





UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
“Agostino Inveges” - Sciacca**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via G. Licata, 18 - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 092524544
Codice MIUR: AGIC86500P - Codice Fiscale 92035720843 - Codice Univoco I7U7C2
E-mail: agic86500p@istruzione.it - PEC: agic86500p@pec.istruzione.it - Sito web: www.inveges.edu.it

**ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

I.C. - "A. INVEGES"-SCIACCA
Prot. 0006764 del 07/05/2026
II-9 (Uscita)

Tra

l'Istituzione scolastica I.C. “A. Inveges”, con sede in Sciacca, codice meccanografico AGIC86500P, codice fiscale 92035720843, in persona del Dirigente scolastico pro tempore, di seguito denominata “Scuola capofila”;

l'Istituzione scolastica I.C. “Dante Alighieri”, con sede in Sciacca, codice meccanografico AGIC84400N, codice fiscale 92005150849, in persona del Dirigente scolastico pro tempore;

l'Istituzione scolastica I.C. “Santi Bivona”, con sede in Menfi, codice meccanografico AGIC83600P, codice fiscale 92011610844, in persona del Dirigente scolastico pro tempore;

l'Istituzione scolastica I.C. “Mariano Rossi”, con sede in Sciacca, codice meccanografico AGIC84500D, codice fiscale 83001130844, in persona del Dirigente scolastico pro tempore;
di seguito, congiuntamente, denominate “Istituzioni scolastiche aderenti”.

Premesso che

- l'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, prevede che le istituzioni scolastiche possano promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e che l'accordo possa avere ad oggetto anche attività di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci
- il D.A. Regione Sicilia 28 agosto 2018, n. 7753, disciplina la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e consente lo svolgimento di procedure in forma associata mediante reti di scuole
- le istituzioni scolastiche aderenti hanno interesse a svolgere in forma coordinata la procedura per l'affidamento del servizio di cassa, al fine di conseguire economicità, uniformità degli atti, semplificazione amministrativa e migliore capacità negoziale
- l'adesione al presente accordo è stata deliberata dai rispettivi Consigli di Istituto con i provvedimenti indicati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente accordo

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Oggetto

1. Il presente accordo disciplina i rapporti tra le istituzioni scolastiche aderenti per lo svolgimento in

forma associata della procedura diretta all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di cassa delle scuole aderenti.

2. Il presente accordo regola la fase di organizzazione congiunta della procedura di scelta del contraente, nonché le attività comuni connesse e conseguenti.

3. Resta ferma l'autonomia giuridica, amministrativa, contabile e negoziale di ciascuna istituzione scolastica aderente.

Art. 2

Finalità

1. Le istituzioni scolastiche aderenti intendono:
2. uniformare gli atti della procedura e i criteri di valutazione
3. ridurre i carichi amministrativi e i tempi di definizione della procedura
4. conseguire condizioni economiche e contrattuali più favorevoli
5. assicurare omogeneità nella gestione del rapporto con l'istituto cassiere

Art. 3

Scuola capofila

1. Le istituzioni scolastiche aderenti individuano quale Scuola capofila l'Istituzione scolastica I.C. "A. Inveges".
2. La Scuola capofila assume il coordinamento della rete ai fini dello svolgimento della procedura comune per l'affidamento del servizio di cassa.
3. In tale veste, la Scuola capofila cura:
4. la raccolta dei dati e dei fabbisogni delle scuole aderenti
5. la gestione delle comunicazioni con gli operatori economici
6. la pubblicazione degli atti di propria competenza
7. lo svolgimento delle attività amministrative comuni
8. l'acquisizione del CIG relativo alla procedura comune, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente
9. ogni altro adempimento connesso alla fase di affidamento svolta in forma associata
10. La Scuola capofila trasmette alle scuole aderenti gli atti adottati e gli esiti della procedura per i successivi adempimenti di rispettiva competenza.

Art. 4

Attività della rete

1. Le istituzioni scolastiche aderenti convengono di svolgere in forma associata le seguenti attività:
2. definizione degli elementi comuni del servizio richiesto
3. predisposizione di tutti gli atti inerenti la procedura
4. definizione dei criteri di selezione e valutazione delle offerte
5. esame comparativo delle offerte
6. formulazione della proposta di aggiudicazione o dell'esito della procedura
7. Ogni scuola aderente resta tenuta, per quanto di propria competenza, all'adozione degli atti interni necessari e alla verifica della copertura finanziaria riferita alle spese di gestione del servizio.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. La procedura di affidamento viene svolta in forma associata dalla Scuola capofila in nome e per conto delle scuole aderenti, nei limiti definiti dal presente accordo e dagli atti di adesione.
2. Gli atti della procedura indicano in modo espresso:
3. il ruolo della Scuola capofila
4. l'oggetto del servizio
5. la durata del servizio
6. le condizioni economiche e tecniche richieste
7. le modalità di stipula della convenzione di cassa
8. La procedura è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, della disciplina scolastica di settore e delle regole contabili applicabili alle istituzioni scolastiche.

Art. 6

Aggiudicazione e stipula della convenzione di cassa

1. All'esito della procedura comune, ciascuna istituzione scolastica aderente procede, con proprio atto, all'approvazione degli esiti, al recepimento del CIG della procedura per gli adempimenti di competenza e alla stipula della convenzione di cassa con l'operatore economico individuato.
2. In alternativa, ove gli atti della procedura lo prevedano in modo espresso, la convenzione può essere sottoscritta secondo lo schema unitario predisposto dalla rete, restando in ogni caso distinti i rapporti giuridici e contabili di ciascuna scuola con l'istituto cassiere.
3. Ogni scuola aderente gestisce in via autonoma l'esecuzione del rapporto contrattuale, i pagamenti dovuti, le verifiche di regolare esecuzione e ogni ulteriore adempimento connesso al servizio riferito alla propria posizione.

Art. 7

Autonomia dei bilanci e dei rapporti contabili

1. Il presente accordo non determina alcuna unificazione dei bilanci delle scuole aderenti.
2. Restano distinti:
3. le scritture contabili
4. gli ordinativi di incasso e pagamento
5. i rapporti con i revisori dei conti
6. le responsabilità del Dirigente scolastico e del DSGA di ciascuna scuola
7. Ogni spesa connessa al proprio servizio di cassa resta a carico della singola istituzione scolastica, salvo diversa espressa pattuizione contenuta nel presente accordo.

Art. 8

Riparto delle spese comuni

1. Le eventuali spese comuni connesse alla gestione della procedura associata, se presenti, sono ripartite tra le scuole aderenti secondo il seguente criterio:

1 in proporzione al numero degli alunni.

☐ La Scuola capofila documenta le eventuali spese sostenute e ne chiede il rimborso alle scuole aderenti secondo il criterio stabilito dal comma 1.

☐ Non rientrano tra le spese comuni quelle inerenti al rapporto contrattuale di ciascuna scuola con il proprio cassiere.

Art. 9

Obblighi delle scuole aderenti

Ciascuna scuola aderente si impegna a:

1. trasmettere alla Scuola capofila i dati e i documenti richiesti entro i termini fissati
2. adottare gli atti interni di competenza
3. collaborare in modo leale e tempestivo alla buona riuscita della procedura
4. rispettare le determinazioni assunte in sede di rete, nei limiti del presente accordo
5. procedere, all'esito della procedura, agli atti di propria competenza

Art. 10

Organi di coordinamento

Per l'attuazione del presente accordo è istituita una Conferenza dei Direttori sga delle scuole aderenti.

La Conferenza:

1. esamina gli schemi degli atti
2. risolve le questioni interpretative e organizzative
3. prende atto degli esiti della procedura
4. Le riunioni possono svolgersi anche a distanza.

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. La Scuola capofila individua il Responsabile unico del progetto o il responsabile della procedura, secondo la disciplina vigente e la tipologia di affidamento prescelta.
2. Restano ferme le competenze dei responsabili interni di ciascuna scuola per gli atti successivi di rispettiva spettanza.

Art. 11 bis

CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il CIG della procedura comune per l'affidamento del servizio di cassa è acquisito dalla Scuola capofila I.C. "A. Inveges", quale stazione appaltante delegata allo svolgimento della fase di affidamento in forma associata.
2. Il CIG resta riferito alla procedura comune svolta dalla Scuola capofila fino al completamento della funzione delegata.
3. All'esito della procedura, ciascuna istituzione scolastica aderente adotta i propri atti interni di recepimento dell'esito, provvede alla stipula della convenzione di cassa con l'operatore individuato e cura i successivi adempimenti di gestione del rapporto contrattuale di propria competenza.
4. Ciascuna scuola aderente, nell'emissione dei mandati di pagamento e negli ulteriori adempimenti contabili collegati al servizio di cassa, riporta il CIG della procedura, ove dovuto secondo la disciplina vigente e in coerenza con gli atti di affidamento, con la convenzione sottoscritta e con le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Resta fermo che il CIG acquisito per la procedura comune non estende in via automatica il suo impiego a pagamenti estranei al servizio di cassa, né a prestazioni ulteriori o diverse rispetto a quelle ricomprese negli atti di affidamento e nella convenzione.
6. Qualora, in fase esecutiva, emergano esigenze ulteriori, prestazioni aggiuntive o servizi non ricompresi nell'affidamento originario, ciascuna istituzione scolastica provvede secondo la normativa vigente agli adempimenti di propria competenza, anche in ordine alla eventuale acquisizione di distinto CIG, ove necessaria.
7. Le parti si impegnano al pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge.

Art. 12

Durata

1. Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione.
2. Esso ha durata fino al completamento della procedura di affidamento del servizio di cassa, alla stipula delle relative convenzioni da parte delle scuole aderenti e, in ogni caso, non oltre il 30/06/2026.
3. La durata può essere prorogata con atto scritto delle parti, ove ciò sia necessario per il completamento delle attività avviate.

Art. 13

Recesso

1. Ciascuna istituzione scolastica aderente può recedere dal presente accordo per giustificati motivi, con deliberazione del proprio Consiglio di Istituto e comunicazione scritta alla Scuola capofila e alle altre scuole aderenti.
2. Il recesso non produce effetto sulle attività già svolte e sugli impegni già assunti, salvo diverso accordo tra le parti.
3. Qualora il recesso intervenga dopo l'avvio della procedura comune, la scuola recedente resta tenuta al rimborso della quota delle eventuali spese comuni già maturate.

Art. 14

Modifiche

1. Ogni modifica del presente accordo deve risultare da atto scritto sottoscritto da tutte le istituzioni scolastiche aderenti, previa adozione dei necessari atti interni.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi all'esecuzione del presente accordo nel rispetto della normativa vigente.
2. Ciascuna istituzione scolastica opera quale autonomo titolare del trattamento per i dati riferiti alle attività di propria competenza, salvo eventuali diversi assetti formalizzati con separato atto.

Art. 16

Pubblicità e trasparenza

1. Ciascuna istituzione scolastica provvede agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di propria competenza in relazione agli atti adottati.
2. La Scuola capofila cura la pubblicità degli atti della procedura comune nei limiti delle attività ad essa demandate.

Art. 17

Controversie

1. Le parti si impegnano a risolvere in via preventiva e bonaria le questioni interpretative o applicative derivanti dal presente accordo.
2. In caso di mancato accordo, è competente il foro di Sciacca.

Art. 18

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si applicano le disposizioni vigenti in materia di autonomia scolastica, contabilità delle istituzioni scolastiche, contratti pubblici e ogni altra norma di settore applicabile.
2. Il presente accordo è sottoscritto con firma digitale ed è soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sciacca 05/05/2026

Per la Scuola capofila

Il Dirigente Scolastico I.C. Agostino Inveges

Per l'Istituzione scolastica aderente

Il Dirigente Scolastico I.C. Dante Alighieri

Per l'Istituzione scolastica aderente

Il Dirigente Scolastico I.C. Mariano Rossi

Per l'Istituzione scolastica aderente

Il Dirigente Scolastico I.C. Santi Bivona

Allegato A

Estremi delle delibere dei Consigli di Istituto delle scuole aderenti:

- I.C. AGOSTINO INVEGES Verbale n.9 del 29/04/2026 delibera n.1;
- I.C. DANTE ALIGHIERI Verbale n.15 del 28/04/2026 delibera n.139;
- I.C. MARIANO ROSSI Verbale n.8 del 27/04/2026 delibera n.2;
- I.C. SANTI BIVONA Verbale n.6 del 28/04/2026 delibera n.37;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Angela Croce

Firma di Maria Angela Croce

Firma

Francesca Maria Cusumano

Firma di Francesca Maria Cusumano

Firma

Teresa Guazzelli

Firma di Teresa Guazzelli

Firma

Paola Triolo

Firma di Paola Triolo

Firma