



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K9O - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I) ALLEGATO AL P.T.O.F.

Approvato con delibere

n . 2 del Collegio dei docenti del 14/09/2021, verbale n. 2;

n. 4 del Consiglio di Istituto del 28/10/2021, verbale n. 2.



INDICE

PREMESSA	4
FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA(DDI)	4
ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE	6
ART. 2 - QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO	7
ART. 3 - NORME COMPORTAMENTALI.....	8
<i>NORME PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI:</i>	8
<i>NORME PER I DOCENTI:</i>	9
ART. 3 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.....	9
<i>Modalità di colloquio con i genitori</i>	10
ART. 4- PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ	10
ART.5 - RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA	10
<i>Svolgimento delle sedute</i>	10
<i>Problemi tecnici di connessione</i>	11
ART. 6 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	11

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il decreto recante "Adozione delle Linee Guida sulla DDI, di cui al D.M. 39 del 26/06/2020";
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la nota del M.I. 27.07.2021, n. 32144 contente il Piano Scuola 2021-22 "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione";
- VISTO** Il Decreto Legge n.111 del 06 agosto 2021;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

PREMESSA

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Mariano Rossi. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, sulla base della normativa vigente.

Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità educativa del presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.)

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Durante il precedente anno scolastico 2020-21, segnato dalla pandemia da SARS-CoV-2, il nostro Istituto ha affrontato diversi momenti in cui è stato necessario integrare la normale didattica in presenza con attività di Didattica a Distanza, che ha visto interessati gli studenti, i docenti e raramente l'intero Istituto.

Anche quest'anno, benché secondo il Piano Scuola 2021-22, la didattica sarà principalmente in presenza, non si può escludere il ricorso alla D.D.I. qualora la situazione epidemiologica di zona dovesse peggiorare. Di conseguenza, la DDI resta lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI viene anche utilizzata per integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, diventando strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari.
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti.
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali.
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento.
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, attività sincrone ed attività asincrone sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Entrambe le attività concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Le attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, sono:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli.

Le attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, sono attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuove l'autonomia, il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisce

omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo d'istituto e della progettazione curricolare e didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento della classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti sia in presenza che attraverso la DDI, e progettando materiale individualizzato o personalizzato da far fruire allo/a studente/essa con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

L'Animatore digitale e i docenti del Team dell'innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE

1. Il Team docenti e i Consigli di Classe predispongono un calendario delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee guida. Tutte le materie curricolari sono svolte nell'ambito della DDI sia in modalità sincrona che asincrona.

Inoltre, l'Istituto si è dotato delle seguenti piattaforme:

- Il Registro elettronico Nuvola.
- La *Google Workspace* (ex-GSuite).

2. Ciascun docente può, comunque, integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti, nel Registro di classe, devono:

- Firmare in corrispondenza delle ore di lezione sincrone svolte, come da orario settimanale della classe precedentemente predisposto.
- Registrare la presenza degli alunni, l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
- Annotare i compiti.
- Inviare comunicazioni alle famiglie.

3. In piattaforma *Google Workspace* gli insegnanti creano, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su *Google Classroom* da nominare come segue:

MATERIA- CLASSE- SEZIONE- ORDINE DI SCUOLA: I (Infanzia); P(Primaria); S (Secondaria) – ANNO SCOLASTICO

Esempio:

- **ITALIANO 1 A P 20-21** (si riferisce all'insegnamento di ITALIANO nella classe 1 A della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2020-21);
- **MATEMATICA 3 B S 20-21** (si riferisce all'insegnamento di MATEMATICA nella classe 3 B della Scuola secondaria di I grado nell'anno scolastico 2020-21).

I docenti di sostegno creeranno il corso di sostegno in questo modo: **SOSTEGNO – CLASSE-SEZIONE – ORDINE DI SCUOLA: I (Infanzia); P(Primaria); S (Secondaria) - COGNOME e NOME dell'alunno – ANNO SCOLASTICO**

Esempio:

- **SOSTEGNO 4 C P LO VERDE CELESTE 20-21** (si riferisce all'alunna Lo Verde Celeste della classe 4 C della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2020-21).
- **SOSTEGNO 3C S ROSSI MICHELE 20-21** (si riferisce all'alunna Lo Verde Celeste della classe 3 C della Scuola secondaria di I grado nell'anno scolastico 2020-21).

4. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe comunicando loro il codice che si trova in alto a sinistra nello *stream* del corso/*classroom*. Il codice del corso di sostegno, per ragione di privacy, dovrà essere comunicato privatamente alla famiglia dell'alunno e non a tutti gli altri alunni della classe. Al corso dell'insegnante di sostegno dovrà accedere solo l'alunno interessato.

ART. 2 - QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, a causa di un nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Per la scuola dell'Infanzia, le attività in modalità sincrona verranno svolte da due a max tre volte a settimana per gli alunni di 5 anni. Per i bambini di 3 e 4 anni gli incontri saranno concordati con le famiglie e, comunque, almeno due a settimana. Le attività sincrone potranno essere svolte anche in orario pomeridiano, per favorire i genitori lavoratori, entro e non oltre le ore 17.30.

Per la scuola primaria, ogni classe seguirà un monte ore settimanale di attività sincrone di 20 ore settimanali per tutte le classi, come descritto nel Piano D.D.I. L'unità oraria di ogni lezione è di 60 minuti, suddivisi in 40 minuti di attività sincrona e 20 minuti di attività asincrona.

Per la scuola secondaria di I grado saranno assicurate 22 ore settimanali di attività sincrone per tutte le classi come descritto nel Piano della DDI. L'unità oraria di ogni lezione è di 60 minuti, suddivisi in 45 minuti di attività sincrona e 15 minuti di attività asincrona.

2. Di ciascuna AID asincrona, l'insegnante stimerà delle attività o la consegna/restituzione di elaborati da parte degli studenti tenendo conto dell'impegno richiesto e del carico di lavoro complessivo, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

3. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

4. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 mentre i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 21:00, al fine di consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

ART. 3 - NORME COMPORTAMENTALI

Google Meet e, più in generale, *Google Workspace*, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette all'amministratore di sistema e verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, avvenuti prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

NORME PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI:

- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede al registro elettronico Nuvola e alla piattaforma Google Workspace e non divugarla a nessuno per alcun motivo.
- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox, se possibile, in modalità navigazione in incognito e, comunque, non memorizzare mai la password ed effettuare sempre il logout alla fine della sessione di lavoro;
- Seguire come da orario comunicato le lezioni sincrone in piattaforma e scaricare i materiali relativi alle lezioni asincrone, svolgendo le relative consegne ed esercitazioni.
- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni.
- Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Collegarsi alla piattaforma didattica utilizzando solo l'account Google d'Istituto, evitando di utilizzare mail personali o pseudonimi.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

- Evitare inquadrature diverse dal volto.
- Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate, né utilizzare la messaggistica durante le lezioni.
- Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione o farlo solo previa autorizzazione da parte del docente.
- Non registrare né divulgare la lezione “live” al di fuori del gruppo classe.
- Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o scurrili.
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
- Quando vengono condivisi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.

NORME PER I DOCENTI:

- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede al registro elettronico Nuvola e alla piattaforma Google Workspace e non divugarla a nessuno per alcun motivo.
- Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.
- Firmare nel registro elettronico le ore effettuate, registrare le assenze degli alunni, l'argomento o l'attività svolta.
- Rispettare la normativa relativa al copyright.
- Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate, né utilizzare la messaggistica durante le lezioni.
- Non registrare né divulgare la lezione “live” se non per fini strettamente didattici.

ART. 3 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

1. Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
2. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, *tablet*, *smartphone*).
3. Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
4. Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.

Modalità di colloquio con i genitori

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe:

1. Le famiglie potranno accedere alle sezioni della piattaforma in cui sono visionabili l'orario delle lezioni e la progettazione disciplinare e di classe relativa alla DDI.
2. Ogni docente potrà richiedere un colloquio telematico con il genitore attraverso la sezione apposita presente sul Registro Nuvola.
3. I colloqui richiesti dal docente o dal genitore si svolgeranno con modalità telematica, previo invio di apposito link al genitore. Dell'avvenuto colloquio sarà lasciata traccia sul registro digitale del docente.

ART. 4- PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del team docente e/o del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del team docente e/o Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

ART.5 - RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma *Hangout Meet* che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori.

Svolgimento delle sedute

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. E' compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

Problemi tecnici di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

2. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

ART. 6 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

- Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.
- Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.
- La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi genitori/tutori e comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.
- L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito che dovesse comportare tale dovere, in base alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Triolo