**DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO PERIODO RESIDUO ANNO 2024**

*La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".*

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

codice fiscale

QUALIFICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| personale ATA | docente infanzia | docente primaria |
| docente secondaria 1° grado | docente secondaria 2° grado | personale educativo |

TIPOLOGIA DI CONTRATTO:      TEMPO INDETERMINATO     TEMPO DETERMINATO

|  |
| --- |
| **Personale con contratto a tempo indeterminato**  *con contratto part time*      no      si (se sì) numero ore  anzianità di servizio (escluso l’anno scolastico in corso)  numero anni di servizio di ruolo (escluso l’a.s. in corso)  numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o anni con almeno 180 gg di servizio) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | con contratto fino | al 31/8/2024 (supplenza annuale) | al 30/6/2024 (supplenza fino al termine attività didattiche) |  |   *con orario ridotto*      no      si (se sì) numero ore  anzianità di servizio (escluso l’anno scolastico in corso)  anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto)  anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno)  *NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o fino al 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio* |

CHIEDE

*la concessione* *dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso – barrare la tipologia che interessa):*

1. corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
2. percorsi universitari di formazione iniziale accreditati ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023.

**DICHIARA[[1]](#footnote-1)**

**di essere REGOLARMENTE ISCRITTO/IMMATRICOLATO dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** presso[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

• un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;

• la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | |
| Ore di permesso fruibili dal richiedente |  |

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale docente, Educativo, IRC e ATA interessato a partecipare alle procedure per la concessione di permessi per diritto allo studio per l’anno solare 2023.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**

Titolare del trattamento dati è l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Via Forte Marghera 191 – Venezia - drve@postacert.istruzione.it

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’Istruzione è stato individuato con D.M. 215 del 04 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma – Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC. Email: rpd@istruzione.it.

Per lo specifico trattamento che riguarda la registrazione e la sicurezza dei dati, il Responsabile della Protezione dati (RPD) designato è lo Studio Legale Albertini e Associati (p.iva) 04041480270 pec albertinieassociati@pec.it.

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione delle graduatorie provinciali del personale che chiede di fruire dei permessi per diritto allo studio per l’anno solare 2023.

La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all’USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata nonché dalla domanda dell’interessato:

* DPR N. 395 del 23.8.1998, concernente il diritto allo studio;
* CCNL comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007;
* CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/218;
* Contratto Collettivo Integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio valido per gli anni solari 2023, 2024 e 2025 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l’utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

**4. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE**

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

**5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, gli operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento presso le istituzioni scolastiche, gli Uffici di Ambito Territoriale e dell’Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l’utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

Gli elenchi graduati comprensivi di nome, cognome, data di nascita saranno pubblicati sui siti degli Uffici Ambiti Territoriali e nell'area riservata alle scuole limitatamente alle sole domande gestite. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

**6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla verifica delle domande e della compatibilità delle richieste di rinnovo permessi per uno specifico corso di studi con la durata corrispondente, secondo quanto previsto dal CCIR. Al termine del periodo, i dati personali acquisiti saranno rimossi dall'archivio informatico.

**7. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

**8. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l’aspirante nel citato elenco graduato.

**9. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall’art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

l’opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**10. DIRITTI DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016

1. Barrare con il simbolo **X la voce che interessa; 1** [↑](#footnote-ref-1)
2. Riportare l’esatta denominazione dell’istituzione frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc..) **con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di accertamento delle dichiarazioni rilasciate.** [↑](#footnote-ref-2)