



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
MARIANO ROSSI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263
www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it
PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90





n. Prot. vedi segnatrice

Sciacca, 06 febbraio 2025

All'Albo/Sito web, all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR D.M. 19 Divari e Dispersione

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di nr. **04** incarichi individuali a docenti/esperti, in conformità alla tipologia di attività ammissibile, nell'ambito del **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** afferente al progetto PNRR **"Come un battito d'ali di una farfalla sull'oceano"** - **D.M. 19/2024.**
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49695 - CUP: F84D21000750006

Riferimento: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;*

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";*

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*),

Visto Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";*

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;*

Visto il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre

2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

Vista nello specifico la **MISSIONE 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** - linea di investimento **1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"** - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **02 febbraio 2024, n. 19** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 80.532,62** per la realizzazione degli Interventi;

Viste le Istruzioni operative Prot. n. 0058542, del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

Visto il progetto "**Come un battito d'ali di una farfalla sull'oceano**" presentato attraverso la piattaforma FUTURA;

Visti il Progetto e l'Accordo di Concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

Visto il Programma Annuale 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 4, verbale n.5 del 25/01/2024;

Viste le variazioni al Programma Annuale 2024;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);

Richiamata la delibera n. 03 del Consiglio di Istituto del 23/01/2025, verbale n. 5, di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto PNRR "**Come un battito d'ali di una farfalla sull'oceano**", prot. n. 8744 del 20/11/2024;

Vista l'informativa resa alla Rappresentanza Sindacale Unitaria, Prot. n. 9813 del 19/12/2024;

Preso Atto della necessità di individuare, nell'ambito del Progetto "**Come un battito d'ali di una farfalla sull'oceano**", **M4C1I1.4-2024-1322-P-49695 - CUP: F84D21000750006**, i componenti del "**Team per la prevenzione della dispersione scolastica**" che sarà costituito secondo le figure elencate nella seguente tabella:

Figure Docente / Esperto del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

Figura	Numero	Tipologia	Descrizione	Durata (ore)
A	1	Interno/Esterno	Esperto in attività di organizzazione e gestione procedurale del progetto	100
B	3	Interno	Esperto per la gestione, il monitoraggio e lo stato di avanzamento dei percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base e laboratoriali co-curricolari	100

Per l'avvio dei seguenti Percorsi formativi indirizzati agli alunni:

Elenco Percorsi Formativi

Tipologia Attività	Nr. Percorsi (Edizioni)	Durata Ogni Percorso (Ore)
Percorsi di mentoring e orientamento	35	16
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	8	16
Percorsi laboratoriali co-curricolari	6	18

Visto l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera n° 15 del Consiglio di istituto del 12 dicembre 2024, verbale n° 04 in merito ai criteri di selezione relativi al conferimento degli incarichi alle figure elencate nel presente avviso;

Visto il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di nr. **04** incarichi individuali a docenti/esperti, in conformità alla tipologia di attività ammissibile, nell'ambito del **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** afferente al progetto PNRR **"Come un battito d'ali di una farfalla sull'oceano"** - D.M. 19/2024. CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49695 - CUP: F84D21000750006, prot. n. 1236 del 06/02/2025;

Visti gli atti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente** (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di **esperti esterni** per la costituzione del **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** afferente al progetto PNRR **"Come un battito d'ali di una farfalla sull'oceano"** - D.M. 19/2024. CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49695 - CUP: F84D21000750006, PNRR MISSIONE 4 - Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di n. **04** incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»**) per la costituzione **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** che si occuperà di fornire supporto tecnico-operativo, orientativo, gestionale al progetto.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Figure Docente / Esperto del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

Figura	Numero	Tipologia	Descrizione	Durata (ore)
A	1	Interno/Esterno	Esperto in attività di organizzazione e gestione procedurale del progetto	100
B	3	Interno	Esperto per la gestione, il monitoraggio e lo stato di avanzamento dei percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base e laboratoriali co-curricolari	100

Per la figura di Esperto in attività di organizzazione e gestione procedurale del progetto

Può partecipare alla selezione un docente esperto interno/esterno, o professionista esterno, con comprovata esperienza, in possesso di Laurea magistrale o specialistica, congiuntamente a competenze ed esperienze specifiche nell'organizzazione e gestione procedurale dei progetti.

Per la figura di Esperto per la gestione, il monitoraggio e lo stato di avanzamento dei percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base e laboratoriali co-curricolari

Può partecipare alla selezione un docente esperto interno con contratto a tempo indeterminato con competenze ed esperienze nell'organizzazione e gestione di corsi di formazione.

A livello tecnico gestionale i componenti del **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** collaboreranno con il DS, il DSGA e gli uffici amministrativi per la definizione esecutiva del progetto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal Ministero e per tutte le attività esplicite ed implicite afferenti al progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in ordine di priorità a:

1. il personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
2. il personale in servizio presso altra istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007, con contratto a tempo indeterminato (Collaborazione Plurima);
3. il personale in servizio presso altra Amministrazione Pubblica dello Stato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.lgs. n. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato (Esperti Esterni - persone fisiche);
4. i soggetti esterni all'Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.lgs. n. 165/2001 (Esperti Esterni - persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti, Funzioni e compiti delle figure

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso dei titoli e delle competenze richieste nelle griglie dei criteri di selezione;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti/e a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

Compiti generali dei componente del Team per la dispersione

Esperto in attività di organizzazione e gestione procedurale del progetto

- Coordinamento delle tempistiche e del cronoprogramma;
- Pianificazione organizzativa durante tutto il ciclo di vita del progetto;
- Programmazione e organizzazione generale con l'obiettivo di raggiungere le finalità progettuali;
- Monitoraggio dell'avanzamento del progetto al fine di garantire l'allineamento dei risultati in itinere, e finali, alla tabella di marcia delle attività nel rispetto delle scadenze programmate;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in relazione al numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;

- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Partecipare agli incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Esperto per la gestione, il monitoraggio e lo stato di avanzamento dei percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base e laboratoriali co-curricolari

- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione ed al fabbisogno formativo;
- Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- Analizzare, confrontare, monitorare e condividere i dati delle prove INVALSI;
- Formulare proposte circa l'area formativa ed individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Individuare le migliori risorse tecnologiche per lo svolgimento delle attività afferenti alla prevenzione della dispersione;
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Supportare la rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in relazione al numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNNR;
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- Monitorare lo stato di avanzamento dei percorsi;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Partecipare agli incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nelle tabelle sottostanti:

Griglia di Valutazione Docente Esperto Interno/Esterno - Figura A
Esperto in attività di organizzazione e gestione procedurale del progetto
(Requisito minimo di accesso: Laurea Magistrale e almeno 30 punti complessivi)

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli	<i>Punteggio massimo Sezione Titoli = 40</i>	
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 20 punti 100 – 109 15 punti < 100 12 punti
A2 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 5 punti (Max. 10 punti)
A3 - Formazione	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 5 punti)
A4 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 5 punti)
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze= 60)</i>	
B1 – Attività / Incarico di Project Manager	O equipollente	Ogni Attività 10 punti (Max. 30 punti)
B2 – Attività / Incarico nell'ambito di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali	PON, POR, PNRR, ecc. ...	Ogni Attività 5 punti (Max. 20 punti)
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa nell'ambito della P.A.	Pertinenti all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)
B4 - Attività / Incarico di docente formatore	Pertinenti all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)

Griglia di Valutazione Docente Esperto Interno - Figura B

Esperto per la gestione, il monitoraggio e lo stato di avanzamento dei percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base e laboratoriali co-curricolari

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli	<i>Punteggio massimo Sezione Titoli = 45</i>	
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punto
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)	
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)
A5 – Certificazioni informatiche - linguistiche – Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico: ECDL, EIPASS, Didattica, Valutazione, Metodologie, Inclusione, PON, PNRR, ecc. ...	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze= 55)</i>	
B1 – Attività Specifiche	Programmazione e gestione attività formative, Documentazione percorsi formativi, Coordinamento / Referente progetti, ecc. ...	Ogni Attività 5 punti (Max. 25 punti)
B2 – Incarico Figura di Sistema	Collaboratore DS, Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Team Innovazione Digitale, ecc....	Ogni Anno 5 punti (Max. 10 punti)
B3 – Incarico di Formatore/Tutor	PON, POR, PNRR, PNSD, Innovazione Digitale, STEM, Lingue, ecc. ...	Ogni Incarico 2 punti (Max. 10 punti)
B4 - Attività di progettazione	PON, POR, PNRR, PNSD, Innovazione Digitale, STEM, Lingue, ecc. ...	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)
B6 – Componente G.O.P.	PON, POR, PNRR, PNSD, Innovazione Digitale, STEM, Lingue, ecc. ...	5 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA.** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI.** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso per il reclutamento delle figure mancanti.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e/o dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) e/o da personale esterno sarà retribuita in base alle unità di costo standard (UCS) Lordo Stato secondo la seguente tabella:

Personale esperto interno/esterno	Importo Orario Lordo Stato
Docente/Esperto	34,00 €

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, rilevate (attraverso apposito Registro / Time Sheet) e coerenti con quanto inserito nel calendario sulla piattaforma "Futura PNRR", saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è onnicomprensivo.

Per onnicomprensivo si intende compreso qualunque e qualsiasi onere contributivo e previdenziale, fiscale, IVA, IRAP, spesa, rimborso, presente e futuro.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **24/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IC "Mariano Rossi" tramite PEO/PEC-indirizzo PEO **agic84500d@istruzione.it** – indirizzo PEC **agic84500d@pec.istruzione.it** con indicazione nell'oggetto della dicitura:

- **"Selezione personale per Team per la prevenzione della dispersione scolastica –D.M.19"**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include le griglie di valutazione e altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione e la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'URL: <https://icmarianorossi.edu.it/>.

Sarà assegnato un solo incarico per aspirante per consentire una ampia e plurale partecipazione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Triolo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati personali è **I.C. "Mariano Rossi"** Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale 83001130844 nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Paola Triolo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Calogero Furnari della Furnari Consulting Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 0922 20896, PEO: info@furnariconsulting.it, website: <https://www.furnariconsulting.it/>.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmarianorossi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile

e alle altre norme vigenti nazionali ed europee.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Paola Triolo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*