**Allegato A 2** Profilo B: 3 docenti in servizio nell’Istituto con competenze organizzative

**Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Roncalli di Dueville**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

CUP: H64D23002020006

TITOLO DEL PROGETTO: Nuove competenze per il domani

\_l\_ sottoscritt\_ ………………………… nat\_ a ………………………………….. Prov. ……...…

il………………………………………. codice fiscale……………………………………………....… residente a …………...…………

in Via/Piazza…………………………………….. n…..……. tel……………………… cell ……………… indirizzo e-mail:………….………………………

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n.445/2000,

# DICHIARA

di possedere uno dei seguenti requisiti necessari:

Profilo B: 3 docenti in servizio nell’Istituto con competenze organizzative

| **Titoli culturali** | **Punti**  | Punteggio auto attribuito  | Descrizione del titolo a cura del candidato.Inserire i caratteri salienti che la commissione dovrà valutare secondo gli elementi esplicitati nella prima colonna. Titoli mancanti degli elementi necessari non saranno valutati dalla commissione | Punteggio attribuito (a cura della commissione) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A 1. Laurea vecchio ordinamento  |  punti 6 |  |  |  |
| A2. LAUREA triennale  |  punti 4 |  |  |  |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) |  punti 2  |  |  |  |
| **Esperienze Professionali** |  |  |  |  |
| B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l’utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia e Futura nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione  | 3 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 18 pt.) |  |  |  |
| B2. Aver rivestito incarichi organizzativi nella nostra Istituzione Scolastica nell’ultimo triennio | 3 punti per ogni anno (fino a massimo 9 pt.) |  |  |  |
| B3. Servizio prestato nell’Istituto nell’ultimo triennio | 2 punto per ogni anno (fino a massimo 6 pt.) |  |  |  |
| B4. Incarichi/collaborazioni a supporto di progetti dal POF, nell’ultimo triennio nella nostra Istituzione Scolastica | 1 punto per ogni anno (fino a massimo 3 pt.) |  |  |  |
| B5. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione. | 1 punto per ogni specializzazione(fino a massimo 6 pt.) |  |  |  |
| B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l’utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia e Futura nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione  | 3 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 18 pt.) |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_