

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2019/004

Presso l'istituto LUIGI EINAUDI di VERONA, l'anno 2019 il giorno 06, del mese di giugno, alle ore 12:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di VERONA.

La riunione si svolge presso ITES "L. Einaudi" Via S. Giacomo, 13 Verona.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIACHIARA	MERLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla verifica la DSGA, Sig. Francesca Mambelli.

Il Revisore dei Conti per il MIUR, dott.ssa Mariachiara Merli, scaduta dall'incarico il 14 febbraio 2019, con Nota MIUR Prot. n. 7102/1792 del 03/04/2019 é stata nominata Revisore dei Conti delle Istituzioni Scolastiche incluse nell'Ambito ATS VR 007 per un triennio a decorrere dal 1 aprile 2019 al 31 marzo 2022.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	180		176		176	1	4	0	29,33	0
Secon de	7		7	177		176		176		1	0	25,14	0
Terze	7		7	176		179		179		-3	0	25,57	0
Quart e	7		7	177		172		172		5	0	24,57	0
Quint e	7		7	183		181		181		2	0	25,86	0
Total e	34	0	34	893	0	884	0	884	1	9	0	26,00	0

27 mm

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	81
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 175.723,53		
Finanziamenti Statali	€ 106.928,50	€ 106.928,50	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 163.234,00	€ 163.234,00	1,00
Contributi da privati	€ 298.940,57	€ 298.940,57	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,12	€ 0,12	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 744.826,72	€ 569.103,19	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 744.826,72	€ 569.103,19	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 427.144,20	€ 149.607,17	0,36
Progetti	€ 316.682,52	€ 223.612,29	0,71
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 744.826,72	€ 373.219,46	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 195.883,73	0,00
Totale a Pareggio	€ 744.826,72	€ 569.103,19	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 195.883,73.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 2.982,70	€ 0,00	€ 2.982,70	€ 0,00	€ 2.982,70	€ 0,00
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 3.453,17	€ 1.709,17	€ 1.744,00	€ 0,00	€ 1.744,00	€ 0,00

Ad oggi, 06/06/2019, non risultano residui né attivi né passivi.

I revisori prendono visione della delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 14.6.2018 nella quale sono stati radiati i seguenti residui:

- residuo attivo pari ad €. 2.982,70 radiato per mancato trasferimento di fondi da parte del Fondo Sociale Europeo;
- residuo passivo pari ad €. 1.744,00 relativo ad una fattura non pagata per mancata realizzazione della rete server del laboratorio linguistico da parte della ditta COMITEL s.r.l.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 590.468,45. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 252.609,37	-€ 32.509,48	€ 220.099,89
Totale Disponibilità	€ 179.176,70	€ 191.191,86	€ 370.368,56
Totale dell'attivo	€ 431.786,07	€ 158.682,38	€ 590.468,45
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 431.786,07	€ 158.682,38	€ 590.468,45
PASSIVO			
Totale debiti	€ 3.453,17	-€ 3.453,17	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 428.332,90	€ 162.135,55	€ 590.468,45
Totale a pareggio	€ 431.786,07	€ 158.682,38	€ 590.468,45

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 176.194,00
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 0,00	€ 569.103,19	€ 569.103,19	
Pagamenti	€ 1.709,17	€ 373.219,46	€ 374.928,63	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 370.368,56
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 370.368,56

dy mem

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a 370.368,56 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Det Mem

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 14.648,34	€ 14.120,62	€ 23.158,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 698,23	€ 70.903,04	€ 52.625,60	74,23%
A02	€ 0,00	€ 7.244,05	€ 6.331,00	€ 3.227,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.592,59	€ 16.802,06	45,92%
A03	€ 48.293,37	€ 0,00	€ 160,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.139,97	€ 48.453,37	39,68%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,80	€ 0,00	€ 42.386,79	€ 20.000,80	47,19%
A05	€ 0,00	€ 88,10	€ 11.637,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 155.121,81	€ 11.725,34	7,56%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 0,00	€ 1.256,05	€ 47.595,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.677,74	€ 48.851,76	60,56%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 555,72	€ 0,00	€ 165.924,03	€ 8.280,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 236.004,78	€ 174.760,53	74,05%
TOTALE	€ 48.849,09	€ 23.236,54	€ 245.768,60	€ 34.666,20	€ 0,00	€ 20.000,80	€ 698,23	€ 743.826,72	€ 373.219,46	50,18%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	13,09%	6,23%	65,86%	9,29%	0,00%	5,36%	0,19%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,18%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 70,62%.

Handwritten signature and initials

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto: P1101 Progetti e servizi "Olimpiadi della danza"

prendendo visione della seguente documentazione:

- la scheda di presentazione del progetto firmata dalle Professoressse Cristina Paiola e Antonella Cristanini in data 8.11.2018;

Si fa presente che per la scelta del contraente l'Istituzione Scolastica ha proceduto a regolare richiesta di preventivi a n. 5 associazioni tra cui quella prescelta.

E' pervenuta un'unica offerta.

- il contratto prot. n. 15677 del 21.11.2018 stipulato dal DS Filini Flavio con il Sig. Enkel Zhuti, legale rappresentante dell'Associazione Fare Danza a.s.d.

- il CIG n. 61286EBA1;

- Dichiarazione dell'associazione sportiva dell'esenzione del versamento INPS e INAIL

- la fattura elettronica n. FPA39/19 del 24.05.2019;

- il mandato n. 176 del 29.5.2019 per un importo pari ad euro 625,01 emesso a favore dell'Associazione Fare Danza a.s.d. per liquidazione compenso corso di danza moderna per il progetto Olimpiadi della danza a.s. 2018/2019.

I revisori dei conti, in osservanza di quanto disposto dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge n. 66/2014 nonché in applicazione delle circolari MEF - RGS n. 3 e n. 15, rispettivamente del 14.01.2015 e 13.04.2015, prendono atto che il pagamento relativo alla suddetta fattura è stato effettuato nei termini previsti dal decreto legislativo n. 231 del 9.10.2002.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*

- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

In ottemperanza al DPCM 22/09/2014 all'art. 9 e circolare MEF n. 3 prot. n. 2565 del 14/10/2015, i Revisori accertano che l'Istituto ha provveduto al calcolo dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo n. 33/2013, riscontrando che lo stesso, per l'anno 2018, risulta essere pari a : -25,22.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto dell'ITC Einaudi di Verona.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:30, l'anno 2019 il giorno 06 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

MERLI MARIACHIARA


