

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRUNETTA SABRINA
Indirizzo VIA ~~FONDIANA CALDARELLA, 92019 SCIACCA X~~
Telefono ~~0925/85108 x Cell. 3288274476 x~~
Fax
E-mail ~~brunetta.sabrina@kmaria.uniss.edu.it, sabrina.brunetta66@gmail.com~~
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita ~~02/01/1968~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 1997/1998 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO M. ROSSI SCIACCA
• Tipo di azienda o settore SCUOLA
• Tipo di impiego DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) CORSI DI
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

- Corso di formazione "Ambienti di apprendimento innovativi-STEAM" a. s. 2022/2023;
- Risorse digitali per insegnare e apprendere: Google suite;
- WEBINAR "Indicazioni per la presentazione di progetti da parte delle istituzioni scolastiche con il Piano delle Arti" - 05/10/2021;
- Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze socio-emotive (Life skills "Progetto adolescenza a. s. 2020/2021;
- Corso di formazione "Progettare, insegnare, valutare e certificare per competenze" a.s. 2016/2017;
- Corso di formazione "Dimensione digitale dell'apprendimento in ambienti innovativi nelle scuole del 1° ciclo" a.s. 2016/2017;
- Corso di formazione "Flipped classroom" a.s. 205/2016.

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI
ISTRUZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

FACOLTA' DI LETTERE UNIVERSITA' DI PALERMO

STORIA DELL'ARTE, SOCIOLOGIA DELLE COMUNICAZIONI

LAUREA IN LETTERE MODERNE CONSEGUITA A PALERMO IL 21/12/1995
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE CONSEGUITA PRESSO LA
COOPERATIVA AMICI DELLA VITA DI MENFI (AG) IN DATA 11/09/1997

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Presidente di commissione "Premio M. Rossi" a.s. 2007/2008;

- Organizzazione Premio Aurora presso I.C. M. Rossi di Sciacca.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs.n.39/1993

FORNITTO SOLENO
24/03/2023