



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**MARIANO ROSSI**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

[www.icmarianorossi.edu.it](http://www.icmarianorossi.edu.it) - mail: [agic84500d@istruzione.it](mailto:agic84500d@istruzione.it)

PEC: [agic84500d@pec.istruzione.it](mailto:agic84500d@pec.istruzione.it) - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



*n. prot. (vedi segnatura)*

*Sciacca, 05/06/2025*

**DESTINATARI:**

**USR Sicilia - Ufficio IV**

**Ambito Territoriale di Agrigento**

**Pec: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it)**

**Primo collaboratore del D.S.**

**Prof. Accursio Russo**

**Personale Docente**

**Personale A.T.A.**

**Sito web: [www.icmarianorossi.edu.it](http://www.icmarianorossi.edu.it)**

**ALBO**

**D.S.G.A.**

**ATTI**

**SEDE**

**Oggetto: Decreto prof. A. Russo sostituzione Dirigente Scolastico in qualità di Presidente Esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo d'Istruzione a.s.2024/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 08/03/99, n. 275;
- **VISTO** l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;
- **VISTO** il D.M. 741/2017 modificato dal D.M. 183/2019;
- **VISTO** l'art. 5 del D.M. 183/2019;
- **VISTO** l'art. 25 comma 5 del D.lgs 165/2001 il quale prevede che *“nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ...”*;
- **VISTA** la nomina della Dirigente Scolastica Pola Triolo, come Presidente degli Esami di Stato del II ciclo, presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore *“Ugo Foscolo”* di Canicattì - AGLI01013 - XIII Commissione – Indirizzo LI01 CLASSICO e LI02 SCIENTIFICO;
- **CONSIDERATO** opportuno nominare un docente delegato a svolgere il ruolo di Presidente degli esami di Stato conclusivi del I Ciclo di istruzione a.s. 2024-2025 per l'I.C. ad indirizzo musicale *“Mariano Rossi”* di Sciacca;
- **VISTA** la propria Nota d'informazione preventiva prot. n. 6338 del 05/09/2024;
- **VISTO** il proprio provvedimento, prot.n. 6745 del 19/09/2024 di nomina e attribuzione di deleghe, in qualità di 1° collaboratore del Dirigente Scolastico ex art. 25 D. Lgs. 165/2001, al prof. Accursio Russo, docente di Scuola sec. I grado;
- **VISTA** l.O.M. n. 3 del 09/01/2025 avente ad oggetto: *“Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado”*;

**Firmato digitalmente dal Dirigente dell'I.C. "Mariano Rossi" - Sciacca Dott.ssa Paola Triolo**

- VISTI il decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed i decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 741 e 742 del 3 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che gli esami di Stato dell'anno scolastico 2024-2025 sono regolati dalle norme vigenti, principalmente il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e il Decreto ministeriale del 3 ottobre 2017, n. 741;
- PRESO ATTO della disponibilità del prof. Accursio Russo, 1° collaboratore della Dirigente;

#### NOMINA

il prof. ACCURSIO RUSSO, docente a tempo indeterminato presso la scuola secondaria I grado e 1° collaboratore della Dirigente, a sostituirla in qualità di **Presidente** degli Esami conclusivi del I ciclo di Istruzione.

Inoltre, il docente in indirizzo, in considerazione della temporanea assenza della sottoscritta, impegnata come Presidente degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione, a.s. 2024/2025, **dal 16/06/2025 alla fine degli esami** (presumibilmente il 05/07/2025), rappresentata l'esigenza di assicurare la continuità dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi erogati da questo Istituto, viene delegato a sostituire la Scrivente *per il periodo suddetto e, in via provvisoria, per lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente alle sotto elencate materie:*

- ✚ nell'attività di ordinaria amministrazione, per le attività d'Istituto urgenti e indifferibili;
- ✚ *vigilanza sui minori e sul personale in servizio e comunque presente nella Scuola con ogni mezzo necessario per garantire la sicurezza e la salute e prevenire eventuali infortuni e/o incidenti;*
- ✚ *assicurare, in qualità di Presidente, un sereno e corretto svolgimento degli Esami di Stato del Primo Ciclo d'istruzione;*
- ✚ svolgimento dell'attività amministrativa con firma di atti che non abbiano rilevanza esterna;
- ✚ per la firma degli atti indifferibili la S.V. provvederà aggiungendo "PER" davanti a "*Il Dirigente Scolastico*" e apponendo la propria firma per intero;

Si dispone, inoltre, che tutti gli atti in entrata e uscita, prima di essere sistemati negli appositi fascicoli o nei vari titolari digitali, debbano essere raccolti in apposita cartella per essere successivamente vidimati dalla sottoscritta.

La S.V. avrà cura di informare al rientro la Scrivente, circa l'attività svolta.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.<sup>ssa</sup> Paola Triolo**