



n. prot. (vedi segnatura)

**REGOLAMENTO  
NORME DI COMPORTAMENTO  
PER L'USO DELL'AULA MULTIMEDIALE**

**NORME GENERALI**

**È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso l'Aula Multimediale rispettare il seguente Regolamento. A chiunque mostri di non rispettarlo verrà impedito l'accesso all'aula.**

Art.1 L'uso dell'Aula Multimediale è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

Art.2 In nessun modo l'Aula Multimediale potrà essere utilizzata in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso della stessa dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione del Consiglio di classe (interclasse) o dalla programmazione di un determinato Progetto.

Art.3 Compatibilmente con le necessità di coloro che faranno richiesta dell'uso dell'Aula Multimediale e nel rispetto dei diritti di tutti, il docente responsabile incaricato del Pronto soccorso tecnico assegnerà ai docenti le ore settimanali per il temponecessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.

Art.4 Nel caso di richieste eccessive di uso dell'Aula Multimediale o nel caso di sovrapposizioni di orario, il docente responsabile incaricato del Pronto soccorso tecnico provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso dell'Aula Multimediale compatibilmente con lenecessità e il diritto di tutti.

Art.5 Il docente del Pronto soccorso tecnico, sulla base delle richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività dell'aula che sarà affisso all'ingresso della stessa.

Art.6 Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, etc.) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o docente responsabile incaricato del Pronto soccorso tecnico (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al primo collaboratore del Dirigente Scolastico.

**INSEGNANTI**

Art.7 Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.

Art.8 Gli insegnanti e gli alunni accedono al laboratorio di informatica per svolgere un programma didattico specifico.

Art.9 Ogni docente è tenuto ad aprire e chiudere l'Aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.

Art.10 Ogni docente è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale integrità dei sistemi.

Art.11 Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nell'Aula. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

Art.12 Ogni accesso in Aula Multimediale dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate.

Art.13 Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nell'Aula Multimediale, firmerà il REGISTRO DELLE ATTIVITÀ assumendosi la responsabilità dell'hardware e del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.

Art.14 Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, l'insegnante deve subito segnalarlo sull'apposito registro.

Art.15 Ogni insegnante che utilizzerà l'Aula Multimediale deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsi, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.

Art.16 La postazione docente/server deve essere usata esclusivamente dagli insegnanti e la deroga a questo punto non è ammessa in nessun caso.

Art.17 È rigorosamente vietato agli alunni portare supporti digitali da casa e utilizzarli nei computer dell'Aula Multimediale. In caso di infezione da "virus" informatici, responsabile dei danni sarà il docente.

Art.18 Il docente, sin dal primo accesso in Aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; l'assegnazione dovrà essere annotata nell'apposito Registro. Ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione e in nessun caso potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante.

Art.19 L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.

Art.20 È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.

Art.21 Non è consentito agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

Art.22 È proibito aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).

Art.23 Ogni docente accompagnerà i propri alunni, **non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer**, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.

Art.24 Il docente responsabile incaricato del Pronto soccorso tecnico controllerà che venga osservato il presente Regolamento che potrà essere variato o integrato qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso dell'Aula Multimediale.

## ALUNNI

Art.25 Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, assegnata dal docente all'inizio dell'anno scolastico nel corso delle prove comuni.

Art.26 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea dall'Aula Multimediale, sentito il Consiglio di classe.

Art.27 Agli alunni è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra, toccare o spostare monitor e tastiere.

Art.28 Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art.29 Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

Art.30 L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, ecc.) del lavoro svolto in laboratorio.

Art.31 L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).

Art.32 Gli alunni non devono cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci dei Pannello di controllo

Art.33 Agli alunni è proibito installare programmi.

Art.34 Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (la navigazione libera è severamente vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

Art.35 Gli alunni avranno cura di non lasciare pen-drive nei Pc.

Art.36 All'uscita è cura degli alunni risistemare mouse e sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.37 È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

### **Art.38 NORME DI COMPORTAMENTO**

Nell'Aula Multimediale e per l'uso delle attrezzature informatiche presenti nell'Istituto valgono per tutti, docenti, alunni, personale scolastico ed educativo, le seguenti prescrizioni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- Non toccare con le dita il monitor.
- È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- È vietato fare uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola.
- Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

### **Art.39 REGOLAMENTO USO INTERNET**

La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata eseguita dal docente.

Art.40 L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.

Art.41 Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il docente che ha stabilito la connessione.

Art.42 Eventuali utilizzatori esterni occasionali del laboratorio devono:

- Essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Rapportarsi col docente responsabile dell'aula, prima di utilizzare le apparecchiature, al fine di organizzare al meglio le attività da svolgere senza pregiudicare in alcun modo il normale utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature.
- **Rispettare scrupolosamente il presente regolamento.**

Art.43 Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, sentito  
**Firmato digitalmente dal Dirigente dell'I.C. "Mariano Rossi" - Sciacca Dott.ssa Paola Triolo**

il Consiglio di classe la sospensione temporanea dell'accesso all'aula.

**Visto che di qualsiasi operazione effettuata su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.**

*Il presente Regolamento per l'uso dell'aula multimediale, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30 ottobre 2025, verbale n. 3, delibera n. 5 ed approvato ed adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 ottobre 2025, verbale n. 3 delibera n.4, viene inserito nel P.T.O.F., fa parte integrante del Regolamento di Istituto e viene pubblicato nel sito web.*

*Lo stesso avrà efficacia immediata e, se non modificato e/o integrato da successive delibere degli Organi Collegiali, conserverà validità anche per gli anni successivi.*

**Il Docente Responsabile incaricato del Pronto soccorso tecnico  
Prof. Simone Sanità**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Paola Triolo***