



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"**

*Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263*

*P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it*

*C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K9O - sito-web: www.icmarianorossi.gov.it*



## **REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE PER L'USO TEMPORANEO E PRECARIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO.**

(ai sensi del nuovo Regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n° 129 art. 38, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018).

**Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/5 del 16/04/2019.**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** l'art. 1 comma 22 della legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 38 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito dalla Regione Sicilia con D. A n. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** l'art. 45 comma 2 lett. d), che prescrive che *"al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: lett. d) - utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima"*;

nella seduta del 16/04/2019 **approva ed emana** il seguente Regolamento che annulla e sostituisce eventuali precedenti regolamenti.

**Art. 1** - Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nel rispetto delle norme dettate dal regolamento di contabilità scolastica D.I. 129/2018 art. 38.

**Art. 2** - L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto, di proprietà dell'Ente Locale, può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi e coerente con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

**Art. 3** - Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo. L'uso dei locali scolastici può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

**Art. 4** - Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo da parte degli Enti concessionari interessati; esso non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

In caso di urgenza e necessità è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività per sopravvenute esigenze della scuola o dell'Ente proprietario, dandone comunicazione all'utilizzatore con congruo anticipo.

**Art. 5** - Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 30 giorni prima della data di uso e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto richiedente e lo scopo, anche le generalità della persona responsabile.

**Art. 6** - Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro sarà positivo si procederà alla stipula di apposita convenzione.

**Art. 7** - In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- a. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'Istituzione scolastica;
- b. l'utilizzatore dovrà comunicare preventivamente il numero e i nominativi delle persone che accederanno nei locali;
- c. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio.

Il concessionario provvederà, pertanto, per proprio conto alla valutazione dei rischi inerenti al D.Lgs. n. 81/2008 e nominerà i responsabili per l'evacuazione dei locali in caso di incendio e di conseguenza esonerà l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità relativa al citato D.Lgs.;

- d. gli utilizzatori non potranno accedere negli altri locali dell'Istituto, quali presidenza, laboratori, altre aule.
- e. i locali saranno usati nei giorni e negli orari concordati e che eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordati preventivamente dalle parti;
- f. sarà osservato il divieto di fumo;
- g. lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

**Art. 8** - Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi.

A tale scopo il legale rappresentante attiverà una polizza R.C.T. a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture e agli arredi delle aule nei giorni e nelle ore di utilizzo.

**Art. 9** - Lo stesso legale rappresentante, si assume ogni responsabilità per infortuni al personale utilizzatore e per danni a terzi ai sensi della vigente normativa, attivando una polizza I.N.A.I.L. di assicurazione contro gli infortuni ed esonera l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose, persone e terzi;

**Art. 10** - L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula delle sopraindicate polizze assicurative.

**Art. 11** - il mancato rispetto di uno degli articoli precedenti sarà causa di risoluzione della presente convenzione.

**Art. 12** - Il corrispettivo per l'uso dei locali sarà concordato di volta in volta in relazione alla tipologia del locale richiesto (aula/e, Aula Magna, Palestra, Aula informatica ecc), della frequenza di uso settimanale e del periodo richiesto. Il corrispettivo potrà essere commutato nella fornitura per questa Istituzione di arredi scolastici, banchi, sedie, armadi ecc., con le caratteristiche indicate dalla scuola, per un valore pari al corrispettivo stesso.

**Art. 13** - La concessione stipulata nel rispetto del presente Regolamento sarà oggetto di preventivo nulla osta da parte dell'Ente Locale proprietario dei locali scolastici.

*Il presente Regolamento, approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16/04/2019 con delibera n. 5/5, sostituisce integralmente il precedente, ha efficacia immediata e conserva validità anche per gli anni scolastici successi, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni deliberate dall'Organo Collegiale.*

*Lo stesso sarà assunto al protocollo, firmato digitalmente e pubblicato sul sito-web della scuola.*