



Prot. vedi segnatura

Sciacca lì, vedi segnatura

Alla Prof.ssa Lorena Veneziano
All'Albo della Scuola

Oggetto: Incarico esperto formatori “Uso monitor interattivi e loro applicazioni nella didattica” – Scuola Primaria/Sec. 1 Grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso prot. 0020518 del 21/07/2021 del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- Visto** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il C.C.NL. vigente;
- RILEVATA** la necessità di organizzare attività formative per la corretta utilizzazione dei monitor interattivi acquisiti dall'amministrazione per il tramite di fondi PON Digital Board;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di formazione da rivolgere ai tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Sec. 1 Grado);
- Viste** le istanze pervenute entro i termini previsto dall'avviso a mezzo circolare n. 48 del 03/10/2022;
- Visto** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- Visto** il decreto prot. n. 9651 del 29/11/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa Lorena Veneziano, **esperto formatore “Uso monitor interattivi e loro applicazioni nella didattica” – Scuola Primaria/Sec. 1 Grado.**

La S.V. svolgerà detto incarico dal 01/12/2022 al 30/06/2023, secondo il calendario fissato dalla Dirigenza e/o secondo le necessità che si riscontreranno in itinere fino alla chiusura del progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso orario di € 46,45 lordo stato per un massimo di € 278,70 (**corrispondente ad ore 6**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Prof.ssa Lorena Veneziano _____