

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"**

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Protocollo di gestione del rischio Covid-19 – Istituto Comprensivo Val Liona
Integrazione al DVR

Rev. 0 del 08/07/2020

Rev. 1 del 15/09/2020 (inserimento del Piano Operativo d'Istituto)

Premessa

Tenuto conto di quanto disposto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020) e dalla Regione Veneto, nonché di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19** adottate dall'Istituto Comprensivo Val Liona (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Premesso l'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1) si dispone quanto segue.

Misure comportamentali

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze).

1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto. Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare, secondo le modalità previste al punto 4. Per altre indicazioni si rimanda al punto 6. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

3. Comportamento del lavoratore a scuola

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di **febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali** successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

4. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

5. Pulizia e disinfezione

A fine giornata o a fine orario di lavoro, **l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.** Per le modalità utilizzate si rimanda all'allegato 2.

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi. Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, quali quelle previste nell'allegato 2, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute.

La pulizia e la disinfezione quotidiane rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono entrare nell'ordinarietà dell'attività lavorativa, assieme a quelle personali e frequenti dei lavoratori.

6. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola. È vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste al punto 18.

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

7. Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili verrà contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



8. Distributori di caffè e simili

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack (vedi allegato 2). L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Durante le pause del lavoro, l'accesso al bar interno dell'Istituto è consentito in relazione alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di tutte le regole in esse contenute, definendo il numero massimo di accessi e con l'obbligo dell'uso di mascherine chirurgiche, in quanto spazio comune.

9. Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.)

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

10. Organizzazione del lavoro – smart working – lavoro domestico

L'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (smart working) del personale amministrativo e tecnico viene regolamentata da quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/3/2020, con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative". È necessario limitare al massimo la presenza a scuola del personale insegnante, che, salvo si tratti di un collaboratore del Dirigente Scolastico, può essere prevista per un tempo limitato, esclusivamente per assicurare le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza fisica a scuola. L'eventuale accesso del personale insegnante a scuola dovrà essere contingentato. I comportamenti che il personale insegnante e ATA presente a scuola deve tenere saranno conformi a quanto riportato nei punti precedenti, in particolare dal 3 all'8. Il personale amministrativo che usufruisce dello smart working, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, ha ricevuto dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (vedi allegato 3) e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

11. Modalità di accesso dei fornitori e assimilabili

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio. I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

12. Cantieri aperti a scuola

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la **distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato**. Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Per altri aspetti si rimanda al punto 17.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



13. Impianti tecnologici

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aerulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori. È ammesso l'uso di stufette radianti, sprovviste di diffusore dell'aria calda.

14. Comitato per l'applicazione del Protocollo

Il Dirigente Scolastico costituisce il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e delle RSU. Il Comitato è costituito dal Dirigente Scolastico, RLS, Vicepreside, RSU e DSGA.

15. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Si rimanda all'allegato 4. Vedi anche il punto 5 e relative note.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

16. Aspetti informativi e formativi

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute (vedi allegato 5) e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (vedi allegato 6). Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti (vedi anche punti 4 e 6), si rimanda alle istruzioni video contenute nell'allegato 7, che possono essere utilizzate a fini informativi e d'addestramento del personale.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una competenza informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

17. Smaltimento mascherine, guanti e simili

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati (vedi allegato 8).

18. Gestione dell'emergenza

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 a scuola si rimanda al punto 16 e al relativo allegato 4.

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro e fermo restando quanto previsto dal Piano di Primo Soccorso scolastico, l'incaricato di PS non deve attivare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione. Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera e guanti in lattice.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Nell'ambito della prevenzione incendi, sono sospesi i controlli periodici effettuati da personale interno all'Istituto e previsti dal Piano Antincendio scolastico.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro **da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.**

19. Elenco allegati:

- ✓ Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)
- ✓ Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro
- ✓ Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici
- ✓ Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione
- ✓ Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani
- ✓ Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI
- ✓ Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
- ✓ Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 10 - Modello autodichiarazione accesso a scuola (documento fornito a parte)

Allegati al Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. Per la rimozione in sicurezza dei DPI, vanno seguite le modalità cautelari indicate nell'informazione di cui al punto 17 (vedi anche allegato 7), mentre i DPI monouso vanno smaltiti come indicato al punto 18.

Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017

Documento fornito a parte

Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici

- ✓ **Lavoratore sottoposto alla misura della quarantena che non rispettando il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora si presenta al lavoro:**
non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici), dandone contestuale informazione alle autorità competenti.
- ✓ **Lavoratore che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro:**
tale soggetto verosimilmente è già noto all'Azienda Sanitaria Locale e dovrebbe essere già stato posto in isolamento domiciliare; si raccomanda comunque di non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (con il divieto di utilizzare mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il servizio di continuità assistenziale, anche ai fini della certificazione dell'eventuale stato di malattia; finché il soggetto permane all'interno della scuola, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).
- ✓ **Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):**
è necessario predisporre un'area d'isolamento temporaneo all'interno dell'edificio scolastico, dove accogliere la persona sintomatica in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118, e disinfettare tempestivamente gli ambienti da questa frequentati; gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti e contattare il 118.
- ✓ **Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa un quadro di Covid-19:**
non è previsto alcun adempimento a carico del Dirigente Scolastico, se non collaborare con l'ASL territorialmente competente mettendo a disposizione le informazioni in proprio possesso al fine dell'identificazione di eventuali contatti; gli eventuali contatti saranno inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza da parte dell'ASL territorialmente competente, che comprende anche l'isolamento domiciliare per 14 giorni dall'ultimo contatto avvenuto.

Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf

Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf

Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI

- ✓ Come indossare la mascherina chirurgica
<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>
- ✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)
<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdnq>
- ✓ Come togliersi i guanti monouso
<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili

<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>

Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo

Documento fornito a parte

Allegato 10 - Modello autodichiarazione accesso a scuola

Documento fornito a parte



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "VAL LIONA" DI SOSSANO (VI)

**PIANO OPERATIVO
PER LA PREVENZIONE
DEL CONTAGIO
DA COVID-19**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività di didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività di didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n.662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n.35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIIC89000E

www.icsossano.edu.it



- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n.41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n.22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;
- VISTO Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- VISTO Piano scuola 2020-2021-Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;
- VISTO Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (allegato), Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020;
- VISTO le Linee guida Protocollo Scolastico sicurezza COVID, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 26 Agosto 2020.

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico (CTS);

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

SENTITO l'RSPP Ing. Lucio Zamboni

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'I.C. Val Liona



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



1. PREMESSA

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra:

1. Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio;
2. Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola;
3. Qualità dei processi di apprendimento;
4. Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Fondamentale, pertanto, è il ruolo del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA, del DSGA, delle famiglie e degli studenti, soggetti che devono operare in costante sinergia.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nel nostro Istituto per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'Istituto Superiore della Sanità.

Con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si fa presente che tutte le azioni messe in atto sono finalizzate al rispetto dell'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...».

Verranno altresì adottate tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, per garantire la presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità e BES, nell'ottica dell'inclusione e della partecipazione.

2. CONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA

- Obbligo di **RICEDERE AL PROPRIO DOMICILIO IN PRESENZA DI TEMPERATURA OLTRE I 37.5° O ALTRI SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID** e di chiamare il proprio Medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il **DISTANZIAMENTO FISICO DI UN METRO**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, compresi il **FREQUENTE E ACCURATO LAVAGGIO/IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E L'USO DELLA MASCHERINA OVE PRESCRITTO**).
- Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico e i referenti Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Chiunque presenti "Sintomi più comuni di COVID-19" o temperatura corporea uguale o superiore a 37.5 °C deve restare a casa.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

3. MISURE GENERALI DI IGIENE E PREVENZIONE

- Mantenere una DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO in ogni condizione, ove possibile, anche se si indossa la mascherina.
- USO DELLA MASCHERINA OBBLIGATORIO IN OGNI AMBIENTE, INTERNO ED ESTERNO, SECONDO QUANTO ESPlicitATO NEL PIANO OPERATIVO DI OGNI PLESSO.
- FREQUENTE LAVAGGIO/IGIENIZZAZIONE DELLE MANI.
- Prima di toccare oggetti, suppellettili, dispositivi ad uso collettivo (monitor, tastiere, mouse, ecc.), è bene aver lavato/igienizzato prima le mani.
- Pulizia personale e delle superfici: ogni spazio didattico viene dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso degli allievi e dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol); dispenser per la disinfezione di cattedra e sedia; spray per la disinfezione di mouse, tastiera, penna della LIM al cambio tra un docente e quello successivo.
- Se non strettamente necessario, evitare di toccare parti soggette a maggior contatto promiscuo (ringhiere, corrimano, maniglie, porte, finestre, ecc.): in ogni caso è bene igienizzare le mani sia prima che dopo.
- Arieggiare adeguatamente i locali.
- Durante ogni spostamento all'interno dell'area scolastica, indossare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza interpersonale di un metro, percorrere il tragitto più breve e sicuro dal punto di vista del contenimento del contagio.

5. PULIZIA/SANIFICAZIONE

I Collaboratori Scolastici effettueranno la pulizia/sanificazione degli ambienti come prescritto dall'ISS, secondo turni e reparti prestabiliti. Le citate operazioni saranno registrate su apposita scheda/verbale. Tali interventi saranno definiti e calendarizzati in funzione dell'orario settimanale delle classi, una volta definito.

5. SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Ingresso, atrio, corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli studenti, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dello studente all'interno dell'edificio (o nelle sue pertinenze).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Corridoi

Per i corridoi è preferibile una sola unica direzione di marcia compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, si consente il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Aula Docenti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1m tra tutte le persone che la occupano. Viene individuato il numero massimo di docenti che potranno accedere contemporaneamente. Viene esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19: utilizzo della mascherina chirurgica, aerazione frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. E' quindi necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione, quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Vanno evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentando l'accesso. Le finestre devono rimanere aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici devono essere presenti dispenser con sapone. Gli studenti devono accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso di necessità il docente può consentire l'utilizzo dei bagni durante la lezione. Gli studenti devono rispettare le turnazioni ed evitare continue richieste di uscita. Per l'accesso ai bagni e durante gli spostamenti da e verso l'aula, è obbligatorio l'uso della mascherina.

Entrate ed uscite da scuola, spazi per la ricreazione

Per questo punto si rimanda ai Piani Operativi di ogni plesso. Si fa presente che durante la ricreazione ogni classe resta esclusivamente nel cortile o nell'area assegnata del corridoio, che raggiunge seguendo le indicazioni date; in caso di maltempo la ricreazione si può svolgere all'interno delle aule. I docenti garantiscono la vigilanza secondo il proprio orario di lezione. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

6. GESTIONE "CASO COVID" A SCUOLA E REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE

La misura della temperatura (e la valutazione dell'assenza di sintomi) va fatta a casa prima di partire per recarsi a Scuola, per studenti e personale scolastico. I genitori NON devono mandare a scuola i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5° (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi riconducibili al Covid, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Nel caso di presunti "sintomi COVID" per uno studente a scuola si deve seguire la procedura (come da linee guida ISS).

- ✓ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (o in sua assenza il sostituto o il Dirigente).
- ✓ Il referente Covid deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, per far prelevare al più presto lo studente da scuola. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- ✓ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento dal resto dei compagni.
- ✓ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ✓ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come, ad esempio, malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ✓ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ✓ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ✓ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ✓ I genitori dovranno poi contattare il Medico curante per la valutazione clinica del caso.
- ✓ Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
- ✓ I visitatori accedono alla segreteria e/o a scuola solo per comprovate necessità.
- ✓ All'ingresso della scuola verranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza, assieme alla dichiarazione. L'accesso è consentito solo con l'utilizzo della mascherina, previa misurazione della temperatura attraverso termo-scanner e igienizzazione delle mani.
- ✓ Ingressi e uscite degli studenti devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate pertanto NON è possibile arrivare davanti alla porta dell'entrata centrale con le macchine salvo che per situazioni di disabilità permanente o temporanea e con autorizzazione esplicita del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore.
- ✓ I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
- ✓ Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, il genitore deve evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (strada comunale, parcheggi).
- ✓ Dopo l'assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



7. DOCENTI

- ✓ Il personale docente deve indossare la mascherina chirurgica durante l'intero arco delle lezioni. Chi lo desidera può essere dotato di visiera protettiva, facendone apposita richiesta.
- ✓ I docenti hanno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula è a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora disinfetta la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale deve essere usato con cura e senza sprechi.
- ✓ Il personale docente, ai sensi del vigente CCNL, deve trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate in modo conforme alle esigenze di distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore verifica che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani.
- ✓ I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- ✓ Il personale docente può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e la indossano gli studenti. Se il docente deve toccare le superfici toccate dallo studente prima e dopo si deve disinfettare le mani.
- ✓ I testi delle verifiche possono essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Dopo il ritiro delle verifiche compilate o dei quaderni, il docente le inserisce in una cartellina e si disinfetta le mani. Le verifiche e i quaderni vanno estratti dalla cartellina per la correzione dopo almeno 24 ore dal ritiro.
- ✓ I docenti, per la sicurezza e salute di tutti, provvedono ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, indossino le mascherine correttamente, lavino le mani e/o facciano uso del gel, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. I docenti segnalano al referente Covid gli alunni che in classe presentino sintomi riconducibili al Covid-19.
- ✓ È assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta della classe in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata, per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.

N.B. PER QUANTO NON ESPLICITAMENTE ESPRESSO IN QUESTO DOCUMENTO, SI RIMANDA AI SINGOLI PIANI OPERATIVI DI OGNI PLESSO.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA" Scuole dell'infanzia G. Pegoraro di Colloredo

PIANO OPERATIVO DEL PLESSO DI COLLOREDO PER LA PREVENZIONE E DIFFUSIONE DEL COVID 19
 in conformità con il Piano Scuola 2020/2021, il Manuale Operativo URSV del 7/7/2020
 e il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 (e successive integrazioni)

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello pubblicato in data 27 maggio u.s., è fornire indicazioni per la stesura di un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato successivamente Protocollo di Sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-COV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 La persona (lavoratore o allievo):

- ✓ ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.
- ✓ può entrare a scuola se ha assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei 3 giorni precedenti.
- ✓ può entrare a scuola se non è stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- ✓ può entrare a scuola se non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 La scuola provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini e per tutto il personale che dovrà entrare nella struttura. La misurazione della temperatura, infatti, rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

2.2 I genitori accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola, dove dovranno lavare le mani con soluzione idroalcolica e verrà misurata loro la febbre. Il bambino verrà accolto dal personale ausiliario e accompagnato al proprio gruppo sezione.

Si raccomanda che il bambino venga accompagnato e ritirato da un solo genitore/delegato.

Durante i momenti di entrata e di uscita non sostare e non creare assembramenti all'ingresso della scuola. Tutti i percorsi di ingresso e uscita sono definiti da un'apposita segnaletica orizzontale e verticale che permetterà di rispettare il distanziamento indicato.

Guardare se all'ingresso c'è già qualcuno; in tal caso aspettare che il genitore sia uscito e abbia liberato l'accesso. In caso di arrivo in concomitanza con il pulmino, attendere che tutti i bambini siano arrivati e abbiamo liberato l'ingresso.

Ai genitori e/o accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura e devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

Non è consentito portare giochi da casa.

2.3 E' necessario **limitare**, per quanto possibile, **l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni**. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile concordare giorno e orario con anticipo, per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali contatti. L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo di registrazione e autodichiarazione (ai sensi degli articoli 46-47 DPR n 445/2000)". La merce consegnata dev'essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via meet).

In caso di assenza o ritardo del bambino, i genitori devono contattare la scuola entro le ore 9:00; per qualsiasi altra necessità si potranno contattare le insegnanti al numero telefonico del plesso dalle 12:00 alle 13:00.

3. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

3.1 La scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e disinfezione previste dal rapporto ISS COVID 19, n.19/2020; la pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) e la disinfezione (con prodotti virucidi) devono riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere da pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo. Il materiale non igienizzabile verrà sottoposto a quarantena.
- **garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



4. Igiene personale e DPI

4.1 È obbligatorio per chiunque entri nella struttura che ospita la scuola dell'infanzia **adottare precauzioni igieniche** quali igienizzazione delle mani, distanziamento fisico e l'utilizzo di mascherina. Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio frequente con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica). Deve essere prevista la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS. Per i bambini iscritti ai servizi per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

4.2 E' obbligatorio per tutto il personale scolastico l'uso della mascherina chirurgica. Nel caso di attività con bambini in età 0-6, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera o guanti).

4.3 E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti. Le visiere vanno periodicamente disinfettate; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

5. Gestione delle routine quotidiane e degli spazi

(Si raccomanda che tutto il materiale, ad uso del singolo bambino, sia contrassegnato con nome e cognome).

- ✓ sacco nanna: lenzuolino con angoli (circa cm 120x60), coperta o telo mare e/o cuscino. Il tutto dovrà essere riposto all'interno di una custodia di PLASTICA richiudibile ermeticamente (eventuale ciuccio o peluches dovranno essere inseriti al suo interno ad uso esclusivo del momento della nanna). Il tutto verrà portato a scuola il Lunedì e consegnato a casa il Venerdì per l'apposita igienizzazione.
- ✓ Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga igienizzata regolarmente, possibilmente ad una temperatura superiore ai 60°.
 - N.B. da portare quando il bambino inizierà a dormire a scuola.
- ✓ scarpe/pantofole chiuse con suola di gomma e strappi da utilizzare negli spazi interni della struttura (resteranno a scuola tutta la settimana). Le scarpe da esterno verranno tolte all'ingresso e rimesse prima dell'uscita; verranno riconsegnate a casa il Venerdì per la consueta igienizzazione.
- ✓ Portare una scatola da scarpe (da bambino) vuota.
- ✓ cambio stagionale: due mutande, due calzini, una canottiera, due magliette, due paia di pantaloni lunghi o corti a seconda della stagione, una felpa e un paio di calzini antiscivolo. Tutto l'occorrente necessario deve essere riposto dentro sacchetto di plastica richiudibile ermeticamente personalizzato con il nome del bambino all'esterno.
- ✓ bavaglie e asciugamani: per motivi di igiene non è più possibile portarli da casa; saranno sostituiti da salviette di carta e tovaglioli monouso forniti dalla scuola.
- ✓ Per riporre le giacche, zainetti, scarpe... negli armadietti è necessario portare una borsa in plastica polipropilene (es. quelle dei supermercati per la spesa).
- ✓ un pacco grande di fazzoletti.
- ✓ un pacco di salviette umidificate.

in giardino: Il giardino verrà considerato uno spazio didattico a tutti gli effetti e utilizzato in via preferenziale durante le giornate scolastiche. Lo spazio esterno verrà suddiviso in aree al fine di evitare momenti di intersezione tra i diversi gruppi di bambini. Per motivi di sicurezza è vietato sostare nelle aree esterne della scuola oltre l'orario scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



servizi igienici e spazi dedicati al cambio dei bambini: L'utilizzo dei servizi verrà garantito con turni di sezione per assicurare l'opportuna disinfezione. Nel caso un bambino necessiti di cambio (pannolino, vestiti...) il personale sarà munito di adeguati DPI e nella pulizia verrà utilizzata carta usa e getta e salviettine umidificate monouso.

in sezione: verrà garantita un'adeguata aerazione della stanza. Possibilmente la porta dovrà restare aperta. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini, a quelli utilizzati per le attività ludico ricreative e a giochi e giocattoli, ricordando che questi dovranno essere ad uso di un singolo gruppo di bambini, mentre se usati da più gruppi è opportuno che vengano disinfettati prima dello scambio.

in mensa: E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack, caramelle...).

in dormitorio: Lo spazio per il riposo sarà organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie, provvedendo all'aerazione corretta e costante dell'ambiente, ad una pulizia approfondita degli spazi, mantenendo la distanza di sicurezza tra i lettini e facendo sì che gli effetti personali dei singoli bambini non entrino in contatto tra di loro.

spazi dedicati al personale docente e ATA: l'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

6. Gestione spazi comuni (dormitorio, mensa, palestra, laboratori)

6.1 Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nei limiti della miglior organizzazione possibile, si eviteranno condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi. Tali spazi comuni saranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di sezioni diverse.

6.2 Tutti gli spazi disponibili potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

7. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Verrà redatto un nuovo **Patto di Corresponsabilità Educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Indicazioni per le famiglie:

- ✓ controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire da casa;
- ✓ l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- ✓ in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- ✓ nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'alunno sarà accompagnato nell'aula preposta ad accogliere i bambini con sintomi e si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. L'aula preposta a quanto sopra indicato è localizzata da apposita cartellonistica affissa sulla porta (stanzetta antistante all'aula gialla).
- ✓ La Dirigente e/o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

Si riporta di seguito la disposizione: *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un'efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità."

I Genitori degli alunni con sintomatologia si raccorderanno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid, è possibile solo con certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione del tampone".

Il rientro a scuola dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, è possibile solo con certificazione medica che attesti lo stato di salute del bambino.

Il rientro a scuola dopo assenza indipendente da condizioni di salute, è possibile solo con autocertificazione dei genitori.

8. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzerà il termoscanner;

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone adulte presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



9. Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente dell'Istituto Comprensivo, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

Nelle Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

10. Formazione e informazione

- Tutto il personale docente e non docente, i fornitori e i manutentori, devono essere informati del contenuto del protocollo attraverso trasmissione orale o documenti scritti. Tale documento deve essere condiviso con le famiglie per informarle delle indicazioni e modalità operative contenute in tale protocollo.
- Al fine di fornire indicazioni utili per una corretta attuazione dei comportamenti igienico-sanitari e delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione della malattia Covid-19, il personale docente e non docente sarà adeguatamente formato.
- La scuola sarà provvista di opportuna segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale, atta ad indicare i comportamenti corretti da tenere nella struttura.

*In sintesi, il Vademecum consolida una rinnovata **alleanza scuola - famiglia**.*

Senza un'efficace collaborazione in questo senso le misure preventive che la scuola ha progettato e gli sforzi della comunità educante rischiano di essere vanificati dalla fretteiosità o superficialità.

Per tutti, l'auspicio è di iniziare sin da ora a prendere visione attentamente della nuova organizzazione scolastica. Nella speranza che il contagio non si ripresenti con la virulenza iniziale e non arrivi a scuola, occorrono comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

Speriamo davvero che ogni riflessione di buon senso ci guidi nell'assumerli.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA" Scuola dell'infanzia "G.Zanella" di San Gottardo

PIANO OPERATIVO DEL PLESSO: "G.ZANELLA" DI SAN GOTTARDO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

in conformità con il Piano Scuola 2020/2021, il Manuale Operativo URSV del 7/7/2020e il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 (e successive integrazioni)

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello pubblicato in data 27 maggio u.s., è fornire indicazioni per la stesura di un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato successivamente Protocollo di Sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-COV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 La persona (lavoratore o allievo):

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.
- può entrare a scuola se ha assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei 3 giorni precedenti.
- può entrare a scuola se non è stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- può entrare a scuola se non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/ USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 La scuola provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini e per tutto il personale che dovrà entrare nella struttura. La misurazione della temperatura, infatti, rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

2.2 I genitori accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola, dove dovranno lavare le mani con soluzione idroalcolica e verrà misurata loro la febbre. Il bambino verrà accolto dal personale ausiliario e accompagnato al proprio gruppo sezione. Si raccomanda che il bambino venga accompagnato e ritirato da un solo genitore.

Durante i momenti di entrata e di uscita non sostare e non creare assembramenti all'ingresso della scuola. Guardare se all'ingresso c'è già qualcuno; in tal caso aspettare fuori dal cancello che il genitore sia uscito e abbia liberato l'accesso. In caso di arrivo in concomitanza con il pulmino attendere che tutti i bambini siano entrati e abbiano liberato l'ingresso. Ai genitori e/o accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura e devono sempre essere muniti di apposita mascherina chirurgica correttamente posizionata.

Tutti i percorsi di ingresso e uscita sono definiti da un'apposita segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito portare giochi da casa.

2.3 È necessario limitare, per quanto possibile **l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni**. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile concordare giorno e orario con anticipo, per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali contatti. L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo di registrazione e autodichiarazione (ai sensi degli articoli 46-47 DPR n 445/2000)".

La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via MEET).

In caso di assenza o ritardo del bambino, i genitori devono contattare la scuola entro le ore 9.00; per qualsiasi altra necessità si potranno contattare le insegnanti al numero del plesso dalle 12.00 alle 13.00.

3. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

3.1 La scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- **assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e disinfezione** previste dal rapporto ISS COVID 19, n.19/2020; La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) e la disinfezione (con prodotti virucidi) devono riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere da pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo. Il materiale non igienizzabile verrà sottoposto a quarantena.
- **garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



4 Igiene personale e DPI

4.1 È obbligatorio per **chiunque entri nelle struttura** che ospita la scuola dell'infanzia **adottare precauzioni igieniche** quali igienizzazione delle mani, distanziamento fisico e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Per gli esterni è previsto l'utilizzo della propria mascherina chirurgica personale. Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio frequente con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica). Deve essere prevista la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS. Per i bambini iscritti ai servizi per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

4.2 È **obbligatorio per tutto il personale scolastico l'uso della mascherina chirurgica** fornita dalla scuola. Nel caso di attività con bambini in età 0-6, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera o guanti).

4.3 È **vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti**. Le visiere vanno periodicamente disinfettate; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

5 Gestione della routine quotidiana e degli spazi

Corredino: (si raccomanda che tutto il materiale ad uso del singolo bambino sia contrassegnato con nome e cognome).

- ✓ **sacco nanna:** coperta o telo mare e/o cuscino. Il tutto dovrà essere riposto all'interno di una custodia di PLASTICA CON CERNIERA (eventuali ciucci o peluches dovranno essere inseriti al suo interno ad uso esclusivo del momento della nanna). Il tutto verrà portato a scuola il Lunedì e consegnato a casa il Venerdì per l'apposita igienizzazione. Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga igienizzata regolarmente, possibilmente ad una temperatura superiore ai 60°.
- ✓ **scarpe/pantofole chiuse con suola di gomma e strappi** da utilizzare negli spazi interni della struttura. Le scarpe da esterno verranno tolte all'ingresso e rimesse prima dell'uscita; verranno riconsegnate a casa il venerdì per la consueta igienizzazione.
- ✓ **cambio stagionale:** due mutande, due calzini, una canottiera, due magliette, due paia di pantaloni lunghi o corti a seconda della stagione, una felpa e un paio di calzini antiscivolo. Tutto l'occorrente necessario deve essere riposto dentro una scatola personalizzata con il nome del bambino all'esterno.
- ✓ **stivaletti di gomma per il giardino** che verranno riposti nell'apposito armadio all'esterno della struttura.
- ✓ **bavaglie e asciugamani:** per motivi di igiene non è più possibile portarli da casa; saranno sostituiti da salviette di carta e tovaglioli monouso forniti dalla scuola.
- ✓ **un pacco grande di fazzoletti**
- ✓ **un pacco di salviettine umidificate**

in giardino: il giardino verrà considerato uno spazio didattico a tutti gli effetti ed utilizzato in via preferenziale durante la giornata scolastica.

servizi igienici e spazi dedicati al cambio dei bambini: al termine dell'utilizzo dei servizi verrà garantita l'opportuna disinfezione. Nel caso un bambino necessiti di cambio (pannolino, vestiti...) il personale sarà munito di adeguati DPI e nella pulizia verrà utilizzata solo carta usa e getta.

in sezione/laboratorio/biblioteca: verrà garantita un'adeguata aerazione della stanza. Possibilmente la porta dovrà restare aperta. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



con i bambini.

palestra: al termine dell'utilizzo della palestra verrà garantita l'opportuna disinfezione dei materiali utilizzati.

in mensa: è vietato portare da casa alimenti (es. torte, snack, caramelle...). Merende e pranzi saranno fornite dalla scuola secondo le modalità previste.

in dormitorio: lo spazio per il riposo sarà organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie, provvedendo all'aerazione corretta e costante dell'ambiente, ad una pulizia approfondita degli spazi, mantenendo la distanza di sicurezza tra i lettini e facendo sì che gli effetti personali dei singoli bambini non entrino in contatto tra di loro.

spazi dedicati al personale docente e ATA: l'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

7. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Verrà redatto un nuovo **Patto di Corresponsabilità Educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Indicazioni per le famiglie:

- ✓ controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- ✓ l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- ✓ in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- ✓ nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'alunno sarà accompagnato nell'aula preposta ad accogliere i bambini con sintomi e si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. La Dirigente, o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.
- ✓ Si riporta di seguito la disposizione: *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un'efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità."*

I Genitori degli alunni con sintomatologia si raccorderanno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid, è possibile solo con certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione del tampone".

Il rientro a scuola dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, è possibile solo con certificazione medica che



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



attesti lo stato di salute del bambino.

Il **rientro a scuola dopo assenza indipendente da condizioni di salute**, è possibile solo con autocertificazione dei genitori.

8. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzerà il termoscanner;

b. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone adulte presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

9. Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente dell'istituto comprensivo, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

Nelle Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



10. Formazione e informazione

- ✓ Tutto il personale docente e non docente, i fornitori e i manutentori, devono essere informati del contenuto del protocollo attraverso trasmissione orale o documenti scritti. Tale documento deve essere condiviso con le famiglie per informarle delle indicazioni e modalità operative contenute in tale protocollo.
- ✓ Al fine di fornire indicazioni utili per una corretta attuazione dei comportamenti igienico-sanitari e delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione della malattia Covid-19, il personale docente e non docente sarà adeguatamente formato.
- ✓ La scuola sarà provvista di opportuna segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale, atta ad indicare i comportamenti corretti da tenere nella struttura.

*In sintesi, il Vademecum consolida una rinnovata **alleanza scuola - famiglia**.*

Senza un'efficace collaborazione in questo senso le misure preventive che la scuola ha progettato e gli sforzi della comunità educante rischiano di essere vanificati dalla fretteolosità o superficialità.

Per tutti, l'auspicio è di iniziare sin da ora a prendere visione attentamente della nuova organizzazione scolastica.

Nella speranza che il contagio non si ripresenti con la virulenza iniziale e non arrivi a scuola, occorrono comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

Speriamo davvero che ogni riflessione di buon senso ci guidi nell'assumerli.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" di Villa del ferro



VADEMECUM PER ALUNNI E FAMIGLIE

in conformità con il Piano Scuola 2020/2021, il Manuale Operativo URSV del 7/7/2020 e il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 (e successive integrazioni)

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello pubblicato in data 27 maggio u.s., è fornire indicazioni per la stesura di un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato successivamente Protocollo di Sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-COV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 La persona (lavoratore o allievo):

- ✓ ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.
- ✓ può entrare a scuola se ha assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei 3 giorni precedenti.
- ✓ può entrare a scuola se non è stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- ✓ può entrare a scuola se non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/ USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 **La scuola provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea** per tutti i bambini e per tutto il personale che dovrà entrare nella struttura. La misurazione della temperatura, infatti, rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

2.2 I **genitori accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola**, dove dovranno lavare le mani con soluzione idroalcolica e verrà misurata loro la febbre. Il bambino verrà accolto dal personale ausiliario e accompagnato al proprio gruppo sezione. Si raccomanda che il bambino venga accompagnato e ritirato da un solo genitore.

Durante i momenti di entrata e di uscita non sostare e non creare assembramenti all'ingresso della scuola. Guardare se all'ingresso c'è già qualcuno; in tal caso aspettare fuori dal cancello che il genitore sia uscito e abbia liberato l'accesso. Ai genitori e/o accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura e devono sempre essere muniti di apposita mascherina chirurgica correttamente posizionata.

Tutti i percorsi di ingresso e uscita sono definiti da un'apposita segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito portare giochi da casa.

2.3 È necessario **limitare**, per quanto possibile **l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni**. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile concordare giorno e orario con anticipo, per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali contatti. L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo di registrazione e autodichiarazione (ai sensi degli articoli 46-47 DPR n 445/2000)".

La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via MEET).

In caso di assenza o ritardo del bambino, i genitori devono contattare la scuola entro le ore 9.00; per qualsiasi altra necessità si potranno contattare le insegnanti al numero del plesso dalle 12.00 alle 13.00.

3. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

3.1 La scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- **assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e disinfezione** previste dal rapporto ISS COVID 19, n.19/2020; La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) e la disinfezione (con prodotti virucidi) devono riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere da pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo. Il materiale non igienizzabile verrà sottoposto a quarantena.
- **garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



4. Igiene personale e DPI

4.1 È obbligatorio per **chiunque entri nelle struttura** che ospita la scuola dell'infanzia **adottare precauzioni igieniche** quali igienizzazione delle mani, distanziamento fisico e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Per gli esterni è previsto l'utilizzo della propria mascherina chirurgica personale. Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio frequente con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica). Deve essere prevista la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS. Per i bambini iscritti ai servizi per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

4.2 È **obbligatorio per tutto il personale scolastico l'uso della mascherina chirurgica** fornita dalla scuola. Nel caso di attività con bambini in età 0-6, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera o guanti).

4.3 È **vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti**. Le visiere vanno periodicamente disinfettate; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

5. Gestione della routine quotidiana e degli spazi

a) Corredino: (si raccomanda che tutto il materiale ad uso del singolo bambino sia contrassegnato con nome e cognome).

- ✓ **sacco nanna:** coperta o telo mare e/o cuscino e lenzuolino da culla con angoli. Il tutto dovrà essere riposto all'interno di una custodia di PLASTICA RICHIUDIBILE ERMETICAMENTE (eventuali ciucci o peluches dovranno essere inseriti al suo interno ad uso esclusivo del momento della nanna), verrà portato a scuola il Lunedì e consegnato a casa il Venerdì per l'apposita igienizzazione. Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga igienizzata regolarmente, possibilmente ad una temperatura superiore ai 60°.
- ✓ **scarpe/pantofole chiuse con suola di gomma e strappi** da utilizzare negli spazi interni della struttura. Le scarpe da esterno verranno tolte all'ingresso e rimesse prima dell'uscita; verranno riconsegnate a casa il Venerdì per la consueta igienizzazione. **Portare una scatola da scarpe (misura da bambino) per riporre le scarpe da esterno.**
- ✓ **cambio stagionale:**
- ✓ **Sacchetti richiudibili** con all'interno di ciascuno un **cambio completo** (2 mutande; 1 canottiera intima; 1 paio di calzini; 1 paio di pantaloncini corti o lunghi a seconda della stagione; 1 t-shirt o 1 maglia a manica lunga a seconda della stagione; 1 felpa; 1 paio di calzini antiscivolo).
- ✓ **stivaletti di gomma per il giardino**
- ✓ **bavaglie e asciugamani:** per motivi di igiene non è più possibile portarli da casa; saranno sostituiti da salviette di carta e tovaglioli monouso forniti dalla scuola.
- ✓ **un pacco grande di fazzoletti**
- ✓ **un pacco di salviette umidificate**

b) in giardino: il giardino verrà considerato uno spazio didattico a tutti gli effetti ed utilizzato in via preferenziale durante la giornata scolastica. Il giardino sarà utilizzato a rotazione evitando le intersezioni tra i gruppi.

c) servizi igienici e spazi dedicati al cambio dei bambini: al termine dell'utilizzo dei servizi verrà garantita l'opportuna disinfezione. Nel caso in cui un bambino necessiti di cambio (pannolino, vestiti...), il personale sarà munito di adeguati DPI e nella pulizia verrà utilizzata solo carta usa e getta.

d) in sezione/laboratorio/biblioteca: verrà garantita un'adeguata aerazione della stanza. Possibilmente la porta dovrà restare aperta. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



e) palestra: al termine dell'utilizzo della palestra verrà garantita l'opportuna disinfezione dei materiali utilizzati.

d) in mensa: è vietato portare da casa alimenti (es. torte, snack, caramelle...). Merende e pranzi saranno fornite dalla scuola secondo le modalità previste.

Verrà effettuato un unico turno di refezione garantendo il distanziamento previsto dalla normativa e ogni bambino avrà un posto fisso.

e) in dormitorio: lo spazio per il riposo sarà organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie, provvedendo all'aerazione corretta e costante dell'ambiente, ad una pulizia approfondita degli spazi, mantenendo la distanza di sicurezza tra i lettini e facendo sì che gli effetti personali dei singoli bambini non entrino in contatto tra di loro.

f) spazi dedicati al personale docente e ATA: l'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

6. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Verrà redatto un nuovo **Patto di Corresponsabilità Educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Indicazioni per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'alunno sarà accompagnato nell'aula preposta ad accogliere i bambini con sintomi e si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. La Dirigente, o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

Si riporta di seguito la disposizione: *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un'efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità."*

I Genitori degli alunni con sintomatologia si raccorderanno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Il **rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid**, è possibile solo con certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione del tampone".

Il **rientro a scuola dopo assenza per malattia** superiore ai 3 giorni, è possibile solo con certificazione medica che attesti lo stato di salute del bambino.

Il **rientro a scuola dopo assenza indipendente da condizioni di salute**, è possibile solo con autocertificazione dei genitori.

7. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da maleore si utilizzerà il termoscanner;

b. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone adulte presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

8. Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente dell'istituto comprensivo, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

Nelle Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

9. Formazione e informazione

- Tutto il personale docente e non docente, i fornitori e i manutentori, devono essere informati del contenuto del protocollo attraverso trasmissione orale o documenti scritti. Tale documento deve essere condiviso con le famiglie per informarle delle indicazioni e modalità operative contenute in tale protocollo.
- Al fine di fornire indicazioni utili per una corretta attuazione dei comportamenti igienico-sanitari e delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione della malattia Covid-19, il personale docente e non docente sarà adeguatamente formato.
- La scuola sarà provvista di opportuna segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale, atta ad indicare i comportamenti corretti da tenere nella struttura.

*In sintesi, il Vademecum consolida una rinnovata **alleanza scuola - famiglia**.*

Senza un'efficace collaborazione in questo senso le misure preventive che la scuola ha progettato e gli sforzi della comunità educante rischiano di essere vanificati dalla fretteiosità o superficialità.

Per tutti, l'auspicio è di iniziare sin da ora a prendere visione attentamente della nuova organizzazione scolastica.

Nella speranza che il contagio non si ripresenti con la virulenza iniziale e non arrivi a scuola, occorrono comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

Speriamo davvero che ogni riflessione di buon senso ci guidi nell'assumerli.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VAL LIONA – SOSSANO

SCUOLA PRIMARIA "D. BOSCO"

ANNO SCOLASTICO 2020-2021



Piano operativo del plesso Scuola Primaria "D. Bosco" di Sossano per la prevenzione della diffusione del COVID-19.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Tutte le persone che presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Persone esterne alla scuola (visitatori, fornitori, manutentori) dovranno compilare, ad ogni accesso a scuola, un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

L'accesso alla scuola da parte di genitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità (si prediligono modalità di comunicazione a distanza); l'accesso avverrà solo previa appuntamento, all'ingresso dovranno compilare l'autocertificazione e l'apposito foglio firme.

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

Modalità di ingresso del personale scolastico:

Gli insegnanti accederanno ai locali scolastici rispettando le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Alle ore 7:55 si recheranno in cortile per accogliere gli alunni; in caso di estremo maltempo aspetteranno gli alunni sulla porta della classe.

Modalità di ingresso degli alunni:

Per l'accesso a scuola, gli alunni devono procedere in modo ordinato, mantenendo il distanziamento sociale previsto e rispettando le seguenti disposizioni:

Cancello Centrale: classi 1^A 1^B 2^A 2^B 4^A 4^B 4^C

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^A1 3^A2 3^B 5^A 5^B 5^C

A seguire, gli alunni si disporranno in fila ordinata nel cortile della scuola (uno dietro l'altro e mantenendo il distanziamento) secondo lo schema posto in allegato. All'inizio di ogni fila sarà presente l'insegnante di classe che accoglierà i bambini.

In caso di estremo maltempo, gli alunni entreranno direttamente nell'edificio scolastico e si recheranno nelle rispettive aule seguendo i percorsi indicati; l'insegnante attenderà l'arrivo degli studenti davanti alla porta della propria aula.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Dopo essersi disposti nel cortile (salvo maltempo), l'ingresso avverrà, sempre in maniera ordinata, in fila per uno e rispettando il distanziamento anche tra le classi.

L'ordine di entrata sarà il seguente:

Ingresso Principale: classi 2^A 2^B 3^A 5^A 5^B 5^C

Ingresso Piano Terra: classi 1^A 1^B 3^A1 3^A2 4^B

Ingresso Palestra Scuola Secondaria: 4^A 4^C

Salvo casi eccezionali, per i quali verranno presi accordi specifici, (alunni con bisogni educativi speciali e alunni di classe prima) gli studenti non possono essere accompagnati oltre il cancello.

Ricordiamo che i cancelli apriranno non prima delle ore 7:55 (Circolare del 31-08-2020 relativa all'Ingresso Anticipato).

Per tutti vanno rispettate le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Modalità di ingresso degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico:

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, se arriveranno prima delle ore 7:55, accederanno a scuola dall'ingresso al Piano Terra e si recheranno nell'apposita aula dove saranno sorvegliati dal personale preposto. Alle ore 7:55 verranno accompagnati all'esterno e si predisporranno in fila rispettando le indicazioni descritte sopra.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, se arriveranno alle ore 7:55 circa si predisporranno in fila rispettando le indicazioni descritte sopra.

Per differenziare gli ingressi, gli alunni del trasporto scolastico entreranno dal cancelletto piccolo, mentre gli altri accederanno dal cancello più grande; per l'uscita si utilizzeranno gli stessi ingressi.

Modalità di uscita del personale scolastico:

Gli insegnanti usciranno dai locali scolastici rispettando le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Modalità di uscita degli alunni:

Per l'uscita da scuola, **gli alunni del tempo normale** devono procedere in modo ordinato, mantenendo il distanziamento sociale previsto e rispettando le seguenti disposizioni:

Cancello Centrale: classi 1^A 2^A 4^A 4^C

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^A1 3^A2 5^A 5^C

Salvo **gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico** che escono tutti dal Cancelletto Centrale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Le classi utilizzeranno le seguenti uscite:

Uscita Principale: classi 2^A 5^A 5^C

Uscita Piano Terra: classi 1^A 3^A1 3^A2

Uscita Palestra Scuola Secondaria: 4^A 4^C

Per l'uscita da scuola, **gli alunni del tempo pieno** devono procedere in modo ordinato, mantenendo il distanziamento sociale previsto e rispettando le seguenti disposizioni:

Cancello Centrale: classi 1^B 2^B 4^B

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^B 5^B

Salvo gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico che escono tutti dal Cancellotto Centrale.

Le classi utilizzeranno le seguenti uscite:

Ingresso Principale: classi 2^B 3^B 5^B

Ingresso Piano Terra: classi 1^B 4^B

Per tutti vanno rispettate le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

A) Personale Scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- vigilare sul lavaggio frequente delle mani e sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- garantire il corretto arieggiamento delle aule, soprattutto nei momenti di pausa merenda e mensa.

B) Famiglie e allievi

Salvo casi specifici (allievi BES), tutti gli alunni devono:

- indossare la mascherina, uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento sociale;
- mantenere inalterata la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali (es. scarpe da ginnastica), per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe.

4. Gestione delle palestre

Per quanto concerne l'utilizzo della palestra, del palazzetto e dei relativi spogliatoi e servizi igienici, oltre a quanto detto nel punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) si garantisce un adeguato scaglionamento degli accessi al fine di evitarne l'uso contemporaneo.

5. Lavaggio e disinfezione delle mani

È necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o merenda;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

6. Mascherine e altri DPI

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente;
- in situazioni statiche la mascherina può essere abbassata sotto il mento.

Per il personale impegnato con bambini con bisogni educativi speciali potrà essere valutato, secondo necessità, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione come visiere e guanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



7. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

Utilizzo di Spazi Comuni:

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.) non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere; se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina; verrà garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Utilizzo di distributori automatici:

L'utilizzo dei distributori automatici avverrà garantendo la disinfezione e limitando l'accesso contemporaneo ad una sola persona alla volta.

Utilizzo dei servizi igienici:

Nei servizi igienici verrà garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre.

Gli alunni potranno recarsi al bagno uno alla volta e indossando la mascherina; se i servizi sono occupati attendono nel corridoio mantenendo la distanza di sicurezza.

Dopo essersi recati al bagno, gli alunni devono lavarsi accuratamente le mani.

8. Gestione merenda

La gestione del tempo merenda avverrà secondo il seguente schema:

- 9.45 Classi 1^A-1^B: Cortile Principale
- 10.00 Classi 2^A-2^B: Cortile Principale ala ovest
- 10.00 Classi 3^A1-3^A2: Cortile Principale ala est
- 10.15 Classi 3^B-4^B: Giardino Ulivi
- 10.15 Classi 4^A-4^C: Cortile Principale ala est
- 10.15 Classi 5^A-5^B-5^C: Cortile Principale ala ovest

Nei momenti di ingresso ed uscita dalla classe gli alunni indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento.

In caso di pioggia, la merenda verrà effettuata all'interno dell'aula.

9. Gestione del tempo mensa

Durante il servizio mensa, tenuto conto che devono essere rispettate tutte le misure descritte sopra, verrà attuata la seguente organizzazione:

- le classi si recheranno in mensa scaglionate seguendo l'ordine dalla 1^ alla 5^ e uscendo dall'ingresso al piano terra;
- a ciascuna classe sarà assegnato un tavolo e gli alunni si posizioneranno in modo tale da garantire il distanziamento;
- lo scodellamento del pasto sarà fatto al tavolo dal personale preposto;
- l'ingresso al locale mensa avverrà dalla porta di servizio lato est, mentre l'uscita sarà dalla porta accanto alla palestra;
- ogni alunno avrà cura di mettere il proprio giubbotto/giacca sullo schienale della propria sedia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



10. Gestione delle emergenze e di alunni sintomatici

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- l'insegnante deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- l'alunno indossa la mascherina e viene ospitato in una stanza dedicata e sorvegliato dal personale fino all'arrivo dei genitori/tutore legale;
- i genitori dovranno poi contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra.

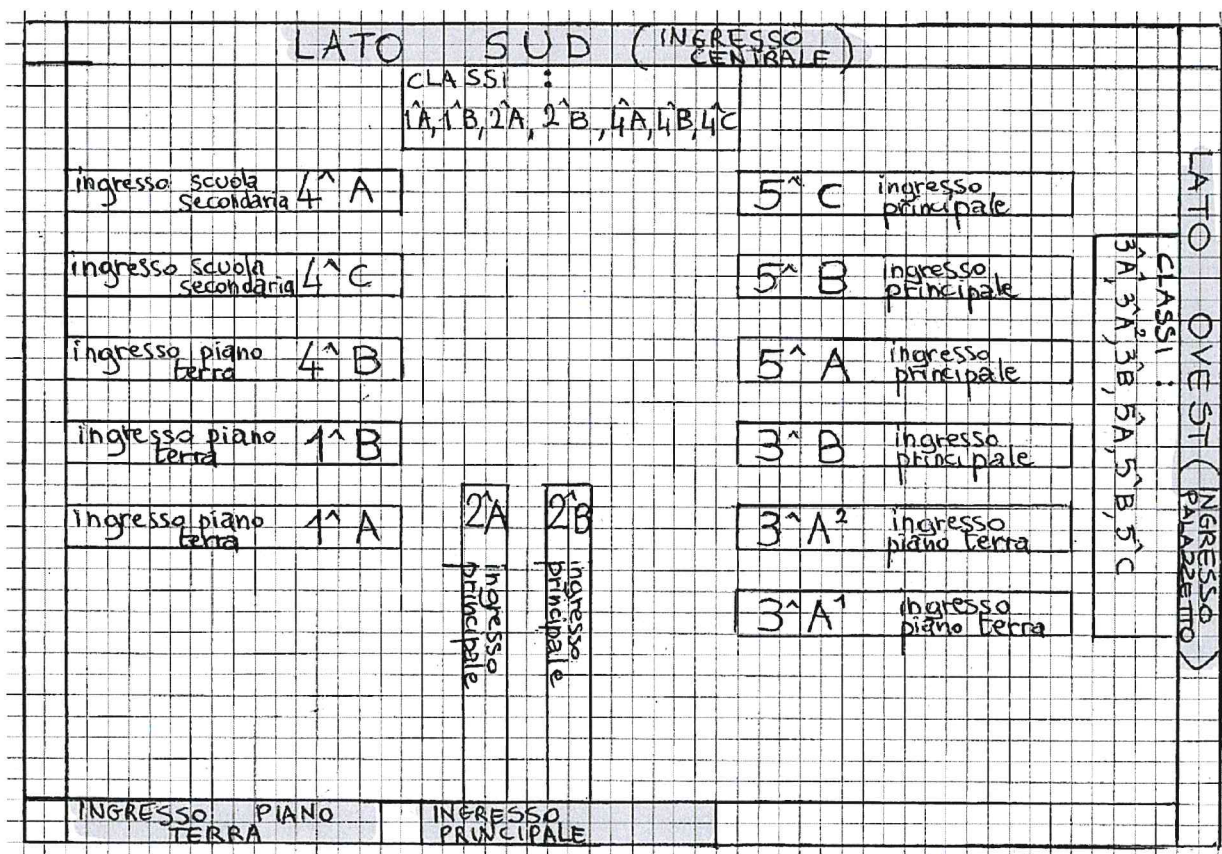
In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Nel caso in cui un insegnante presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- l'insegnante provvederà a rientrare al proprio domicilio quanto prima.

Allegato 1

Schema ingressi e disposizione classi nel cortile





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "IC VAL LIONA"

Scuola Primaria "G. Longo" Grancona

VADEMECUM PER ALUNNI E FAMIGLIE

*in conformità con il Piano Scuola 2020/2021, il Manuale Operativo URSV del 7/7/2020
e il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 (e successive integrazioni)*

1. Regole da rispettare prima dell'ingresso a scuola

1.1 Al mattino è necessario che ogni alunno misuri la febbre: nel caso superi i 37,5° di temperatura, se presenta tosse, difficoltà respiratoria, disturbi gastrointestinali o altri sintomi compatibili con il COVID-19, non è possibile venire a scuola. Contattare quindi il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. Questa è la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che deve essere rispettata. Si rende noto che durante l'orario di permanenza a scuola degli alunni, possono essere eseguiti dei rilievi della temperatura corporea.

1.2 Nel caso di accesso a scuola da parte di persone esterne all'istituto o in seguito ad assenze prolungate da parte degli alunni non dovute a malattia, sarà necessario compilare un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria. Il visitatore o fornitore esterno che in casi di comprovata necessità richieda l'accesso all'edificio scolastico verrà sottoposto a misurazione della temperatura corporea.

1.3 In presenza di patologie di altra natura rispetto al SARS-CoV-2, ma che comportino sintomatologie simili, si richiede la produzione di un certificato medico che attesti uno stato di salute compatibile con l'accesso a scuola e la frequenza scolastica.

1.4 L'accesso alla scuola da parte di genitori/fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità; è preferibile avvisare e concordare l'orario.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

I **genitori** contattano gli insegnanti attraverso la mail istituzionale. A tal fine si chiede ad ogni famiglia di assicurarsi di aver fornito presso la segreteria scolastica 2 numeri di telefono validi e raggiungibili in ogni momento. Un solo genitore o familiare delegato può accompagnare il figlio, in caso di necessità, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile). **L'accesso** è subordinato alla compilazione del "Modulo Visitatori Ammessi e Dichiarazione Covid" (dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza come da allegato al protocollo pubblicato sul sito web www.icsossano.edu.it).

Verrà redatto un nuovo **Patto di Corresponsabilità Educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

1.5 Indicazioni operative per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°
- in caso di sintomi influenzali, disturbi gastrointestinali, tosse, mal di gola, disturbi respiratori, mal di testa, lieve febbre, dolori muscolari, ecc., si invitano caldamente i genitori in via precauzionale a tenere il proprio figlio a casa;

I Genitori degli alunni che presentino sintomatologia riconducibile a Covid si raccorderanno con il pediatra. In relazione alla responsabilità individuale e genitoriale, valuteranno quindi la necessità di tenere il proprio figlio a casa (vedi procedura prevista dalla regione Veneto).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA

2.1 Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico degli **alunni** è necessario procedere in modo ordinato e seguendo i percorsi e gli ingressi definiti e segnalati in modo evidente.

Nel cortile verranno disposte le classi secondo gli spazi segnaposto assegnati e tracciati; gli alunni indosseranno la mascherina personale disposti in fila per uno, seguendo l'ordine alfabetico per evitare confusione.

Pertanto a partire dal lato sinistro del cortile rispetto all'ingresso dell'edificio le classi saranno disposte in fila per uno secondo il seguente ordine:

1A - 2A - 3A - 4A- 5A

Successivamente le classi saranno accompagnate con ordine in aula dall'insegnante della prima ora attraverso il percorso più breve stabilito, partendo dalla classe 5A.

In caso di maltempo, ogni alunno raggiungerà in maniera ordinata, attraverso il percorso più breve, la propria aula e il proprio banco accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico, salvo diverse indicazioni impartite dai docenti.

Si richiede puntualità nell'ingresso 7.45-7.50 a scuola evitando anticipi o ritardi per favorire questi aspetti organizzativi dovuti all'emergenza sanitaria. Si richiede che un solo genitore accompagni l'alunno fino al cancello al suono della prima campanella senza sostare.

Gli alunni che giungeranno mediante il servizio scuolabus, entreranno dall'ingresso a loro riservato e sosterranno in uno spazio predisposto, prima dell'ingresso nella propria aula a piccoli gruppi.

Per l'uscita da scuola gli alunni che utilizzano il servizio scuolabus usciranno con anticipo dalle aule e saranno accompagnati con ordine e in fila indiana dal personale preposto allo scuolabus.

Gli altri alunni, in fila indiana e in ordine alfabetico saranno accompagnati al cancello dall'insegnante dell'ultima ora secondo il seguente ordine: 5A, 4A, 3A, 2A, 1A.

Si richiede che un solo genitore o familiare delegato prelevi l'alunno con estrema puntualità al cancello senza sostare ulteriormente.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

3.1 A scuola è necessario sempre mantenere una distanza minima di 1 metro dagli altri, perciò tutti gli spazi da occupare sia nel cortile che all'interno dell'edificio saranno ben definiti; si chiede quindi la massima attenzione nell'individuare e nell'utilizzarli in maniera corretta.

Si richiede inoltre l'utilizzo da parte di tutti della mascherina chirurgica personale in tutte le situazioni di movimento e la disinfezione frequente delle mani attraverso l'apposito gel idroalcolico.

Per gli spostamenti ogni alunno avrà una posizione fissa nella fila in base all'ordine alfabetico e indosserà la mascherina personale chirurgica.

3.2 È necessario disinfettare le mani con il gel idroalcolico personale o preso dall'apposito dispenser nei seguenti casi:

- ✓ ogni volta che si entra in aula prima di sedersi al proprio posto;
- ✓ prima e dopo aver consumato pasti o spuntini;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato strumenti, attrezzature o materiale di uso comune;

In caso di allergia ai saponi o al gel idroalcolico è consentito l'utilizzo dei guanti monouso, che andranno ugualmente sostituiti o disinfettati nei casi suddetti.

3.3 Durante la ricreazione gli alunni consumeranno la propria merenda seduti al proprio posto; l'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire in maniera ordinata uno per volta evitando assembramenti. Se le condizioni meteo saranno favorevoli ogni classe potrà accedere ai cortili secondo gli spazi o il calendario concordati. Qualora non fosse possibile uscire, gli alunni rimarranno nelle rispettive aule indossando le mascherine ed



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



evitando momenti di assembramento.

"Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio per favorire il necessario ricambio d'aria" (dal Manuale Operativo USRV, pag. 11).

3.4 La disposizione dei banchi e degli arredi scolastici nelle aule, nella palestra e nei laboratori **rimane fissa** in relazione al distanziamento previsto e non sarà possibile modificarla.

I materiali didattici utilizzati dovranno essere **personali e non potranno essere scambiati**. Qualora si utilizzi del materiale scolastico questo sarà igienizzato prima e dopo l'uso, inoltre sarà richiesta l'igienizzazione delle mani. Ogni ambiente sarà sanificato dopo l'utilizzo da parte di un gruppo di persone.

4. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

Allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus del Covid 19 nella scuola sarà osservato il distanziamento fisico combinato con l'aerazione frequente dei locali e una scrupolosa igiene delle mani (dal Manuale Operativo USRV, pag. 6)

4.1 Sarà eseguita una pulizia giornaliera e una igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e materiali con detergenti con azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici. Al personale ATA verrà richiesto di igienizzare i bagni più frequentemente possibile.

4.2 Verrà garantita un'adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare verranno aperti con frequenza gli infissi esterni dei servizi igienici.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. È buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) (dal Manuale Operativo USRV 0 7/07/2020 pag.12)

5. Igiene personale e DPI

5.1 All'interno dell'edificio in posizioni strategiche saranno collocati dispenser di gel igienizzante. È obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina chirurgica. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS.

5.2 Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l'insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

In tutti i casi di allievi con bisogni educativi speciali, qualora si ritenga necessario, sarà possibile concordare, in accordo con la famiglia, alcune deroghe rispetto al protocollo di sicurezza.

5.3 Si evidenzia che è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; eventuali visiere e contenitori per le mascherine vanno quotidianamente disinfettate o sostituite; mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS. 30.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



6. Gestione della routine quotidiana e degli spazi comuni

6.1 L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi; **si ricorda che gli alunni e gli adulti** dovranno rispettare il **DISTANZIAMENTO DI 1 METRO**, segnalato a terra con nastro adesivo nei diversi ambienti e indossare la mascherina quando tale distanziamento non sarà garantito; non potranno scambiare libri o materiali didattici. Nei limiti del possibile verranno utilizzati libri digitali da proiettare sulla LIM.

6.2 Per le verifiche scritte, saranno utilizzati preferibilmente fogli protocollo: dopo la verifica, il docente lascerà in quarantena i fogli per due giorni prima della correzione.

Nel caso fosse necessario ritirare i quaderni degli alunni, questi verranno messi in quarantena per 2 giorni prima di essere corretti.

6.3 Servizi igienici durante le ore di lezione e la merenda gli alunni potranno accedere ai servizi seguendo una turnazione di uno per volta, secondo momenti prestabiliti e concordati tra i gruppi classe. Dopo l'uso dei servizi igienici è richiesta la pulizia delle mani con il sapone oltre all'igienizzazione. L'asciugatura delle mani avverrà con salviette usa e getta.

Aule: all'ingresso gli insegnanti e gli alunni dovranno igienizzare le mani; inoltre i docenti provvederanno a igienizzare la propria postazione (nel caso di ingressi successivi alla prima ora), dovranno anche indossare la mascherina e, se necessario, indossare guanti monouso per toccare le superfici della lavagna, del pc, e di altro materiale didattico.

L'aula dovrà essere aerata almeno ad ogni cambio dell'ora; durante l'ora di lezione se possibile le finestre e la porta resteranno aperte per garantire la circolazione dell'aria.

Palestra: Per accelerare i tempi di permanenza negli spogliatoi e garantire il rispetto delle norme di sicurezza previste che prevedono di evitare assembramenti si dovrà venire da casa indossando l'abbigliamento ginnico (pantaloni lunghi e sotto eventuali corti); lo spogliatoio servirà esclusivamente per un cambio veloce di calzature. Prima di accedere a spogliatoio e palestra gli allievi hanno l'obbligo di igienizzare le mani con il gel personale, essendo previsto il contatto con attrezzature d'arredo o ginniche comuni. L'accesso allo spogliatoio deve sottostare alle disposizioni del docente e sarà per turnazioni di piccoli gruppi.

Attrezzi piccoli o grandi saranno igienizzati a seconda dell'utilizzo previsto a lezione.

L'attività fisico-sportiva verrà quanto più possibile svolta in ambiente naturale al fine di garantire spazio e ventilazione ai praticanti.

Nel caso di esercitazioni ginniche e preparazione atletica che prevede adeguati distanziamenti tra gli allievi (minimo 2 mt.) non ci sarà obbligo di indossare la mascherina; nei momenti di più difficile strutturazione spaziale, come nel gioco, e fino a diverse indicazioni ministeriali, sarà obbligatorio l'uso della mascherina considerando la difficoltà di mantenere e controllare i distanziamenti tra i partecipanti e per tale motivo saranno evitati tempi lunghi di prestazione fisica al fine di evitare scompensi nell'ossigenazione (es. con cambio frequente dei componenti la squadra; pause tecniche; ecc.).

Laboratori: dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, l'ambiente, i banchi, le sedie e le postazioni verranno igienizzati.

Mensa: l'accesso alla mensa avverrà in unico turno, gli alunni saranno tuttavia suddivisi in due gruppi e consumeranno il pasto mono porzionato in due ambienti diversi, opportunamente predisposti con segnalazioni per il distanziamento durante il pranzo.

La suddivisione dei gruppi sarà la seguente:

- ✓ 1A, 2A, 3A presso l'aula mensa già utilizzata nel precedente anno scolastico;
- ✓ 4A, 5A presso la nuova aula mensa (sede ex biblioteca).

Gli alunni raggiungeranno le aule predisposte indossando la mascherina e potranno toglierla solo al momento del pasto.

Cortili: l'utilizzo sarà previsto secondo una turnazione tra gruppi classe o prevedendo spazi riservati che evitano il mescolamento tra le classi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



6.4 Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio con ordine indossando la mascherina e mantenendo possibilmente la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni/esterni previsti, nonché al punto di ritrovo.

6.5 Per le uscite a piedi nel territorio verrà indossata la mascherina chirurgica personale mantenendo possibilmente la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona.

7. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

7.1 Nel caso in cui un alunno o un adulto presente a scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili con probabilità a Covid si dovrà procedere secondo le disposizioni previste dal CTS. L'alunno o l'adulto interessato dovrà indossare tempestivamente la mascherina chirurgica personale e provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Prima del ritorno al proprio domicilio l'interessato sarà immediatamente isolato all'interno dell'aula Covid individuata e opportunamente predisposta nel plesso scolastico (ex aula sostegno piano terra).

Per gli alunni si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

La Dirigente, o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO di SOSSANO

plesso 'S.COGO' di S. GERMANO DEI BERICI



REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

in riferimento al DM n.80 del 3 agosto 2020, il Manuale Operativo URSV del 7/7/2020
e il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 (e successive integrazioni)

1. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso obbligatorio della mascherina chirurgica; i bambini possono abbassare la mascherina SOLO in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro; l'uso della mascherina non è obbligatorio nel caso di bambini con disabilità.
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani (prima e dopo i pasti-spuntini, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici e di attrezzature di uso promiscuo).
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare il più possibile l'uso promiscuo di attrezzature.
- obbligo di rimanere al proprio domicilio se sono presenti tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2. Eventuale ingresso di personale non scolastico:

Fermo restando che i genitori non potranno accedere nell'edificio scolastico e nel cortile interno ai cancelli, ogni qualvolta ci sarà l'esigenza di accedervi si dovrà compilare un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria; Verrà altresì misurata la temperatura corporea con idoneo termo scanner a cura di un collaboratore scolastico che dovrà indossare la mascherina chirurgica e i guanti monouso. L'accesso sarà consentito solo con l'uso di mascherina chirurgica di propria dotazione e mantenendo il distanziamento.

3. Gestione della palestra:

la palestra verrà usata per attività motoria programmata e strutturata previa sanificazione dell'ambiente.

4. Gestione servizi igienici e spazi comuni:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre e/o porte;
- una pulizia e disinfezione frequenti e in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- utilizzo di salviette monouso per asciugare le mani.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



VADEMECUM STUDENTI E FAMIGLIE

1. Al mattino a casa

Ogni mattina misurare la febbre: se superiore ai 37,5° di temperatura o se è presente tosse o difficoltà respiratorie o problemi intestinali, rimanere a casa.

I genitori dovranno contattare il medico o pediatra competente e avvertire subito anche la scuola dell'assenza del figlio per malattia.

2. Al mattino a scuola

Durante la mattinata verrà misurata a tutti i bambini la temperatura corporea con il termo scanner a cura di un collaboratore scolastico che dovrà indossare la mascherina chirurgica e i guanti monouso.

Durante la giornata tutte le stanze dell'edificio saranno areate in modo adeguato e controllato il distanziamento di almeno 1 mt.

3. Ingresso a scuola

A scuola si dovrà arrivare sempre con la mascherina chirurgica.

Al suono della campanella i bambini entreranno nel cortile della scuola e si disporranno in fila indiana per classe in maniera ordinata e mantenendo il distanziamento di almeno un metro.

Le classi accederanno alla scuola nel seguente modo:

- le classi prima e seconda si disporranno in due file sotto al portico a nord dell'edificio.
- Le classi terze, quarte, quinte si disporranno in tre file utilizzando la posizione dell'anno scorso.
- I bambini che arriveranno con il pulmino entreranno dal cancello nord e poi si disporranno nella fila della propria classe.

I genitori **non potranno** accedere al cortile interno della scuola.

4. Entrata in classe

- si accede all'edificio per classe in modo da evitare l'incontro di diversi gruppi classe
- prima di accedere in classe andranno **disinfettate le mani** con il gel idroalcolico a disposizione e subito dopo si raggiungerà il posto assegnato. Ogni alunno provvederà alla sistemazione del proprio materiale, avendo cura di rispettare lo spazio assegnato e di non fare uso promiscuo del proprio materiale.
- la postazione assegnata dovrà rimanere quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento personale.

5. Spostamenti

In ogni spostamento si dovrà indossare la mascherina, mantenere la posizione in fila assegnata dall'insegnante e rispettare la distanza di sicurezza.

6. Accesso ai servizi igienici

Prima di accedere ai servizi igienici, controllare che il cartello esposto all'esterno delle porte sia verde (bagno libero) altrimenti mantenere la distanza di un metro posizionandosi sugli adesivi a terra.

Prima di entrare in bagno, girare il cartello verso la parte rossa (bagno occupato)

A conclusione, lavare bene le mani con acqua e sapone seguendo le indicazioni esposte e prima di rientrare in classe girare di nuovo il cartello sul verde.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



7. Ricreazione del mattino

- Si accede ai servizi uno alla volta e con la mascherina; ci si lava le mani con cura seguendo le indicazioni espresse e prima di rientrare in classe andranno disinfettate.
- La merenda va consumata in classe e al proprio posto; NON SARA' POSSIBILE PER ALCUNA RAGIONE SCAMBIARSI LA MERENDA.
- La ricreazione verrà svolta in due turni: le classi prima e seconda indicativamente dalle 9.45 alle 10.05; le classi terza, quarta e quinta indicativamente dalle 10.05 alle 10.25.
- In caso di maltempo ogni classe rimarrà nella propria aula.

8. Mensa e dopomensa

- Si accede ai servizi uno alla volta e con la mascherina; ci si lava le mani con cura seguendo le indicazioni espresse e si utilizzerà il disinfettante.
- Gli alunni si siederanno nei posti assegnati e aspetteranno il vassoio con il pasto.
- Il dopo mensa si svolgerà con le stesse modalità di sicurezza della ricreazione del mattino.

9. Cosa portare a scuola

A scuola si dovrà arrivare portando:

- la merenda con una salvietta di carta da mettere sul tavolo
- un piccolo disinfettante per le mani
- fazzoletti di carta
- una mascherina di ricambio e una busta per riporla quando non utilizzata
- scarpe da ginnastica
- calzini antiscivolo.

10. Termine delle lezioni

Gli alunni saranno suddivisi in tre file, assicurando il distanziamento e l'utilizzo della mascherina:

- uscita nord pulmino 1 - pulmino 2 (primi ad uscire)
- uscita est con i genitori.

11. Gestione di un alunno sintomatico

Nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre si dovrà procedere secondo le disposizioni previste dal CTS. L'alunno interessato verrà dotato di mascherina chirurgica, accompagnato nella stanza covid preposta e vigilato da un adulto fino all'arrivo del genitore/tutore procedendo, poi, ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

La Dirigente e il Referente Covid, dovrà essere informata tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

I Genitori degli alunni con sintomatologia si accorderanno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid, è possibile solo con certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione del tampone".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri" Piano operativo per la prevenzione della diffusione del COVID - 19

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Indicazioni per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a tenere per precauzione il proprio figlio a casa.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico degli **alunni** è necessario procedere in modo ordinato e seguendo i percorsi e gli ingressi definiti dalla segnaletica.

Nel cortile verranno disposte le classi con gli alunni disposti in fila per uno, seguendo l'ordine alfabetico per evitare confusione. Il Comune provvederà a segnare le indicazioni delle file con appositi segnaposto distanziati di un metro secondo il seguente ordine:

lato destro: corso A

lato sinistro: corso B

Per le uscite (sia alla ricreazione che all'ultima ora) si rispetta lo stesso ordine delle entrate. Già dal secondo giorno ogni alunno avrà una posizione fissa nella fila in base all'ordine alfabetico.

Accesso degli studenti:

Gli **alunni** dovranno rispettare il **DISTANZIAMENTO DI 1 METRO**, e indossare la mascherina chirurgica quando tale distanziamento non sarà garantito, ovvero nei momenti dinamici. Nei momenti statici (quando sono seduti al proprio banco) gli alunni potranno seguire la lezione senza mascherina. Per qualsiasi movimento, dovranno indossare la mascherina.

A scuola è prevista la misurazione della febbre a tutti i soggetti presenti.

2.2 Accesso del personale esterno: genitori, esperti, rappresentanti.

L'accesso alla scuola da parte di genitori, esperti, rappresentanti, fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità. È indispensabile avvisare e concordare l'orario.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via Meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

I **genitori** contattano gli insegnanti utilizzando di preferenza la **mail istituzionale** del figlio. A tal fine si chiede ad ogni famiglia di fornire 2 numeri di telefono validi e raggiungibili in ogni momento; si raccomanda di attivare sul cellulare l'account di posta istituzionale.

Un solo genitore può accompagnare il figlio, in caso di necessità, nel rispetto delle regole generali di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile).

I genitori/accompagnatori non devono creare assembramenti fuori dal cancello della scuola. **È vietato accompagnare gli alunni prima dell'apertura del cancello.**

L'accesso è subordinato alla compilazione di un modulo specifico di autodichiarazione in cui si devono lasciare dati anagrafici e recapito telefonico.

3. Modalità di svolgimento della ricreazione

Durante la ricreazione, essendo un momento delicato, gli alunni consumeranno la merenda mantenendo la distanza minima di un metro nelle zone stabilite, gli spostamenti potranno essere fatti poi con mascherina chirurgica indossata nelle zone previste per le due sezioni. In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà in aula.

4. Uso dei bagni:

l'utilizzo dei servizi è consentito solo in caso di necessità. Durante la mattinata si provvederà a una turnazione degli alunni per evitare assembramenti. Nel corridoio, in prossimità dei servizi igienici, la fila sarà segnata da appositi segnaposti adesivi collocati a distanza di un metro l'uno dall'altro. La fila non potrà essere più lunga di 3 metri. Sulle porte dei servizi ci saranno due cartelli con il segnale "libero" da un lato, "occupato" sul lato opposto.

Durante le ore di lezione gli alunni potranno accedere ai servizi **uno alla volta** mantenendo il distanziamento e solo se il cartello segnerà "libero", altrimenti si disporranno in fila per attendere in corridoio. All'ingresso dei servizi ci sarà un dispenser per igienizzare le mani. Al personale ATA verrà richiesto di igienizzare e areare i bagni più frequentemente possibile.

5. Gestione spazi comuni

PALESTRA e spogliatoi:

Attività motoria e misure preventive.

Per sveltire i tempi di permanenza negli spogliatoi e garantire il rispetto delle norme di sicurezza che prevedono di evitare assembramenti, si dovrà arrivare a scuola **già indossando** l'abbigliamento ginnico (pantaloni lunghi ed eventualmente sotto a questi, quelli corti); lo spogliatoio servirà esclusivamente per un cambio veloce di calzature. Prima di accedere a spogliatoio e palestra gli allievi hanno l'obbligo di igienizzare le mani con il gel personale, essendo previsto il contatto con attrezzature d'arredo o ginniche comuni. L'accesso allo spogliatoio deve sottostare alle disposizioni del docente e sarà per turnazioni di piccoli gruppi.

Attrezzi piccoli o grandi saranno igienizzati a seconda dell'utilizzo previsto a lezione.

L'attività fisico-sportiva verrà quanto più possibile svolta in ambiente naturale al fine di garantire spazio e ventilazione ai praticanti.

Nel caso di esercitazioni ginniche e preparazione atletica che prevedano adeguati distanziamenti tra gli allievi (minimo 2 mt.) non ci sarà obbligo di indossare la mascherina; nei momenti di più difficile strutturazione spaziale, come nel gioco, e fino a diverse indicazioni ministeriali, sarà obbligatorio l'uso della mascherina considerando la difficoltà di mantenere e controllare i distanziamenti tra i partecipanti e per tale motivo saranno evitati tempi lunghi di prestazione fisica al fine di evitare scompensi nell'ossigenazione (es. con cambio frequente dei componenti la squadra; pause tecniche; ecc.).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



LABORATORI: anche l'entrata nei laboratori deve avvenire con la mascherina e in ordine. Le regole da tenersi saranno quelle applicate nelle classi: si sottolinea l'importanza **dell'uso personale** del materiale necessario all'attività pratica. L'uso degli strumenti a fiato e le attività di canto corale **sono sospese** in quanto si devono evitare "situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione".

Dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, i locali verranno igienizzati e opportunamente areati.

6. Locale di isolamento (Aula Covid)

È stata individuata la portineria come locale che accoglierà alunni e personale che dovessero manifestare sintomi sospetti.

7. Distributori automatici di bevande e snack

I distributori automatici non saranno più a disposizione degli studenti, pertanto si raccomanda di portare bibite e merenda da casa. È divieto assoluto lo scambio di cibo/snack/bibite.

8. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

8.1 Sarà eseguita una pulizia giornaliera e una igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e materiali con detergenti con azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici.

8.2 Verrà garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare verranno "costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici".

*I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. È buona regola **non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda**, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma **preferire l'impiego di salviette asciugamano monouso**. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) (dal Manuale Operativo USRV 0 7/07/2020 pag.12)*

9. Igiene personale e DPI

9.1 Nell'atrio, nei bagni e nei laboratori e nelle singole aule sono collocati dispenser di gel igienizzante.

È obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina chirurgica personale che non sarà fornita dalla scuola. Il dispositivo dovrà essere sostituito quotidianamente.

9.2 Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l'insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

10. Gestione della routine quotidiana

In classe:

gli **insegnanti** all'ingresso dovranno igienizzare le mani e igienizzare la propria postazione (nel caso di ingressi successivi alla prima ora), utilizzare gesso e pennarello personale per la lavagna, inoltre dovranno indossare la mascherina e/o, dove necessario, indossare guanti monouso per toccare le superfici della lavagna, del pc e di altro materiale didattico;

gli **alunni** igienizzeranno le mani al primo ingresso al mattino, al rientro dai servizi e dalla ricreazione; non potranno scambiare materiali didattici, libri e quaderni **e neppure chiedere materiale in prestito alla scuola**. Il genitore non potrà portare materiale scolastico al figlio durante le attività. I docenti guideranno gli alunni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



a portare a scuola meno materiale possibile. Ogni alunno dovrà avere l'indispensabile per l'attività scolastica. Il materiale scolastico dovrà essere rigorosamente etichettato. Si raccomanda l'igienizzazione quotidiana di quanto utilizzato a scuola (penne, colori, temperini ecc.), è utile ricoprire con copertine plastificate libri e quaderni. Ogni alunno avrà nel proprio astuccio un pennarello personale per la lavagna, un gesso e gel igienizzante. Giubbotti, giacche e/o cappotti dovranno essere riposti fuori dall'aula negli appositi appendini.

L'aula dovrà essere aerata ad ogni cambio dell'ora; durante l'ora di lezione due mezze finestre resteranno aperte per garantire la circolazione dell'aria. Possibilmente la porta dovrà restare aperta.

Per le verifiche scritte, dopo la verifica, il docente lascerà in quarantena i fogli per due giorni prima della correzione e consegna agli alunni.

Nel caso fosse necessario ritirare i quaderni degli alunni, questi verranno messi in quarantena per 2 giorni prima di essere corretti.

11. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Nel caso in cui un alunno/adulto presente a scuola sviluppi febbre, si procederà secondo le disposizioni previste dal CTS, si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio del soggetto interessato. Per alunni si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

Il Referente Covid e la Dirigente, saranno informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

I Genitori degli alunni con sintomatologia si accorderanno con il pediatra. Si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid, è possibile solo con certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione del tampone".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "VAL LIONA" Scuola Secondaria di 1° grado - Grancona

VADEMECUM PER ALUNNI E FAMIGLIE

in conformità con il Piano Scuola 2020/2021, il Manuale Operativo URSV del 7/7/2020
 e il Protocollo di Intesa 6 agosto 2020 (e successive integrazioni)

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Indicazioni per le famiglie:

- **controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;**
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico e per qualsiasi spostamento all'interno di esso gli alunni devono procedere in modo ordinato, indossando obbligatoriamente la mascherina.

Entrata inizio lezioni

Gli alunni che arrivano con il pulmino, o con il permesso di entrata anticipata, sosterranno in Aula Magna nel rispetto delle distanze di sicurezza. Dopo il suono della prima campanella si posizionano nell'apposito spazio riservato alla propria classe all'interno del corridoio.

Gli alunni accompagnati con mezzo proprio entreranno dal cancello principale **solo dopo il suono della prima campanella** e avendo cura di disinfettare le mani con l'apposito gel igienizzante. Una volta entrato nell'edificio scolastico ogni alunno si posiziona nell'apposito spazio riservato alla propria classe all'interno del corridoio.

Dopo il suono della seconda campanella gli alunni, al segnale dell'insegnante, procedono ordinatamente verso l'aula con l'obbligo di mantenere il distanziamento anche nel riporre giubbotti e sacche per palestra sugli appositi attaccapanni fuori dall'aula.

Uscita termine lezioni

Dopo il suono della prima campanella in base alle modalità di rientro gli alunni si dispongono nel lato di corridoio (nel rispetto della segnaletica esistente) a seconda del gruppo di appartenenza:

Rosso, rientro mezzi propri

Giallo, rientro con pulmino

Durante la ricreazione

Le classi 2A e 2B si posizionano nel cortile fronte palestra.

Le classi 1A e 1B e la classe 3B si posizionano nella zona bassa del cortile.

La classe 3A nel cortiletto interno.

Nel caso di maltempo gli alunni rimangono in aula per i primi 5 minuti e consumano la merenda; per gli altri 10 minuti gli alunni si dispongono nei corridoi all'interno degli spazi predisposti per ciascuna classe.

3. Regole da rispettare durante le attività a scuola

3.1 Alunni

Prima dell'ingresso in aula l'alunno deve igienizzare le mani utilizzando l'apposito dispenser collocato all'entrata. La mascherina potrà essere abbassata solo nel momento in cui l'alunno è seduto al banco. Fermo restando che



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



va riposizionata davanti alla bocca e al naso nel momento in cui si avvicini un adulto o un compagno. Ogni spostamento all'interno e fuori dell'aula prevede l'uso della mascherina.

Ogni alunno deve:

- utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale di cancelleria per le specifiche attività pratiche didattiche (penne, matite, squadrette, pennelli, fogli, ecc.).
- avere a disposizione nell'astuccio una scatola di gessetti ad uso strettamente personale.
- avere a disposizione gel igienizzante personale per eventuali necessità durante lo svolgimento della lezione.
- avere a disposizione nello zaino una mascherina di riserva debitamente conservata.

Data la particolarità di questo periodo di emergenza non sarà più possibile contattare la famiglia per farsi recapitare eventuali materiali dimenticati (sacca di Motoria, merenda, materiali vari ecc.).

Si avvisa che per gli stessi motivi emergenziali i distributori automatici di bevande e merendine non saranno in uso agli allievi.

Non sarà consentito lo scambio di cibi, bevande e materiali di ogni genere tra gli alunni.

3.2 Docenti

Ogni insegnante potrà indossare guanti monouso per toccare le superfici e/o altro materiale didattico e al termine della lezione deve igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia, strumenti necessari, ecc.).

L'aula dovrà essere aerata ad ogni cambio dell'ora; durante l'ora di lezione due mezze finestre resteranno aperte per garantire la circolazione dell'aria. Possibilmente la porta dovrà restare aperta.

Allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus del Covid 19 nella scuola sarà osservato il distanziamento fisico combinato con l'aerazione frequente dei locali e una scrupolosa igiene delle mani (dal Manuale Operativo USRV, pag. 6).

Per quanto riguarda i test di verifica la scuola provvederà a fornire i materiali (foglio protocollo, schede, ecc.). Al termine dei test le verifiche saranno raccolte e tenute in decontaminazione per almeno 48 ore dopo le quali potranno essere a disposizione degli insegnanti per la correzione.

3.3 Accesso ai servizi igienici

Nel corridoio, in prossimità dei servizi, la fila sarà segnalata da appositi segnaposti adesivi collocati a distanza di un metro l'uno dall'altro. Sulle porte dei servizi ci saranno due cartelli con il segnale "libero" da un lato, "occupato" sul lato opposto. **Dopo aver lavato e igienizzato le mani l'alunno riposiziona il cartello su "libero".**

Durante le ore di lezione gli alunni potranno accedere ai servizi solo se il cartello segnerà "libero", altrimenti si disporranno in fila per attendere in corridoio. All'ingresso dei servizi ci sarà un dispenser per igienizzare le mani. Al personale ATA verrà richiesto di igienizzare i bagni più frequentemente possibile.

4. Gestione della attività laboratoriali

Dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, il personale ATA provvede all'igienizzazione degli ambienti e del materiale.

5. Gestione delle palestre

Per accelerare i tempi di permanenza negli spogliatoi e garantire il rispetto delle norme di sicurezza previste che prevedono di evitare assembramenti si dovrà venire da casa indossando l'abbigliamento ginnico (pantaloni lunghi e sotto eventuali corti); lo spogliatoio servirà esclusivamente per un cambio veloce di calzature. Prima di accedere a spogliatoio e palestra gli allievi hanno l'obbligo di igienizzare le mani con il gel personale, essendo previsto il contatto con attrezzature d'arredo o ginniche comuni. L'accesso allo spogliatoio deve sottostare alle disposizioni del docente e sarà per turnazioni di piccoli gruppi.

Attrezzi piccoli o grandi saranno igienizzati a seconda dell'utilizzo previsto a lezione.

L'attività fisico-sportiva verrà quanto più possibile svolta in ambiente naturale al fine di garantire spazio e ventilazione ai praticanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Nel caso di esercitazioni ginniche e preparazione atletica che prevede adeguati distanziamenti tra gli allievi (minimo 2 mt.) non ci sarà obbligo di indossare la mascherina; nei momenti di più difficile strutturazione spaziale, come nel gioco, e fino a diverse indicazioni ministeriali, sarà obbligatorio l'uso della mascherina considerando la difficoltà di mantenere e controllare i distanziamenti tra i partecipanti e per tale motivo saranno evitati tempi lunghi di prestazione fisica al fine di evitare scompensi nell'ossigenazione (es. con cambio frequente dei componenti la squadra; pause tecniche; ecc.).

6. Igiene personale

Nell'atrio, nei bagni e nei laboratori e nelle singole aule sono collocati dispenser di gel igienizzante.

E' obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l'insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Sarà eseguita una pulizia giornaliera e una igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e materiali con detergenti con azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici.

Verrà garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare verranno "costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici".

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. E' buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamano monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) (dal Manuale Operativo USRV 0 7/07/2020 pag.12)

8. Mascherine, guanti e altri DPI (Dispositivi di Protezione individuale)

Mascherine: tutti gli utenti della scuola devono indossare mascherine di tipo chirurgico monouso (da cambiare quotidianamente).

Guanti: saranno a disposizione in tutti i locali della scuola in caso di necessità (utilizzo comune di strumenti e materiali).

Altri DPI: verranno impiegati a seconda delle necessità.

9. Gestione spazi comuni

Tutti coloro che accedono agli spazi comuni (aula magna, biblioteca, atrio, corridoi, sala insegnanti) devono indossare la mascherina, mantenere le distanze di sicurezza e igienizzare le mani.

10. Gestione tempo mensa

L'ingresso degli alunni ai due locali adibiti a mensa (ex biblioteca comunale e mensa scolastica), viene scaglionato per classe. L'occupazione dei tavoli verrà regolamentata nel rispetto delle distanze di sicurezza.

I pasti saranno in monoporzione sigillata e verranno distribuiti dal personale addetto.

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

L'accesso alla scuola da parte di genitori/fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



necessità; è preferibile avisare e concordare l'orario.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

In caso di assoluta necessità l'accesso al plesso scolastico è consentito ad un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile).

L'**accesso** è subordinato alla compilazione del "Modulo Visitatori Ammessi e Dichiarazione Covid" (dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza), fornito dalla scuola. Ogni visitatore verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

12. Sorveglianza sanitaria medico competente

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

13. Gestione emergenze (anche determinato da persone con sintomi Covid-19)

La scuola garantisce la misurazione quotidiana della temperatura a tutti gli alunni e al personale scolastico in servizio.

Nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre si dovrà procedere secondo le disposizioni previste dal CTS.

L'alunno verrà accompagnato in aula appositamente adibita (Aula Covid-19: locale ex segreteria didattica), nell'attesa del ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

La Dirigente, o il Referente Covid, dovrà essere informata tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

I genitori degli alunni con sintomatologia, ai quali si ricorda la responsabilità nella condivisione e rispetto delle regole, contatteranno il pediatra.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid, è possibile solo con certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione del tampone".

Il Dirigente Scolastico Chiara Pontremoli

Il D.S.G.A Barbara Gargiulo

Il R.S.P.P. Lucio Zamboni

Il R.L.S. Gianfranco Ceola