VERBALE CONSIGLIO D’ ISTITUTO

Il giorno 13 novembre 2023 alle ore 17.30, presso l’Aula Magna della Scuola Secondaria di Caprino Veronese, si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all’o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 22 agosto
2. Modifica al Programma Annuale 2023
3. Approvazione progetti, attività e uscite anno scolastico 2023/2024
4. Accettazioni donazioni (MaMo Foundation, BPM)
5. Ratifica convocazione assemblee elezioni rappresentanti genitori
6. Richiesta locali scolastici
7. Gestione pagina Facebook

Componenti presenti:

Dirigente Scolastica Dott.ssa Tellaroli Germana

Doc. Pandolfi Carmine

Doc. De Lucia Liala

Doc. Xilo Laura

Doc. Nalin Lorella

Doc. Ginesi Nadia

Doc. Gretter Ilaria

Doc. Stendardo Daniela collegamento teams

Doc. Zuliani Sabrina

Presidente Consiglio Gentili Elisa

Sig.Rizzotti Umberto

Sig.ra Robbi Silvia

Sig.ra Canoso Alessia

Sig.ra Ploia Gigliola

Sig.ra Cargnoni Francesca

Sig. Benedetti Alberto

Sig.ra Castelletti Emanuela collegamento teams

Assenti:

Sig. Manganotti Andrea

Sig.ra Squaranti Elena

Partecipa al Consiglio la Sig.ra G.Villone DSGA

Verbalizza la docente Nalin Lorella

Saluto di benvenuto alla Dirigente Scolastica dott.ssa Tellaroli Germana.

***1.Lettura verbale seduta precedente e approvazione.***

Si apportano le seguenti modifiche:

 Nalin Lorella in presenza e non on line; Squaranti Elena presente; Ploia Gigliola assente.

Approvazione verbale: 14 approvazioni, 3 astenuti, 2 assenti.

***2.Modifica al Programma Annuale 2023.***

La sig.ra G. Villone illustra l’allegato” Modifiche al programma annuale per minori, nuove o maggiori entrate da destinare a minori, nuove o maggiori spese dell’anno 2023”.

Il Consiglio approva all’unanimità.

La sig.ra G.Villone propone le seguenti date per le prossime convocazioni della Giunta e del Consiglio d’Istituto:

-5 dicembre 2023 ore 17.00 Giunta;

-18 dicembre 2023 ore 17.00 Consiglio d’ Istituto.

La sign.ra G.Villone alle ore18.15 lascia il Consiglio.

***3. Approvazione progetti, attività e uscite anno scolastico 2023/2024.***

La Dirigente si complimenta per i progetti e le attività proposte. Specifica che la voce “progetti” prevede una spesa, mentre “attività” sono tutte quelle iniziative che non prevedono costi.

La sig.ra Robbi chiede se il corso di nuoto previsto per la Scuola Secondaria si attiverà anche se non si otterrà una completa adesione da parte delle famiglie. Si confida in una partecipazione totale.

Si approva all’unanimità il piano progetti-uscite, tranne il progetto “Pomeriggio scienze” promosso dalla casa ed. Pearson.

***4.Accettazioni donazioni ( MaMo Foundation, BPM).***

La Dirigente riprende quanto illustrato al punto2., le donazioni riguardano l’indirizzo sportivo della Scuola Secondaria.

Il Consiglio approva all’unanimità.

***5.Ratifica convocazione assemblee elezioni rappresentanti genitori.***

Le elezioni dei rappresentanti di classe/sezione sono state svolte il 10 ottobre per la Scuola dell’Infanzia e l’11 ottobre per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria. La Dirigente chiede se i genitori con figli nei due diversi ordini di scuola hanno avuto difficoltà nel partecipare a più assemblee. I componenti dei genitori considerano funzionale un’unica data. Anche i docenti hanno riscontrato più partecipazione alle assemblee di classe. Per le future assemblee dei rappresentanti viene confermata un’unica data per i due ordini di scuola.

***6.Richiesta locali scolastici.***

Il Comune di Rivoli chiede l’utilizzo dei locali della Scuola dell’Infanzia per poter attivare i centri pomeridiani. La richiesta è accordata.

La società “B-alquadrato”a nome del sig. Beghelli Andrea chiede, per svolgere le attività laboratoriali previste nel progetto STEMLAB , l’utilizzo di un’aula della Scuola Secondaria, un pomeriggio alla settimana per circa un’ora. Il progetto è stato presentato per la Scuola Secondaria. La Dirigente esprime perplessità in quanto bisognerebbe lasciare le chiavi dell’edificio e i vari codici a terze persone, il personale ATA alle ore 14.30 circa termina l’orario di servizio. L’alternativa è di richiedere i locali della Scuola Primaria di Pesina in quanto, avendo il tempo pieno, può usufruire della presenza dei collaboratori fino alle ore 17.00. In questo caso non sarebbe necessario cedere le chiavi. I componenti del Consiglio chiedono se il progetto prevede un costo da parte delle famiglie. Il prof. Pandolfi contatta la prof.ssa Sansone, referente del progetto, per avere delucidazioni in merito.

Viene riferito dalla prof.ssa Sansone, in collegamento telefonico, che il corso è a pagamento e usufruisce di docenti esterni. La Dirigente comunica che c’è stato un malinteso, il progetto è stato presentato con nominativi diversi. In sede di Collegio a nome della casa editrice Pearson , mentre nella mail di richiesta dei locali, a nome del sig. Beghelli. La Presidente chiede alla prof.ssa Sansone se altri Istituti hanno richiesto una quota per l’affitto dei locali. La docente non ha informazioni in merito.

Il progetto potrà partire solo se ci saranno adesioni sufficienti.

La Dirigente rimanda la votazione al prossimo Consiglio per poter far chiarezza sulla gestione dei locali della scuola.

***7.Gestione pagina Facebook.***

Come Consiglio si deve decidere se mantenere la pagina Facebook e renderla istituzionale attraverso i vari passaggi( nomina del responsabile del trattamento dei dati personali, informativa a tutti i genitori sull’esistenza della pagina, vademecum sulla pubblicazione delle foto ...)oppure eliminarla.

Dopo varie considerazioni si vota per mantenere la pagina Fb e renderla istituzionale:

16 favorevoli- 1 astenuto.

Dalla pagina verrà disattivata l’opzione dei commenti. La Presidente si occuperà della gestione della pagina.

Alle ore 19.10 la Sig.ra Canoso lascia la seduta.

***Varie ed eventuali.***

-La signora Ploia chiede, a nome dei genitori della Scuola Secondaria di S.Zeno, il ripristino dei colloqui generali in presenza e non on line. La prof.ssa De Lucia propone di fare un sondaggio tra i genitori per verificare se è una richiesta che può riguardare anche il plesso di Caprino. Verrà utilizzato Teams per predisporre un sondaggio( 80% risposte, 80% quorum).

-La Presidente comunica che si è creato un volantino per sollecitare il pagamento del contributo volontario. Al momento hanno versato la quota 380 famiglie su 1600. Bisogna sensibilizzare le famiglie e insistere perché venga versata almeno la quota dell’assicurazione.

La seduta termina alle ore 19.30.

Il verbalizzatore La Presidente

Nalin Lorella Gentili Elisa