



n. prot. (vedi segnatrice)

Sciacca, 28/10/2024

Circolare n. 87
del 28/10/2024

DESTINATARI:

Tutti i docenti scuola Primaria/Sec I grado
Docenti Coordinatori dei C.d.C.
Referenti Dispersione, prof.ssa De Michele/ins. Mulè G.
FF.SS. Area 1-2-4
Alunni
Genitori
Ass.te amm.vo Di Prima E./ Perrone
Personale ATA
DSGA (per gli adempimenti di competenza)
Registro elettronico Nuvola – Sez. Bacheca
Sito web www.icmarianorossi.edu.it
Sede centrale via De Nicola

OGGETTO: INTEGRAZIONE CIRCOLARE N. 12 DEL SU ADEMPIMENTO OBBLIGO ISTRUZIONE - LEGGE N. 159/2023, DI CONVERSIONE DEL DECRETO LEGGE 123/2023 (COSIDDETTO “DECRETO CAIVANO”).
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE ED AL PERSONALE SCOLASTICO
VIGILANZA SULL’ADEMPIMENTO DELL’OBBLIGO DI ISTRUZIONE E
CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA.
REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI
INADEMPIENTI ALL’OBBLIGO SCOLASTICO.

Ad integrazione della precedente Circolare interna n. 12 dell’11 settembre 2024, si rende noto, di seguito, il “**Regolamento sulla procedura di segnalazione degli alunni inadempienti all’obbligo scolastico**”, parte integrante del Regolamento d’istituto ed allegato al P.T.O.F. 2024-2025;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l’8 novembre 2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”

COMUNICA

che la Legge in oggetto ha sostituito l’art. 114 del T.U. della Scuola (D. Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull’esercizio dei poteri dei Sindaci e dei Dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza

sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

La legge assegna un ruolo di vigilanza e di intervento sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione ai Dirigenti scolastici e ai Sindaci. La Legge prevede che il Sindaco individui i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisca senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo (genitore, tutore, affidatario) invitandolo ad ottemperare alla Legge.

REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBLIGO SCOLASTICO

PROCEDURE CHE L'ISTITUTO METTERÀ IN ATTO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI SULL'OBLIGO DI ISTRUZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

I docenti Coordinatori di classe e le Referenti per la dispersione scolastica monitorano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando le seguenti ipotesi:

A	Frequenza irregolare	Assenze per più di n.7 giorni anche non consecutivi nel corso di 1 mese, senza giustificati motivi
B	Elusione	Assenze per più di n. 15 giorni anche non consecutivi nel corso di n. 3 mesi, senza giustificati motivi o la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato, senza giustificati motivi

Le assenze giustificate possono includere motivi di salute o altri impedimenti gravi documentati, come da delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/09/2024, verbale n.2.

A – PROCEDURA “FREQUENZA IRREGOLARE”

Compiti dei DOCENTI di classe connessi alla procedura

I docenti di classe avranno cura di controllare le situazioni di rischio in merito alla frequenza irregolare.

Al 5° giorno di assenza non giustificata il docente Coordinatore contatta la famiglia dal telefono della scuola e appunta il fonogramma nell'apposito registro.

Al 7° gg di assenza non giustificata, anche non consecutiva, il docente Coordinatore informa, tramite l'Allegato A – la Referente dispersione scolastica e compila, **supportato dalla stessa referente dispersione**, il modello N.1 di SEGNALAZIONE FREQUENZA IRREGOLARE ALUNNI e il modello N.2 SCHEDA DI SEGNALAZIONE ALL'OSSERVATORIO inviandoli all'indirizzo mail della scuola AGIC84500D@ISTRUZIONE.IT così come segue:

- Oggetto da indicare: **SEGNALAZIONE ALL'OSSERVATORIO DI AREA – ALUNNO/A**
(indicare iniziali del cognome e del nome) Classe.....Sezione..... Ordine di scuola

- Allegati firmati ed in formato pdf:

1. SEGNALAZIONE FREQUENZA IRREGOLARE ALUNNI (indicare iniziali del cognome e del nome)
2. SCHEDA DI SEGNALAZIONE ALL'OSSERVATORIO (indicare iniziali del cognome e del nome). - L'ufficio di segreteria, dopo aver protocollato in modalità riservata la posta ricevuta, la destina all'apposita cartella/pratica su NUVOLA da creare “**Decreto Caivano A.S. 2024-2025**” e la trasmette all'Osservatorio Locale sui Fenomeni di dispersione scolastica, disagio Infanto-Giovanile e insuccesso scolastico Distretto 13 agis01200a@istruzione.it
Avrà cura, inoltre, di inserire quanto ricevuto nel fascicolo personale dell'alunno/a.

L'OPT, in accordo con il DS, mette in atto le azioni più adeguate al caso in oggetto. I docenti verificheranno il rientro a scuola dell'alunno/a. In caso di rientro la procedura si ritiene conclusa. Il monitoraggio si intende continuo fino al termine dell' a.s., pertanto la procedura va riattivata al verificarsi delle condizioni di assenza sopra indicate, senza giustificato motivo.

Compiti della SEGRETERIA ALUNNI connessi alla procedura

Gli assistenti amministrativi, reparto segreteria alunni, supervisioneranno, insieme alla Referente dispersione, le schede di segnalazione per la dispersione scolastica per la verifica delle assenze degli alunni, e cureranno costantemente il raccordo con la referente, i coordinatori delle classi e con l'OPT per gli opportuni interventi e comunicheranno tempestivamente al dirigente scolastico i casi di frequenza irregolare.

B – PROCEDURA “ELUSIONE” Compiti dei DOCENTI di classe connessi alla procedura

I docenti di classe riporteranno giornalmente sul Registro Elettronico le assenze degli alunni della propria classe e avranno cura di controllare le situazioni di rischio in merito all'elusione.

Al 15° giorno di assenza, anche non consecutiva, senza giustificato motivo, nell'arco di n. 3 mesi, il docente Coordinatore informa, tramite l'Allegato A – la Referente dispersione scolastica e con il supporto della stessa:

- Contatta la famiglia dal telefono della scuola e appunta il fonogramma nell'apposito registro.
- Compila, con il supporto della Referente dispersione, il modello n. 3 **COMUNICAZIONE ASSENZE ALUNNI NON GIUSTIFICATE** da inviare alla famiglia/tutore/affidatario (r.o.d.i. responsabile obbligo di istruzione) firmato ed in formato pdf e lo invia all'indirizzo della scuola AGIC84500D@ISTRUZIONE.IT, assicurandosi che la segreteria alunni lo abbia trasmesso alla famiglia.
- Informa l'OPT dell'Osservatorio di area con apposito modulo di segnalazione, seguendo la procedura di cui al punto n.2.
- Il docente coordinatore di classe, unitamente alla segreteria alunni, si assicurerà che il r.o.d.i. dia riscontro alla scuola entro n. 7 giorni dalla comunicazione.

Di conseguenza possono verificarsi le seguenti ipotesi:

●B1 Se il r.o.d.i. prova di procurare altrimenti l'istruzione degli obbligati (in caso di abbandono/evasione) oppure giustifica con motivi di salute o con altri impedimenti gravi documentati le assenze dell'alunno/a per più di n. 15 giorni anche non consecutivi nel corso di n. 3 mesi, la procedura si ritiene conclusa. Il monitoraggio si intende continuo fino al termine dell'a.s., pertanto la procedura va riattivata al verificarsi delle condizioni di assenza sopra indicate, senza giustificato motivo.

●B2 Se il r.o.d.i. NON prova di procurare altrimenti l'istruzione degli obbligati (in caso di abbandono/evasione) oppure NON giustifica con motivi di salute o con altri impedimenti personali documentati le assenze dell'alunno/a per più di n. 15 giorni anche non consecutivi nel corso di n. 3 mesi, il docente Coordinatore di classe, informata la Referente per la dispersione, avrà cura di compilare allo scadere dei **n. 7 giorni** il modello n. 4 **SCHEDA DI SEGNALAZIONE AL SINDACO** per la comunicazione che sarà inviata in formato WORD all'indirizzo della scuola AGIC084500d@ISTRUZIONE.IT

● Il docente coordinatore di classe e la Referente dispersione si assicureranno che il Dirigente abbia ricevuto la SCHEDA DI SEGNALAZIONE AL SINDACO che sarà necessaria per gli adempimenti successivi.

Costituisce elusione dell'obbligo di istruzione anche la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

Al verificarsi del superamento di un quarto di assenze del monte ore personalizzato senza giustificati motivi, dovrà essere seguita la stessa procedura (B1-B2).

Compiti dei REFERENTI PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA connessi alla procedura

I docenti referenti per la dispersione scolastica cureranno costantemente il raccordo con la segreteria scolastica, i coordinatori delle classi e con l'OPT per gli opportuni interventi e comunicheranno tempestivamente alla dirigente scolastica i casi di violazione e di elusione dell'obbligo scolastico.

Avranno cura di predisporre un report delle situazioni critiche da mantenere aggiornato costantemente per tracciare gli interventi messi in atto. Si ritiene opportuno precisare la necessità della collaborazione del personale docente di tutti i consigli di classe per la rilevazione delle assenze, in ottemperanza al D.L.123/2023 "Decreto Caivano" che dispone misure urgenti di contrasto al disagio giovanile che coinvolgono tutte le comunità scolastiche.

Si allegano le apposite modulistiche riportate in circolare:

- Allegato A – SEGNALAZIONE ALLE REFERENTI DISPERSIONE SCOLASTICA
- Modello n. 1 SEGNALAZIONE FREQUENZA IRREGOLARE ALUNNI
- Modello n. 2 SCHEDA DI SEGNALAZIONE ALL'OSSERVATORIO
- Modello n. 3 COMUNICAZIONE ASSENZE ALUNNI NON GIUSTIFICATE
- Modello n. 4 SCHEDA DI SEGNALAZIONE AL SINDACO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Paola Triolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993