisce al Consiglio d'istituto il ruolo di indirizzo politico generale e di controllo ed al Dirigente scolastico il ruolo di gestione.

Il nuovo regolamento amministrativo-contabile D.I. n.129/2018 devolve alla Dirigenza la sfera di tutti gli atti ed i provvedimenti che non attengono l'ambito di indirizzo politico amm.vo, ma afferenti la funzione gestionale.

Il Dirigente Scolastico si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi del P.T.O.F., nell'ambito delle disponibilità finanziarie approvate dal Consiglio d'Istituto. Si impegna a valorizzare le risorse umane a tutti i livelli nel rispetto della specificità dei ruoli, prefiggendosi obiettivi misurabili, curando la comunicazione, creando consapevolezza dei diversi ruoli, delle attese degli alunni e delle aspettative dei genitori, focalizzando l'attenzione sui bisogni di formazione del territorio.

PRINCIPI FONDAMENTALI PREDISPOSIZIONE P.A.

I due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. si possono riassumere come segue:

- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente. Le istituzioni scolastiche provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle regioni, di enti locali o di altri enti, pubblici e privati, sempre che tali finanziamenti non siano vincolati a specifiche destinazioni (art. 1 co. 2 D.I. n. 44/2001);
- la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità (art. 2 co. 1 D.I. n. 129 del 28.08.2018).

Il nuovo Regolamento D.I. n. 129 del 28.08.2018, ha cambiato il piano dei conti sia in entrata che in uscita apportando significative modifiche anche nella gestione delle attività e dei progetti: a livello centrale sono state create le seguenti voci di destinazioni:

A – Attività amministrativo-didattiche

- A – A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A – A02 Funzionamento amministrativo
- A – A03 Didattica
- A – A04 Alternanza Scuola-Lavoro
- A – A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A – A06 Attività di orientamento.

P – Progetti

- P – P01 Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”
- P – P02 Progetti in ambito “Umanistico e sociale”
- P – P03 Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”
- P – P04 Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”
- P – P05 Progetti per “Gare e concorsi”

All'interno di queste aree la Scuola ha potuto inserire le attività e i progetti previsti nel P.T.O.F., creando delle sottodestinazioni

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	108.239,25
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	17.221,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	41.082,00
06 - Contributi da privati	26.940,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	193.482,58
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	108.018,76
P - Progetti	68.236,96
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	861,07
TOTALE SPESE	177.116,79
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	16.365,79
TOTALE A PAREGGIO	193.482,58

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **108.239,25** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello **D**:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	53.619,56	51.760,59	1.858,97
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	5.117,96	5.117,96	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	5.867,90	5.867,90	0,00
A03 - Didattica	38.927,23	37.068,26	1.858,97
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.317,58	2.317,58	0,00
A06 - Attività di orientamento	1.388,89	1.388,89	0,00
P - PROGETTI	38.253,90	28.214,26	10.039,64
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	24.068,57	14.028,93	10.039,64
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.407,87	8.407,87	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	5.777,46	5.777,46	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	91.873,46	79.974,85	11.898,61
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	16.365,79	0,00	16.365,79
TOTALE	108.239,25	79.974,85	28.264,40

Lo stanziamento di risorse nell'aggregato Z è una scelta voluta per accantonare liquidità nell'eventualità di dover anticipare fondi di bilancio per Progetti PON o PNSD.

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A	A01	1	<i>Una Scuola Sicura</i>	5.117,96	1.900,00	7.017,96
	A02	1	<i>Funzionamento amministrativo generale</i>	5.712,54	20.999,20	26.711,74
	A02	2	<i>Funzioni Miste</i>	155,36	14.000,00	14.155,36
	A03	1	<i>Spese di funzionamento didattico</i>	2.708,97	0,00	2.708,97
	A03	2	<i>Assicurazione</i>	1.538,00	0,00	1.538,00
	A03	3	<i>Pre-accoglienza</i>	8.991,49	0,00	8.991,49
	A03	4	<i>A.O.F. Secondaria TEZZE</i>	5.823,88	1.175,41	6.999,29
	A03	5	<i>A.O.F. Secondaria BELVEDERE</i>	8.281,24	1.292,95	9.574,19
	A03	6	<i>A.O.F. Primaria TEZZE</i>	3.985,96	1.175,41	5.161,37
	A03	7	<i>A.O.F. Primaria BELVEDERE</i>	3.453,81	1.081,37	4.535,18

	A03	8	A.O.F. Primaria GRANELLA	2.016,31	640,60	2.656,91
	A03	9	A.O.F. Primaria STROPPARI	987,01	587,70	1.574,71
	A03	10	A.O.F. Primaria CAMPAGNARI	1.140,56	546,56	1.687,12
	A05	1	Viaggi e Visite d'Istruzione	2.317,58	11.000,00	13.317,58
	A06	1	Orientamento	1.388,89	0,00	1.388,89
P	P01	1	Costruire una rete informatica	17.758,34	4.161,06	21.919,40
	P01	2	Attività motoria e sportiva	3.935,42	2.500,00	6.435,42
	P01	3	Laboratori musicali di pratica strumentale	2.374,81	4.618,00	6.992,81
	P01	4	PON-FESR Azione 10.8.1 rete Lan/Wlan	0,00	0,00	0,00
	P01	5	10.8.1.A3 –FERSPON-VE-2017-105 amb.dig.	0,00	0,00	0,00
	P02	1	Lettura	2.337,40	7.447,00	9.784,40
	P02	2	Star bene con se' e con gli altri	5.089,21	5.938,00	11.027,21
	P02	3	Integrazione alunni diversamente abili	281,11	3.420,00	3.701,11
	P02	4	Bilinguismo	700,15	1.899,00	2.599,15
	P04	1	Una Scuola che si aggiorna	5.777,46	0,00	5.777,46
R	R98		Fondo di riserva		861,07	861,07
				91.873,46	85.243,33	177.116,79
Z	Z101		Disponibilità da programmare	16.365,79	0,00	16.365,79
				108.239,25	85.243,33	193.482,58

ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	108.239,25
	01	Non vincolato:	28.264,40
	02	Vincolato:	79.974,85

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

03		Finanziamenti dello Stato:	17.221,33
	01	<p><u>Dotazione ordinaria:</u> Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica:</p> <p>€ 14.060,27 per Attività amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-1 Una Scuola Sicura € 700,00 A02-1 Funzionamento Amministrativo generale € 12.499,20 R98 – Fondo di riserva € 861,07 pari al 5,00% dotazione funz.to</p> <p>€ 3.161,06 per Progetti L'importo viene indirizzato ai Piani di destinazione P01-1 Costruire una rete informatica € 3.161,06</p> <p>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	17.221,33

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	41.082,00
	03	<u>Comune non vincolati</u> *	0,00

04	<u>Comune vincolati</u> <i>Come da Delibera n. 14 del 23.01.2019 dell' Amm.ne Comunale di Tezze sul Brenta per Assistenza Scolastica :</i> <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> A01-1 "Una Scuola Sicura" per € 1.200,00 A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" per € 8.500,00 A02-2 "Funzioni Miste" per € 14.000,00 A03-4 "A.O.F.Secondaria Tezze" per € 1.175,41 A03-5 "A.O.F.Secondaria Belvedere" per € 1.292,95 A03-6 "A.O.F. Primaria Tezze" per € 1175,41 A03-7 "A.O.F.Primaria Belvedere" per € 1.081,37 A03-8 "A.O.F.Primaria Granella" per € 640,60 A03-9 "A.O.F.Primaria Stroppari" per € 587,70 A03-10 "A.O.F.Primaria Campagnari" per € 546,56 P01-1 "Costruire una rete informatica" per € 1.000,00 P01-2 "Attività motoria e Sportiva" per € 2.500,00 P02-1 "Lettura" per € 1.000,00 P02-2 "Star bene con sé e con gli altri" € 2.962,00 P02-3 "Integrazione alunni diversamente abili" per € 3.420,00	41.082,00
05	<u>Altri finanziamenti non vincolati *</u>	0,00
06	<u>Altri finanziamenti vincolati *</u>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:	26.940,00
01	<u>Contributi volontari da famiglie.</u> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione.</i>	0,00
04	<u>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</u> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A05-01 "Viaggi e Visite di Istruzione" per € 11.000,00 <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>	11.000,00
05	<u>Contributi per copertura assicurativa alunni:</u> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A03-2 "Assicurazione" per l'intero importo.	0,00
06	<u>Contributi per copertura assicurativa personale:</u> <i>Nessuna somma viene ascritta.</i>	0,00
10	<u>Altri contributi da famiglie vincolati:</u> <i>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> P01-3 "Laboratori musicali di pratica strumentale" € 4.618,00 P02-1 "Lettura" € 6.447,00 P02-2 "Star bene con sé e con gli altri" € 2.976,00 P02-4 "Bilinguismo" € 1.899,00	15.940,00

12	<u>Altre entrate:</u>	0,00
02	<i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.</i>	0,00

TOTALE ENTRATE

€ 193.482,58

SPESE

A	ATTIVITÀ	108.018,76
----------	-----------------	-------------------

	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.017,96
		1	<u>"Una Scuola Sicura"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.117,96 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 700,00 05/04 "Comune vincolati" per € 1.200,00 Sarà utilizzato per: - compenso al consulente esterno Rspp e agli incaricati di Plesso (Aspp). - corsi di aggiornamento sulla sicurezza al personale della scuola.	7.017,96

	A02		Funzionamento amministrativo	40.867,10
		1	<u>"Funzionamento amministrativo generale"</u> L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato € 5.712,54 03/01 Dotazione ordinaria € 12.499,20 05/04 Comune vincolati € 8.500,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, materiale igienico sanitario , licenze software programmi Ufficio.	26.711,74
		2	<u>"Funzioni Miste"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 155,36 05/04 Comune vincolati € 14.000,00 Sarà utilizzato per il compenso ai collaboratori scolastici con compiti di scodellamento in mensa e di pre-accoglienza/sorveglianza degli alunni della scuola Secondaria che utilizzano lo Scuola-bus	14.155,36

	A03		Didattica	45.427,23
		1	<u>"Spese di funzionamento didattica"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.858,97 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 850,00 sarà utilizzato per stampati, giornali e riviste per la didattica e per l'acquisto di una cassaforte per la sede della scuola Primaria di Stroppari.	2.708,97
		2	<u>"Assicurazione"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.538,00 sarà utilizzato per le polizze assicurative R.C. e Infortuni degli alunni e del personale della scuola.	1.538,00
		3	<u>"Pre-accoglienza"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 8.991,49 L'importo di € 8.491,49 sarà utilizzato per il servizio di pre-accoglienza effettuata da una ditta esterna per gli alunni delle scuole primarie di Tezze, Belvedere, Granella e Stroppari; l'importo di € 500,00 sarà destinato al compenso alla collaboratrice scolastica che effettua il servizio di pre-accoglienza presso la sede di Campagnari	8.991,49

		4	<u>"A.O.F. Secondaria Tezze"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.823,88 05/04 Comune vincolati per € 1.175,41 Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso	6.999,29
		5	<u>"A.O.F. Secondaria Belvedere"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 8.281,24 05/04 Comune vincolati per € 1.292,95. Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso. L'importo di € 6.900,00 sarà destinato al rinnovo del laboratorio di informatica e all'acquisto di n. 2 LIM	9.574,19
		6	<u>"A.O.F. Primaria Tezze"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.985,96 05/04 Comune vincolati per € 1.175,41 Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso	5.161,37
		7	<u>"A.O.F. Primaria Belvedere"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.453,81 05/04 Comune vincolati per € 1.081,37 Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso.	4.535,18
		8	<u>"A.O.F. Primaria Granella"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.016,31 05/04 Comune vincolati per € 640,60 Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso	2.656,91
		9	<u>"A.O.F. Primaria Stroppari"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 987,01 05/04 Comune vincolati per € 587,70 Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso	1.574,71
		10	<u>"A.O.F. Primaria di Campagnari"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.140,56 05/04 Comune vincolati per € 546,56 Sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, materiale didattico e per il noleggio della fotocopiatrice di plesso	1.687,12

A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	1	Nessuna somma viene ascritta	0,00

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.317,58
	1	<u>"Viaggi e Visite d'Istruzione"</u> L'importo stanziato proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.317,58 06/04 Contributo da privati per € 11.000,00 sarà utilizzato per viaggi e le visite didattiche degli alunni della scuola Primaria e Secondaria; il piano uscite è stato approvato in C.d.I.con delibera n.46 del 6.11.2018	13.317,58

A06		Attività di orientamento	1.388,89
	1	<u>"Orientamento"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.388,89 sarà utilizzato per il compenso ai docenti che effettuano l'attività di orientamento per i ragazzi delle classi terze della scuola Secondaria.	1.388,89

P	PROGETTI	68.236,96
----------	-----------------	------------------

P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	35.347,63
	1	<u>"Costruire una rete informatica"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 10.039,64 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.718,70 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 3.161,06 05/04 "Comune vincolati" per € 1.000,00 sarà utilizzato per la gestione, manutenzione e il rinnovo dei laboratori di informatica delle sedi dell'Istituto e per l'acquisto di n.3 Lim per la scuola Secondaria di Tezze e n. 1 per la scuola Primaria di Granella..	21.919,40
	2	<u>"Attività motoria e Sportiva"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.935,42 05/04 "Comune vincolati" per € 2.500,00 E sarà utilizzato per l'acquisto di attrezzature sportive, per le spese di trasporto nelle gare previste dai Campionati Sportivi Studenteschi e per le spese di assistenza medica .	6.435,42
	3	<u>"Laboratori musicali di pratica strumentale"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.374,81 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" € 4.618,00 sarà utilizzato per il compenso agli esperti esterni per attività di musica presso le scuole Primaria di Tezze, Belvedere, Granella Stroppari.	6.992,81
	4	<u>"Pon-Fesr Azione 10.8.1 rete Lan Wlan"</u> Il progetto è stato concluso nell'anno 2016 , tuttavia si mantiene attivo il progetto in quanto è rimasta da riscuotere la somma di € 850,97 (Residuo attivo)	0,00
	5	<u>" 10.8.1 A3-FESRPON-VE-2017-105 Ambienti digitali"</u> Il progetto è stato concluso nell'anno 2017 , tuttavia si mantiene attivo il progetto in quanto è rimasta da riscuotere la somma di € 1366,76 (Residuo attivo)	0,00

P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	27.111,87
	1	<u>"Lettura"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.337,40 05/04 "Comune vincolati" per € 1.000,00 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 6.447,00 sarà utilizzato per acquisto di Libri per la scuola Primaria e Secondaria, per il compenso agli esperti esterni animatori alla Lettura e per gli spettacoli teatrali presso il Teatro Montegrappa organizzati per tutti gli alunni della scuola Primaria.	9.784,40
	2	<u>"Star bene con sé e con gli altri"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.089,21 05/04 "Comune vincolati" per € 2.962,00 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 2.976,00 sarà utilizzato per i compensi: all'esperto esterno del progetto "Ed. all'affettività", alla Psicologa e alla docente che effettuano l'attività di Sportello Ascolto. per alunni, genitori e docenti.	11.027,21

		3	<u>"Integrazione alunni disabili"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 281,11 05/04 "Comune vincolati" per € 3.420,00 sarà utilizzato per l'acquisto di testi, materiale didattico specialistico e softwares per le attività degli alunni diversamente abili.	3.701,11
		4	<u>"Bilinguismo"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 700,19 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.899,00 sarà utilizzato per acquisto di materiale specialistico e al compenso per l'esperta Madrelingua della scuola Secondaria.	2.599,15

	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	5.777,46
		1	<u>"Una Scuola che si aggiorna"</u> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.777,46 sarà utilizzato per la formazione del personale dell'Istituto docente e non docente.	5.777,46

R	FONDO DI RISERVA			
	R98		<u>Fondo di riserva:</u>	861,07
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	861,07

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
	Z01		<u>Disponibilità finanziaria da programmare</u>	16.365,79
		1	Non vincolato	16.365,79
		2	Vincolato	0,00

Lo stanziamento di risorse nell'aggregato Z è una scelta voluta per accantonare liquidità nell'eventualità di dover anticipare fondi di bilancio per Progetti PON o PNSD.

TOTALE SPESE A PAREGGIO			€ 193.482,58
--------------------------------	--	--	---------------------

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 900,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

Altre Assegnazioni MIUR

CEDOLINO UNICO

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 58.070,19 lordo dipendente come da nota 192702018. Per la Valorizzazione docenti a.s. 2018-19 è stata assegnata la somma di € 12.892,07 lordo dipendente come da nota n.21285 del 24.10.2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.



ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.



MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.



ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.



TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell’offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall’analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto delibera n. 448 del 6.11.2018..

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell’interesse dell’Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l’approvazione del Programma Annuale 2019.

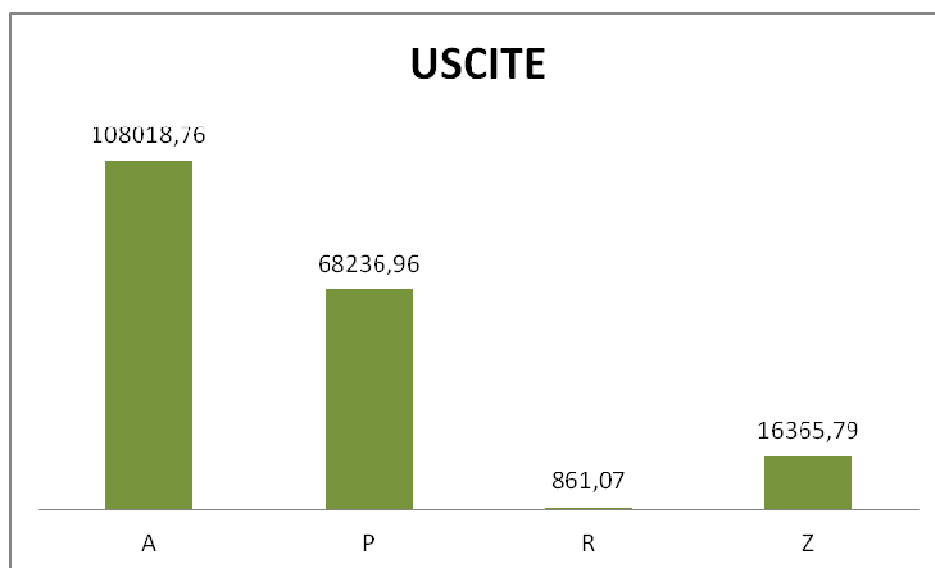
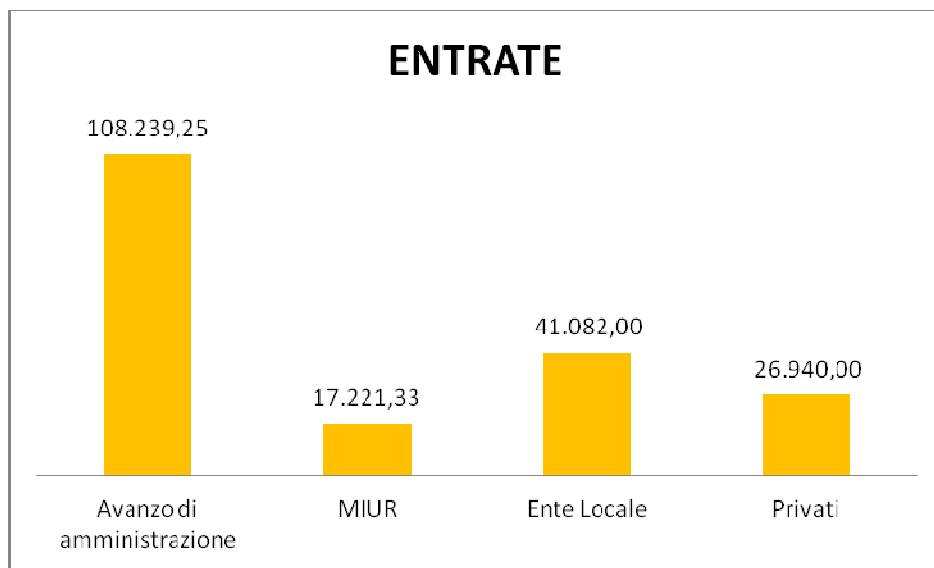
Prot. n.

Tezze sul Brenta, 16 febbraio 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Carla Bordinon

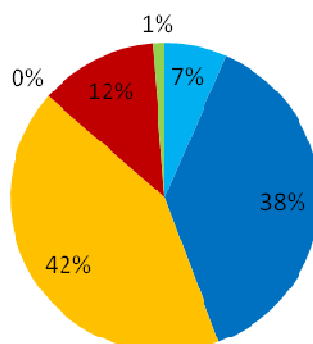
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Chiara Riello

GRAFICI



ATTIVITA'

A01 A02 A03 A04 A05 A06



PROGETTI

P01 P02 P03 P04 P05

