

**AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027  
COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA  
E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE  
MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>TITOLO DEL CORSO</b>       | <b>ASACOM Assistente alla autonomia e comunicazione</b> |
| <b>TIPO DI CERTIFICAZIONE</b> | <b>QUALIFICA 2 EQF</b>                                  |
| <b>DURATA del CORSO (ore)</b> | <b>680</b>  |
| <b>SEDE DEL CORSO</b>         | <b>SCIACCA – VIA BRG. NASTASI, 39</b>                   |

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STAGE**

**TRA**

COFHUR scs con sede legale in Sciacca, Via Brigadiere Nastasi, 39 – tel. 0925/24052 e Partita Iva: 02316540844, d'ora in poi denominato "Ente Gestore" del corso "ASACOM Assistente alla autonomia e comunicazione", Avviso pubblico N.7/2023 COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Irene Rita Persia nata a Sciacca il 27/12/1976, codice fiscale: PRSRRT76T67I533L

Il/la I.E.S. "MARIANO ROSSI" <sup>E</sup>, con sede legale in Via E. DEMICOLA 2/e - cap. 92019  
città SCIACCA codice fiscale/Partita Iva 83001130844

d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", legalmente rappresentato dal sig. D.S. Dott. ssa. PAOLA TRIOLO  
nato/a il 3/10/66 a PALERMO codice fiscale: TRLPZA66R439273P

**PREMESSO CHE**

- nell'ambito del corso "ASACOM Assistente alla autonomia e comunicazione" da realizzare presso la sede di SCIACCA della durata di 680 ore, è prevista una attività di stage aziendale della durata di 200 ore;
- l'Avviso 7/2023 prevede che il rappresentante legale dell'ente di formazione stipuli "convenzioni per lo svolgimento di stage aziendali finalizzati al completamento del processo di formazione degli utenti" e, nel rispetto della proposta progettuale, la COFHUR scs ha previsto come parte integrante e qualificante del percorso formativo uno stage aziendale coerente con il profilo professionale in uscita, da svolgersi a conclusione del suddetto percorso formativo ed all'interno di qualificate strutture aziendali a beneficio di coloro che vi partecipano anche al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- la circolare n. 6 del 11/06/2004 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Regione Sicilia, prevede che lo stage debba essere regolato da una convenzione tra l'Organismo Gestore e il Soggetto Ospitante, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e che i soggetti richiamati all'art. 17, comma 1, lettera b) della Legge n. 196 del 24/06/1997, possono far ricorso a stage presso enti pubblici o imprese a beneficio di coloro che frequentano corsi di formazione professionale;
- il Vademecum FSE 2021/2027 prevede che i beneficiari della formazione debbano in via preliminare individuare le strutture ospitanti tenendo conto delle caratteristiche dell'azienda, dell'allievo e del percorso formativo e stipulare apposita convenzione con le aziende ospitanti concordando le date di svolgimento;
- gli obiettivi fondamentali del periodo di stage sono il completamento della formazione curriculare e l'applicazione pratica da parte del formando delle nozioni apprese durante il periodo di formazione in aula nonché la conoscenza degli aspetti innovativi delle professionalità, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro, la comprensione dei processi di cambiamento in atto nella realtà lavorativa, economica e sociale e l'autopromozione e la progettazione della carriera professionale dello stagista, tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### Articolo 1 – Premesse

Le premesse della presente Convenzione (di seguito denominata “Convenzione”) costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione medesima.

### Articolo 2 – Oggetto

La Convenzione disciplina i rapporti tra l’Ente Gestore e il Soggetto Ospitante per l’attuazione delle attività di stage previste nell’ambito dell’Avviso 7/2023 all’interno del quale è previsto il corso di formazione per l’ottenimento della qualifica professionale di **ASACOM Assistente alla autonomia e comunicazione**, da realizzare presso la sede formativa di Sciacca e presso aziende del territorio per le 200 ore di stage.

### Articolo 3 - Obblighi del soggetto ospitante

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- accogliere presso la propria struttura n. 20 stagisti che verranno specificamente nominati all’inizio del corso. Lo Stage verrà effettuato a titolo gratuito e senza pretendere alcun compenso nei confronti dell’Ente Gestore né degli stagisti medesimi;
- favorire l’esperienza degli allievi nell’ambiente di lavoro mediante la conoscenza delle tecnologie, dell’organizzazione, dei processi produttivi e della gestione aziendale del Soggetto Ospitante;
- designare un responsabile incaricato di seguire ed affiancare gli allievi durante il periodo di stage;
- rispettare e far rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

### Articolo 4– Modalità e contenuto dello stage

Il programma formativo dello stage prevede:

- la specificazione dei nominativi degli allievi accolti in Stage;
- la definizione degli obiettivi e delle modalità di svolgimento dello Stage, con indicazione dei tempi di presenza all’interno della struttura;
- la sede presso cui si effettuerà lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e RCT.

Durante lo svolgimento dello stage, l’attività formativa di apprendimento sarà seguita e verificata dal tutor didattico incaricato dall’Ente gestore e dal referente aziendale del Soggetto Ospitante e riportata su apposito registro debitamente vidimato dall’organo competente. Il Soggetto Ospitante farà svolgere agli stagisti esclusivamente attività legate all’espletamento dello Stage.

Le parti prendono atto che la normativa sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro equipara “*gli utenti dei servizi di orientamento o di formazione scolastica, universitaria e professionale avviati presso datori di lavoro per agevolare o perfezionare le loro scelte professionali*” ai lavoratori dipendenti.

La **COFHUR scs** assicura gli allievi contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL e provvederà a stipulare apposita polizza RCT.

### Articolo 5 – Obblighi degli stagisti

Durante lo svolgimento dello stage gli allievi sono tenuti a:

- svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- apporre giornalmente la propria firma in entrata e in uscita sull’apposito registro delle presenze, predisposto dalle Ente Promotore e vidimato dalle autorità competenti, al fine di testimoniare la propria presenza presso il Soggetto Ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni o le conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello Stage;

in caso di mancato rispetto delle norme da parte degli stagisti, il Soggetto Ospitante si riserva il diritto di porre termine anticipatamente allo Stage. In tal caso il Soggetto Ospitante deve avvisare per iscritto il tutor didattico della **COFHUR scs** e gli uffici amministrativi dell’Ente Gestore, comunicando la motivata volontà di interrompere lo Stage.

### Articolo 6 – Durata, interruzione e proroga dello Stage

La durata dello Stage è convenuto in n. 200 ore, distribuite in giornate di max n. 6 ore.

Le date di inizio e di termine, le eventuali sospensioni, nonché il tempo di permanenza nella struttura del Soggetto Ospitante, saranno fissati di comune accordo tra il Soggetto Ospitante e l’Ente Gestore,

rispettando comunque le disposizioni dettate dalla normativa vigente. Spetta al Soggetto Ospitante verificare la regolare tenuta del registro delle presenze da parte degli stagisti.

In caso di mancato rispetto degli accordi stipulati, lo Stage può essere interrotto sia da parte del Soggetto Ospitante sia da parte dell'Ente Gestore. In tal caso si dovrà produrre una comunicazione scritta da far pervenire alla controparte almeno una settimana prima della data di effettiva interruzione.

Il Soggetto Ospitante, di comune accordo con l'Ente Gestore, possono concordare di prorogare lo stage per dare la possibilità agli utenti assenti di recuperare eventuali assenze.

Sarà compito dell'Ente Gestore autorizzare la proroga e comunicare la stesso all'Ispettorato del lavoro competente e garantire il prolungamento della copertura assicurativa INAIL e RCT.

La COFHUR scs si impegna a far pervenire agli uffici competenti, nelle modalità da questi indicate, copia della convenzione e del progetto formativo con allegato il calendario dello Stage.

#### Articolo 7 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità a partire dal giorno della sua sottoscrizione ed unicamente in riferimento al progetto specificato nell'art. 2 del presente atto e per la durata e il periodo specificato nell'articolo 6.

#### Articolo 8 – Registrazione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86. Le relative spese sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

#### Articolo 9 – Controversie

Ogni attività prevista dalla presente convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle Leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione della presente Convenzione. Nel caso di ricorso all'autorità giudiziaria il Foro competente sarà quello di Sciacca.

#### Articolo 9 – Trattamento dei dati sensibili

Le Parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o informatica verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente atto. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente atto sono la COFHUR scs e I.C.S. "MARIANO ROSSI."

Letto, confermato e sottoscritto

....., li 06/02/2024

Per l'Ente Gestore  
COFHUR scs

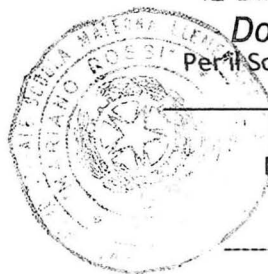
**C.O.F.H.U.R. Soc. Coop. Sociale**  
Centro Orientamento e Formazione  
Human Resources  
Via Brig. Nastasi, 39-41 Tel. 0925 24052  
92019 SCIACCA (AG)  
Partita IVA 02316540844

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo

Per il Soggetto Ospitante

Il Presidente



*Paola Triolo*