



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**MARIANO ROSSI**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it

PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



**VERBALE N. 11**

L'anno 2025 il giorno ventisei del mese di marzo, alle ore 15:00, si riunisce in modalità telematica, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n.06 della provincia di Agrigento per procedere all'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- Verifica di cassa al 31/12/2024;
- Analisi conto consuntivo 2024.

Il collegio è così composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPINA	LUME	Presidente in rappresentanza dell'Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione Professionale Componente M.I.M.	Presente
NUNZIO	BRENTINO	Ministero dell'istruzione e del merito	Presente

I Revisori procedono alla verifica di cassa al 31/12/2024.

Passano ad esaminare le risultanze contabili rilevate dal giornale di cassa sul quale l'ultima operazione è stata effettuata in data 23/12/2024.

Dal giornale di cassa dell'Istituto scolastico, alla data della presente verifica, risultano:

<b>Fondo di cassa al 01.01.2024</b>	<b>215.184,85</b>
Reversali emesse in conto competenze n. 46	231.271,86
Reversali in conto residui n. 04	10.526,45
<b>Totale somme riscosse</b>	<b>241.798,31</b>
Mandati emessi in conto competenze n. 237	152.008,13
Mandati in conto residui n. 35	93.386,83
<b>Totale somme pagate</b>	<b>245.394,96</b>
<b>Saldo di cassa al 31/12/2024</b>	<b>211.588,20</b>

L'estratto conto presentato da Banca Credit Agricole, sul seguente conto:

IBAN,	I	T	6	6	K	0	5	2	1	6	8	3	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	5	5
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

che effettua il servizio di cassa, presenta un saldo di cassa di fatto di Euro 211.588,20 corrispondente al saldo cassa della scuola.

Conto di tesoreria con Banca d'Italia:

TIPO CONTO			CONTO			CODICE SEZIONE			DESCRIZION E SEZIONE				DENOMINAZION E CONTO				CODICE FISCALE			CODICE ABI			DENOMINAZION E ABI			
TU			309088			510			AGRIGENTO				IC MARIANO ROSSI				83001130844			01000			BANCA D'ITALIA			
I	T	0	7	X	0	1	0	0	0	0	3	2	4	5	5	1	0	3	0	0	3	0	9	0	8	8

Il saldo evidenziato dalle registrazioni eseguite sul registro di cassa dell'Istituzione Scolastica coincide con il saldo evidenziato nell'estratto conto.

Il Collegio prende atto che il saldo al 31/12/2024 del Modello T56 (Banca d'Italia) coincide con il saldo presente sull'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con quello della scuola.

MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese a disposizione del D.S.G.A., stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto, ammonta ad **euro 500,00** e presenta le seguenti risultanze:

Disponibilità iniziale al 05/02/2024 (somma accreditata)	euro	500,00
Reintegro del 10/12/2024 – Mandato n. 267	euro	83,60
Reintegro del 10/12/2024 – Mandato n. 268	euro	274,29
Reintegro del 10/12/2024 – Mandato n. 269	euro	142,11
<b>Totale</b>	<b>euro</b>	<b>500,00</b>
<b>Saldo al 31/12/2024</b>	<b>euro</b>	<b>0,00</b>

La somma di €. 500,00 è stata riversata in banca con reversale n. 43 del 12/12/2024.

CONTO CORRENTE POSTALE

Sull'unico c/c Postale intestato all'istituto, n. **76550490** e sul quale non risultano essere stati emessi ordini di pagamento, il saldo risultante dall'ultimo estratto conto postale, meccanizzato alla data del 31/12/2024 pari ad euro 0,91 concorda con quello indicato nel registro del c/c postale.

Nel corso della verifica si accerta che non sono presenti motivi di rilievo.

I Revisori passano al secondo punto all'ordine del giorno e quindi all'esame del Conto Consuntivo 2024, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A. 7753 del 28/12/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

2. Esame relazione illustrativa predisposta dal DSGA
3. Correttezza modelli
4. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
5. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
6. Regolare chiusura del fondo minute spese
7. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
8. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
9. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
10. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
11. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SPA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770 e IRAP)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770 e Irap)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770 e Irap)
- 3.

**Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15/03/2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	0	3	61	52	0	52	2	17,33

**Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15/03/2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. Abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	4	0	4	67	0	67	0	67	3		0	16,75	0
Seconde	4	0	4	92	0	91	0	91	2	-1	0	22,75	0
Terze	5	0	5	98	0	97	0	97	3	-1	0	19,40	0
Quarte	4	0	4	97	0	97	0	97	1		0	24,25	0
Quinte	5	0	5	116	0	115	0	115	11	-1	0	23,00	0
<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>470</b>	<b>0</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>467</b>	<b>20</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>	<b>21,22</b>	<b>0</b>

**Dati Generali Scuola Secondario di 1° Grado - Data di riferimento: 15/03/2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. Abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6	0	6	124	0	123	0	123	5	-1	0	20,50	0
Seconde	6	0	6	115	0	115	0	115	4		0	19,17	0
Terze	6	0	6	118	0	115	0	115	7	-3	0	19,17	0

Totale	18	0	18	357	0	353	0	353	16	-4	0	19,61	0
--------	----	---	----	-----	---	-----	---	-----	----	----	---	-------	---

**Dati Personale - Data di riferimento: 15/03/2025**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO													1
													NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time													69
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time													1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time													31
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time													1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale													3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale													0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno													0
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno													0
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time													1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time													0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali													3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*													2
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*													0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.													
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>													<b>111</b>

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto													NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi													1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato													0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo													0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato													6
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale													0

6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

#### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme Riscosse	Somme Rimaste da riscuotere	Differenze (a-b)
Avanzo di Amministrazione	137.913,38				137.913,38
Finanziamenti da U.E.	229.445,99	229.445,99	113.340,50	116.105,49	0,00
Finanziamenti Statali	3.904,90	3.904,90	3.904,90	0,00	0,00
Finanziamenti da Regioni	31.499,08	31.499,08	31.499,08	0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	1.980,00	1.980,00	1.980,00	0,00	0,00
Contributi da privati	79.068,00	79.068,00	79.068,00	0,00	0,00
Gestioni economiche	0,00	0,00	0	0	0,00
Altre entrate	979,38	979,38	979,38	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0	0	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>484.790,73</b>	<b>346.877,35</b>	<b>230.771,86</b>	<b>116.105,49</b>	<b>137.913,38</b>
Disavanzo di competenza		<b>0,00</b>			
<b>Totale a pareggio</b>		<b>346.877,35</b>			

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (a-b)
Attività	440.062,85	128.753,23	121.020,18	7.733,05	311.309,62
Progetti	41.762,93	30.487,95	30.487,95	0,00	11.274,98
Gestioni economiche	0	0	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva	1.000,00	0	0,00	0,00	1.000,00
Disponibilità da programmare	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>	<b>482.825,78</b>	<b>159.241,18</b>	<b>151.508,13</b>	<b>7.733,05</b>	<b>323.584,60</b>
Avanzo di competenza		187.636,17			
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>346.877,35</b>			

Pertanto, nel modello H l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € **187.636,17**.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	55.766,92	10.526,45	45.240,47	116.105,49	-4.072,99	157.272,97

  

	Iniziali al 01/01/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	133.038,39	93.386,83	39.651,56	7.733,05		47.384,61

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2021	12,95	0,00
Anno 2022	40.656,00	0,00
Anno 2023	498,53	39.651,56
Anno 2024	116.105,49	7.733,05
<b>Totale situazione residui al 31/12/2024</b>	<b>157.272,97</b>	<b>47.384,61</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €. 616.975,22. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	278.451,88	17.053,87	295.505,75
Totale Disponibilità	270.952,67	97.901,41	368.854,08
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>549.404,55</b>	<b>114.955,28</b>	<b>664.359,83</b>
Deficit Patrimoniale			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>549.404,55</b>	<b>114.955,28</b>	<b>664.359,83</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	133.038,39	-85.653,78	47.384,61
Consistenza Patrimoniale	416.366,16	200.609,06	616.975,22
<b>Totale a pareggio</b>	<b>549.404,55</b>	<b>114.955,28</b>	<b>664.359,83</b>

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>				<b>215.184,85</b>
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	In Partita di Giro	
Riscossioni (+)	10.526,45	231.271,86	500,00	241.798,31
Pagamenti (-)	93.386,83	152.008,13	500,00	245.394,96
<b>Fondo di cassa alla fine dell'esercizio</b>				<b>211.588,20</b>
Residui Attivi (+)	41.167,48	116.105,49		157.272,97
Residui Passivi (-)	39.651,56	7.733,05		47.384,61
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2024</b>				<b>321.476,56</b>

L'avanzo di Amministrazione al 31.12.2024 ammonta a € **321.476,56**.

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad € 211.588,20 e concorda con le risultanze del Giornale di Cassa, l'estratto conto della Banca d'Italia e con l'estratto conto dell'istituto cassiere (Credit Agricole).

### Spese per Attività/Progetti e P.O.F.:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti, pari a n.8 e per un importo complessivo di € 34.973,57 mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.



**Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici**

Le spese del consuntivo 2024 relative alle attività, sono trascritte come segue:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	251.288,83	16.896,90	6,72
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	48.325,04	16.679,55	34,52
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI	134.190,03	110.051,00	82,01
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	5.979,62	0,00	0,00
05	ALTRE SPESE	7.387,35	6.520,19	88,26
06	IMPOSTE E TASSE	33.367,17	7.869,54	23,58
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.287,74	1.224,00	95,05
98	FONDO DI RISERVA	1.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>482.825,78</b>	<b>159.241,18</b>	<b>33,05</b>

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,99%.

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 73,00%.

**Dichiarazione del Sostituto di Imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta mod.770/2024 per redditi 2023, è stata regolarmente presentata in data 25/06/2024.

**Dichiarazione del Sostituto di Imposta (IRAP)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta IRAP/2024 per redditi 2023 è stata regolarmente presentata in data 17/05/2024.

Si è preso visione delle ricevute di trasmissione telematica.

Pertanto,

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal DSGA;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta essere versato entro il 31/12/;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'istituto cassiere Credit Agricole;

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli;*
- *Avvenuta presentazione del modello 770;*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770.*
- *Avvenuta presentazione del modello Irap;*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello Irap.*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, redatto ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.A. 7753 del 28-12-2018 al termine dell'attività di controllo effettuata a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, viene chiuso alle ore 17:00 e composto da n. 10 pagine, viene letto, confermato, sottoscritto e trasmesso all'Istituzione scolastica per essere inserito nell'apposito registro.

Il collegio invita il Direttore S.G.A. Rag. Pepe Giuseppe ad inserire copia del presente verbale nell'apposito registro dei verbali.

## **Il Collegio dei Revisori**

Dr.ssa Giuseppina Lume

Presidente \_\_\_\_\_

Dott. Nunzio Brentino

Componente \_\_\_\_\_