



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
MARIANO ROSSI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it

PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



Prot. e data informatici

CUP F44D25000730007

All'albo online - Amministrazione Trasparente

Alle sezioni di Pubblicità Legale

Al sito web icmarianorossi.edu.it – sezione dedicata

Agli atti PN Scuola e competenze 21-27

– D.M. 233/2024 - Orientamento

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO – TUTOR INTERNO – FIGURA AGGIUNTIVA INTERNO/ESTERNO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MODULARI INTERNO, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PN FSE+ / FESR Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-185 dal titolo “Ali per il presente ... bussola del futuro” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01–Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22/12/2022, recante le “Linee Guida per l'orientamento”;

VISTO l'Avviso - 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°06 del 20.05.2025, verbale n. 6 e del Consiglio di Istituto, delibera n° 4 del 20.05.2025, verbale n. 8);

VISTA la candidatura dell'I.C. “M. Rossi” n. 10131, assunta al prot. n° 4710 del 22.05.2025;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Ali per il presente ... bussola del futuro” – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-185** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 52.080,00;**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera N. 1 del Consiglio di Istituto, verbale n. 9 del 27/06/2025, relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **52.080,00;**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.L. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Ali per il presente ... bussola del futuro", CUP F44D25000730007, di avvalersi della collaborazione di figure professionali competenti nello svolgimento dei singoli incarichi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di ESPERTO INTERNO/ESTERNO – TUTOR INTERNO – FIGURA AGGIUNTIVA INTERNO/ESTERNO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MODULARI INTERNO nell'ambito del progetto avente codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-185;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 29 febbraio 2024, verbale n. 6, relativa a: "Approvazione/Adozione aggiornamento/integrazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.L. 129/2018 - Criteri selezione personale PROGETTI PN Scuola, P.O.R., PNRR";

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 9 maggio 2024, verbale n. 8;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

1. Esperto per singolo modulo;
2. Tutor per singolo modulo;
3. Figura aggiuntiva, solo per i moduli indicati nella successiva tabella;
4. Referente per la valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari.

Art. 1 – La retribuzione lorda oraria (L.S.) è la seguente:

- Docente esperto: 70,00 €
- Docente tutor: 30,00 €
- Figura aggiuntiva: si riporta quanto indicato nelle Istruzioni operative a pag. 4 *“L’importo del rimborso per la voce opzionale della Figura aggiuntiva si calcola moltiplicando il costo orario standard di € 30,00 per il numero di alunni inseriti in candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore del modulo, con la figura professionale individuata dall’istituto scolastico”*.
- Referente Valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari come da CCNL vigente.

La liquidazione delle suddette retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi del PN all’Istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i Moduli formativi indicati nella tabella sottostante:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Numero Figure Professionali
1. “Rossi: un giorno In...”	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado (Classi terze)	6.660,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30 Figura aggiuntiva*
2. “Rossi In...scena: Un Palcoscenico di Orientamento e Talenti”	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado	6.060,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30
3. “Rossi In...forma: Laboratorio di Giornalismo Territoriale”	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado	6.060,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30
4. Allena-menti In...gioco	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado	6.660,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30 Figura aggiuntiva*

5.	"Rossi: un giorno In..."	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado (classi terze)	6.660,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30 Figura aggiuntiva*
6.	"Musica e Menti: arti multiple elettro-connesse"	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado (classi terze)	6.660,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30 Figura aggiuntiva*
7.	"Rossi: un giorno In..."	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado (classi terze)	6.660,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30 Figura aggiuntiva*
8.	"Rossi In...forma: Laboratorio di Giornalismo Territoriale"	Totale 30 ore (3 percorsi di 10 ore)	N.20 studentesse e studenti della Scuola secondaria di primo grado	6.660,00	n. 1 Esperto – ore 30 n. 1 Tutor – ore 30 Figura aggiuntiva *
					N. 1 Referente per la valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari – ore 80

* Figura aggiuntiva n° 2 per n. complessive ore 90 .

CARATTERISTICHE DEI MODULI FORMATIVI

MODULO N. 1 – *"Rossi in.."*

DESCRIZIONE MODULO

Il progetto *"Rossi: un giorno In"* è un modulo di Orientamento di 30 ore rivolto agli studenti delle classi terze della Secondaria di Primo Grado, sviluppato nell'ambito del DM 233/24. Il suo scopo primario è favorire l'autoconoscenza dei giovani e la consapevolezza delle opportunità formative e professionali nel territorio di Sciacca, contrastando l'abbandono scolastico. Il percorso si articola in tre tappe da 10 ore ciascuna. Inizia con la Scoperta di sé, focalizzata su interessi e attitudini, anche attraverso il richiamo alle tradizioni locali. Prosegue con l'Esplorazione del Territorio, dove la figura dell'**Esperto** è cruciale per veicolare una profonda conoscenza dei settori economici locali chiave e guidare visite ad aziende e Istituti Superiori. **Culmina con la fase di Sperimentazione, che prevede attività pratiche e laboratoriali, simulando situazioni lavorative o formative.**

Il **Tutor** svolge un ruolo essenziale di coordinamento e gestione, fungendo da riferimento costante per gli studenti e assicurando il raccordo tra le attività didattiche e le collaborazioni esterne con enti e aziende. A supporto, interviene una **Figura Aggiuntiva** specializzata – identificata nel progetto come uno **Psicologo Orientatore**, ma la cui funzione essenziale è di apportare competenze professionali nella gestione emotiva e decisionale. Questa figura specialistica aiuta gli studenti a costruire una maggiore consapevolezza di sé, a elaborare in modo strutturato il processo decisionale e a gestire l'ansia legata alle scelte future, facilitando il collegamento tra il loro profilo personale e le opportunità concrete del territorio.

MODULO N. 2 – "Rossi In...scena: Un Palcoscenico di Orientamento e Talenti"

DESCRIZIONE MODULO

Il modulo "Rossi In...scena" è un percorso di Orientamento di 30 ore destinato a 20 allievi delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado. L'obiettivo centrale è utilizzare il linguaggio teatrale (voce, corpo, spazio e suono) come strumento innovativo per potenziare l'espressione individuale e collettiva, valorizzare i talenti, e sviluppare le capacità comunicative, creative e collaborative degli studenti, contribuendo così attivamente alla prevenzione della dispersione scolastica. Il corso è strutturato in tre fasi esperienziali, che si integrano tra loro per culminare nella realizzazione di una **breve performance teatrale finale**. Si inizia con l'integrazione tra la Voce e il Corpo, dove si apprendono tecniche di dizione, respirazione e si esplorano le potenzialità narrative del movimento. Successivamente, ci si concentra sul Corpo e lo Spazio, approfondendo il linguaggio non verbale e la creazione di immagini evocative sulla scena. Infine, la fase Suoni, Ritmi e Azione Scenica analizza l'importanza della musica e del suono, integrando elementi sonori e ritmici nella narrazione. L'intero percorso è guidato dall'esperienza di un **Esperto di teatro-danza e/o espressione corporea**, la cui competenza specialistica è fondamentale per insegnare le tecniche performative e guidare l'esplorazione espressiva. L'Esperto è affiancato costantemente dal **Tutor**, che svolge un ruolo cruciale di supporto e facilitazione. Il Tutor, oltre a collaborare con l'Esperto, supporta gli studenti nell'integrare ritmo e suono non solo nell'azione scenica ma anche nel miglioramento della regolazione emotiva, nella gestione di ansia e conflitti, e nello sviluppo di un metodo di studio più efficace.

MODULO N. 3 – "Rossi In...forma: Laboratorio di Giornalismo Territoriale"

DESCRIZIONE MODULO

Il modulo "Rossi In...forma: Laboratorio di Giornalismo Territoriale" è un percorso di Orientamento di 30 ore rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, che mira a utilizzare l'approccio pratico del giornalismo per esplorare il territorio, sviluppare competenze trasversali e scoprire talenti nella comunicazione, prevenendo al contempo la dispersione scolastica. L'intero percorso è un'esperienza immersiva suddivisa in tre fasi tematiche. Si inizia con l'introduzione ai concetti fondamentali del **giornalismo** territoriale e alle tecniche di base, come l'intervista e l'uso di attrezzature audio-video. Successivamente, il corso si sposta sul campo a Siacca, trasformando gli allievi in piccoli reporter che imparano a identificare storie significative e a interagire con figure chiave della comunità. Infine, si lavora sulla narrazione multimediale, dove gli studenti trasformano il materiale raccolto in servizi giornalistici coerenti, strutturando i testi e preparando la presentazione finale. L'efficacia del laboratorio è garantita dalla presenza di due figure professionali chiave. Un **Esperto del settore** (un giornalista o figura affine) guida l'intero processo, fungendo da ponte con il mondo del lavoro reale e offrendo una prospettiva autentica sulle dinamiche della comunicazione e le competenze tecniche necessarie. L'Esperto è supportato da un **Tutor qualificato**, il cui ruolo è cruciale per fornire supporto didattico, organizzativo e tecnico.

costante. Il Tutor facilita l'apprendimento individuale e di gruppo, chiarendo dubbi e stimolando la riflessione sulle competenze trasversali che gli studenti acquisiscono progressivamente.

MODULO N. 4 – “Allena-menti In...gioco”

DESCRIZIONE MODULO

Il modulo "Rossi In...forma: Allena-menti", rivolto agli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado, si configura come un percorso di Orientamento di 30 ore che utilizza il gioco degli scacchi come strumento innovativo per promuovere l'autonomia, la conoscenza di sé e lo sviluppo cognitivo. L'obiettivo primario non è solo la valorizzazione dei talenti e la riduzione della dispersione scolastica, ma anche lo sviluppo di abilità logico-matematiche, il pensiero critico e il problem-solving, "seminando" curiosità verso i percorsi STEM (scienze, tecnologia, ingegneria e matematica). Il corso, che unisce apprendimento teorico e pratica, è strutturato in tre fasi tematiche. Inizia con l'illustrazione delle regole fondamentali degli **scacchi**, dai movimenti dei pezzi alle condizioni di fine partita, e collega immediatamente il gioco a **concetti matematici** come coordinate, simmetrie e probabilità, introducendo persino l'applicazione del teorema di Pitagora (regola del quadrato). Successivamente, gli studenti passano alla pratica sul campo, imparando ad analizzare le situazioni sulla scacchiera, identificare schemi e sviluppare strategie, potenziando in modo diretto il ragionamento logico e la capacità di problem-solving. Il percorso culmina nell'organizzazione di piccoli tornei interni, anche con l'uso di una grande scacchiera dimostrativa, per dare agli studenti l'opportunità di mettere in pratica le abilità acquisite in un ambiente amichevole ma competitivo, aumentando la motivazione verso le discipline STEM. L'efficacia del modulo è garantita dal lavoro di squadra tra le figure professionali. Un **Esperto del settore** guida l'approccio pratico e coinvolgente, introducendo il lato divertente e strategico degli scacchi e fornendo un metodo di insegnamento che permette l'analisi e la valutazione consapevole degli errori. All'Esperto si affianca un **Tutor qualificato**, il cui ruolo cruciale è fornire supporto didattico, organizzativo e tecnico costante. In questo progetto è prevista una **figura aggiuntiva** specialistica, questa figura è essenziale per favorire la concentrazione, aiutare gli studenti a riconoscere e gestire ansia e stress, e promuovere benessere e relazioni positive per il loro presente e futuro scolastico.

MODULO N. 5 – “Rossi: un giorno In...”

DESCRIZIONE MODULO

(vedasi mod. 1)

MODULO N. 6 – “Musica e Menti: arti multiple elettro-connesse”

DESCRIZIONE MODULO

Il modulo “Musica e Menti: arti multiple elettro-connesse” è un percorso di Orientamento di 30 ore rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, che utilizza l'esplorazione pratica del mondo dell'elettricità per sviluppare competenze trasversali, scoprire potenziali talenti nelle discipline **STEAM** (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arte, Matematica) e promuovere il benessere e la motivazione all'apprendimento, con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica. Il corso si svolge attraverso un approccio innovativo che unisce apprendimento teorico e pratica laboratoriale, potenziando il pensiero critico e la capacità di problem-solving. Il percorso si articola in tre fasi tematiche, ciascuna di dieci ore. La prima fase prevede un'introduzione teorica e pratica all'energia elettrica, coprendo la sua storia, la conducibilità dei materiali, l'elettricità statica, la struttura degli impianti domestici, la differenza tra

corrente continua e alternata, e la costruzione di semplici circuiti elettrici con strumenti facilmente ricostruibili. La seconda fase è dedicata **all'applicazione dell'informatica**, dove gli studenti sfruttano le tecnologie per analizzare, progettare e gestire sistemi elettrici, sviluppando così il pensiero computazionale e rafforzando il ragionamento logico. Infine, la terza fase unisce scienza e creatività attraverso lo sviluppo di giochi che usano l'elettricità per creare musica interattiva o costruzioni artistiche. Gli studenti, lavorando in gruppo, possono realizzare dispositivi che generano suoni, creano effetti sonori, o realizzare sculture luminose e dipinti integrati con circuiti LED, collegando concetti scientifici a espressioni creative come l'arte e la musica. Il progetto è sostenuto dalla collaborazione tra le figure professionali. Un **Esperto del settore** guida l'intero percorso e rappresenta un ponte diretto con il mondo del lavoro reale, offrendo agli studenti una prospettiva autentica sulle competenze tecniche necessarie. L'Esperto è affiancato da un **Tutor**, il cui ruolo è cruciale per supportare l'apprendimento pratico, l'organizzazione e la promozione del benessere e delle relazioni positive tra pari, elementi fondamentali per il successo presente e futuro degli studenti. La **figura aggiuntiva** specialistica provvede come supporto emotivo allo sviluppo delle competenze intrinsecamente legate alla dinamica laboratoriale guidata da Esperto e Tutor.

MODULO N. 7 – “Rossi: un giorno In...”

DESCRIZIONE MODULO

(vedasi mod. 1)

MODULO N. 8 – “Rossi In...forma: Laboratorio di Giornalismo Territoriale”

DESCRIZIONE MODULO

(vedasi mod. 3)

Per questo modulo è previsto l’inserimento della **figura aggiuntiva** a sostegno dell'apprendimento, dello sviluppo delle competenze e del supporto emotivo.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- N. 1 Esperto per ciascun modulo per le ore di cui alla tabella precedente;
- N. 1 Tutor per ciascun modulo per le ore di cui alla tabella precedente;
- N. 1 Figura aggiuntiva per i moduli sopra indicati;
- N. 1 Referente per la valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- programmare e gestire le attività formative, anche attraverso un approccio personalizzato in favore degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto, sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei corsisti e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- individuare metodologie didattiche appropriate per facilitare l’apprendimento;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso l’utilizzo della piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto per la puntuale documentazione delle attività in oggetto per quanto di sua competenza;

- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Moduli formativi in oggetto;
- predisporre la documentazione dei Moduli formativi da realizzare;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - ❖ il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - ❖ il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come previsti dal Progetto, nonché il rispetto del cronoprogramma di ciascuna attività formativa;
 - ❖ il grado di realizzazione degli interventi programmati;
 - ❖ redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste da ciascun Modulo formativo, in merito a ciascun intervento da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei Moduli formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione dell'attività formativa in oggetto e dalla piattaforma gestionale;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Amministrazione scolastica.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del Patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore/tutore/esercente responsabilità genitoriale e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;

- È tenuto a garantire la gestione giornaliera e tempestiva dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

La “FIGURA AGGIUNTIVA” è un formatore qualificato *in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati* che esplica, in collaborazione con il Tutor e con il Valutatore, i seguenti compiti:

- ❖ *mentoring;*
 - ❖ *sostegno didattico;*
 - ❖ *counselling;*
 - ❖ *supporto motivazionale;*
 - ❖ *Aiutare gli studenti a identificare le proprie inclinazioni e attitudini;*
 - ❖ *Facilitare l'espressione degli studenti attraverso linguaggi espressivi appropriati;*
 - ❖ *Sostenere la motivazione e l'autostima degli studenti;*
 - ❖ *interlocuzione con le famiglie;*
 - ❖ *sostegno logistico e operativo a tutte le figure di sistema.*
- a) La Figura aggiuntiva deve collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione per ottimizzare il conseguimento degli obiettivi del modulo formativo e del progetto, ed in particolare a favorire la partecipazione, la regolarità della frequenza e dell’impegno, e ad ottimizzare la prevenzione della dispersione dei corsisti.
 - b) Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, nonché di collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.
 - c) La Figura aggiuntiva dovrà, quindi, assicurare un servizio di consulenza e supporto per sostenere l’integrazione sociale degli alunni con funzione di consapevolezza del sé, consapevolezza/motivazione nel percorso e orientamento.
 - d) La figura aggiuntiva opera fornendo un’ora di consulenza professionale per ciascun corsista individuato dal rispettivo Consiglio di classe o per il quale il team dei formatori ne ravvisi l’opportunità, ***nei limiti di un massimo di n. 15 (quindici) ore di intervento per ciascun modulo formativo.***
 - e) mantenere un costante aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dal Docente Esperto e dal Docente Tutor;
 - f) documentare le attività svolte e redigere una relazione finale e time sheet;

- g) provvede alla gestione della classe e supporta Esperto e Tutor in caso di problematiche di gestione della stessa,
- h) inserire sulla piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione delle azioni oggetto dell'incarico conferito;
- i) collaborare con il referente per la valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari per monitorare l'andamento, gli esiti e il bilancio di competenze degli interventi;
- j) La figura aggiuntiva è responsabile della compilazione e della sottoscrizione di registri e fogli di riepilogo delle prestazioni erogate, da caricare nel sistema di gestione, ed è, altresì, responsabile della tenuta giornaliera e tempestiva dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti.

L'ora di consulenza professionale per ciascun corsista ***deve essere in orario esterno rispetto agli orari in cui sono realizzate le attività formative del modulo***; si precisa che ***anche per il corsista*** la fruizione della consulenza/attività della "Figura aggiuntiva" ***costituisce una ulteriore ora aggiuntiva alla calendarizzazione del modulo***. La Figura aggiuntiva è tenuta a ***compilare e sottoscrivere un registro dei propri interventi***, che documenterà la sua attività a beneficio degli interventi previsti dal modulo. Inoltre la Figura Aggiuntiva deve partecipare agli incontri pianificati dal Dirigente Scolastico in merito al modulo assegnato; svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MODULARI con i seguenti compiti:

Il Referente avrà i seguenti compiti, strettamente correlati alla gestione delle attività modulari necessarie per garantire il proficuo prosieguo di tutte le attività del progetto.

1. Supportare l'Amministrazione scolastica ed il Consiglio di Classe nell'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella realizzazione dei Moduli da attivare;
2. Collaborare alla redazione del calendario delle attività modulari;
3. Coordinare le iniziative tra i diversi moduli per garantire la fattibilità, la tempistica e il rispetto delle risorse;
4. Collaborare con il dirigente per l'elaborazione dei documenti afferenti al progetto;
5. Collaborare con le figure di progetto con la tenuta della piattaforma SIF 2020;
6. Collaborare con il DSGA in merito alla raccolta dei dati relativi ai moduli ai fini della rendicontazione del progetto;
7. Collaborare con il DSGA e con gli assistenti amministrativi per l'individuazione dell'elenco degli acquisti di materiale da impiegare nel progetto;
8. Collaborare con le figure di progetto per monitorare l'andamento, gli esiti e il bilancio di competenze degli interventi.
9. Interagire con il l'Esperto e con la figura aggiuntiva per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
10. Verificare l'andamento e gli esiti degli interventi, sia durante che alla fine del progetto.
11. Predisporre, in collaborazione con le altre figure, strumenti (come test di ingresso e di gradimento) per monitorare i risultati e registrare il livello raggiunto da ciascun destinatario.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

1. In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nelle tabelle sottostanti:

TABELLA CRITERI GENERALI SELEZIONE ESPERTI

A - Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Un solo titolo valutabile)	
Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida (es: giornalismo – lettere - matematica- Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo- Accademie di Belle Arti, ingegneria elettronica/del suono, ecc. e come meglio specificato nelle finalità dei moduli)	110-110 e lode	20 punti
	100 – 109	16 punti
	< 100	13 punti

Laurea Triennale specialistica	110-110 e lode	12 punti
	100 – 109	09 punti
	< 100	07 punti
Diploma di Maturità (Istruzione Secondo Grado) (per i moduli con prevalenza di attività informatiche oppure per attività teatrali, attività pratiche e affini http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/20-01-2011/parere-uppa-n-12011)	100-100 e lode	06 punti
	90-99	03 punti
	< 90	01 punti
B - Altri titoli culturali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01	
Dottorato di ricerca	Punti 03	
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03	
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02 in funzione della finalità del modulo	
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
Certificazione informatica specifica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche	Punti 02	
Abilitazione alla professione e/o attestazioni equipollenti e/o certificazioni Accredia	Punti 05	
Articoli su riviste pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR // Libri o parti di libro in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore (ad esempio: il capitolo 1 è stato realizzato da Caio mentre il capitolo 2 è stato realizzato da Tizio)	Punti 01 Massimo 5 valutabili	
C- Formazione in qualità di discente pertinente al settore di intervento e congruente con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione di durata non inferiore a 10 ore in presenza o 20 ore online con attestazione finale	Punti 04 x ogni corso	

Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02 Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
D - Esperienze lavorative e/o professionali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 40 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Attività di docente esperto in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 05 Massimo 3 valutabili
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 02 Massimo 3 valutabili
Esperienza lavorativa e/o professionale nell'ambito specifico	Punti 03 Massimo 2 valutabili
Esperienze di Coordinatore / Facilitatore - Animatore / Valutatore /Staff del D.S., nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect. o esperienze equipollenti	Punti 03 Massimo 3 valutabili
Funzione di Supporto alla Dirigenza Scolastica (Staff D.S.)	Fino a 1 punti per anno scolastico Massimo 3 valutabili
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 03
Incarico di Referente o Coordinatore delle attività di Orientamento Scolastico	Punti 04

TABELLA CRITERI GENERALI SELEZIONE TUTOR

A - Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Un solo titolo valutabile)						
Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida congruenti con le finalità del modulo (es: giornalismo – lettere – matematica - Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo - Accademie di Belle Arti, ingegneria elettronica/del suono, ecc. e come meglio specificato nelle finalità dei moduli)	<table> <tr> <td>110-110 e lode</td><td>20 punti</td></tr> <tr> <td>100 – 109</td><td>16 punti</td></tr> <tr> <td>< 100</td><td>13 punti</td></tr> </table>	110-110 e lode	20 punti	100 – 109	16 punti	< 100	13 punti
110-110 e lode	20 punti						
100 – 109	16 punti						
< 100	13 punti						
Laurea Triennale specialistica	110-110 e lode 12 punti						

	100 – 109	09 punti
	< 100	07 punti
Diploma di Maturità (Istruzione Secondo Grado) (per i moduli con prevalenza di attività informatiche oppure per attività teatrali, attività pratiche e affini http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/20-01-2011/parere-uppa-n-12011)	100-100 e lode	06 punti
	90-99	03 punti
	< 90	01 punti
B - Altri titoli culturali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01	
Dottorato di ricerca	Punti 03	
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03	
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02 in funzione della finalità del modulo	
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
Certificazione informatica specifica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche	Punti 02	
Abilitazione alla professione e/o attestazioni equipollenti e/o certificazioni Accredia	Punti 05	
Articoli su riviste pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR // Libri o parti di libro in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore (ad esempio: il capitolo 1 è stato realizzato da Caio mentre il capitolo 2 è stato realizzato da Tizio)	Punti 01 Massimo 5 valutabili	
C - Formazione in qualità di discente pertinente al settore di intervento e congruente con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione di durata non inferiore a 10 ore in presenza o 20 ore online con attestazione finale	Punti 04 x ogni corso	
Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02	

	Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
D - Esperienze lavorative e/o professionali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 40 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Attività di docente esperto in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 02 Massimo 3 valutabili
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 05 Massimo 3 valutabili
Esperienza lavorativa e/o professionale nell'ambito specifico	Punti 03 Massimo 2 valutabili
Esperienze di Coordinatore / Facilitatore - Animatore / Valutatore /Staff del D.S., nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect. o esperienze equipollenti	Punti 03 Massimo 3 valutabili
Funzione di Supporto alla Dirigenza Scolastica (Staff D.S.)	Fino a 1 punti per anno scolastico Massimo 3 valutabili
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 03
Incarico di Referente o Coordinatore delle attività di Orientamento Scolastico	Punti 04

TABELLA CRITERI GENERALI SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA

A - Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Un solo titolo valutabile)
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia e/o affini	110-110 e lode 20 punti
	100 – 109 16 punti
	< 100 13 punti
Laurea Triennale specialistica in psicologia e/o affini	110-110 e lode 12 punti
	100 – 109 09 punti
	< 100 07 punti

Diploma di Maturità (Istruzione Secondo Grado) (per i moduli con prevalenza di attività informatiche oppure per attività teatrali, attività pratiche e affini http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/20-01-2011/parere-uppa-n-12011)	100-100 e lode 90-99 < 90	06 punti 03 punti 01 punti
B - Altri titoli culturali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01	
Dottorato di ricerca	Punti 03	
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03	
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02 in funzione della finalità del modulo	
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
Certificazione informatica specifica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche	Punti 02	
Abilitazione alla professione e/o attestazioni equipollenti e/o certificazioni Accredia	Punti 05	
Articoli su riviste pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR // Libri o parti di libro in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore (ad esempio: il capitolo 1 è stato realizzato da Caio mentre il capitolo 2 è stato realizzato da Tizio)	Punti 01 Massimo 5 valutabili	
C- Formazione in qualità di discente pertinente al settore di intervento e congruente con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Corsi di formazione attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (disturbi dell'apprendimento – didattica inclusiva - dinamiche relazionali)	Punti 04 x ogni corso	
Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02	

	Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
D - Esperienze lavorative e/o professionali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 40 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Altre esperienze lavorative aventi ricaduta sulle attività del modulo formativo per il quale si concorre (inclusione-accoglienza-dinamiche relazionali-coordinamento servizi specialistici sullo studio e sui compiti)	Punti 05 Massimo 3 valutabili
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 02 Massimo 3 valutabili
Documentata esperienza rispetto ai contenuti del modulo, in ambito didattico nella fascia di età 11 -14 anni (competenze metodologiche didattiche specifiche)	Punti 03 Massimo 2 valutabili
Esperienze di Coordinatore / Facilitatore - Animatore / Valutatore /Staff del D.S., nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect. o esperienze equipollenti	Punti 03 Massimo 3 valutabili
Funzione di Supporto alla Dirigenza Scolastica (Staff D.S.)	Fino a 1 punti per anno scolastico Massimo 3 valutabili
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 03
Incarico di Referente o Coordinatore delle attività di Orientamento Scolastico	Punti 04

TABELLA CRITERI GENERALI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MODULARI

A - Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Un solo titolo valutabile)
Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	110-110 e lode 20 punti
	100 – 109 16 punti
	< 100 13 punti

Laurea Triennale specialistica	110-110 e lode	12 punti
	100 – 109	09 punti
	< 100	07 punti
Diploma di Maturità (Istruzione Secondo Grado) (per i moduli con prevalenza di attività informatiche oppure per attività teatrali, attività pratiche e affini http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/20-01-2011/parere-uppa-n-12011)	100-100 e lode	06 punti
	90-99	03 punti
	< 90	01 punti
B - Altri titoli culturali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01	
Dottorato di ricerca	Punti 03	
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03	
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02 in funzione della finalità del modulo	
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
Certificazione informatica specifica	Punti da 02 a 10 in funzione della finalità del modulo	
ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche	Punti 02	
Abilitazione alla professione e/o attestazioni equipollenti e/o certificazioni Accredia	Punti 05	
Articoli su riviste pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR // Libri o parti di libro in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore (ad esempio: il capitolo 1 è stato realizzato da Caio mentre il capitolo 2 è stato realizzato da Tizio)	Punti 01 Massimo 5 valutabili	
C- Formazione in qualità di discente pertinente al settore di intervento e congruente con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)	
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione di durata non inferiore a 10 ore in	Punti 04 x ogni corso	

presenza o 20 ore online con attestazione finale riferite al settore specifico (dispersione scolastica implicita e recupero delle competenze di base)	
Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02 Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
D - Esperienze lavorative e/o professionali pertinenti al settore di intervento e congruenti con le finalità del modulo	Punteggio massimo previsto Punti 40 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Attività di docente esperto in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 05 Massimo 3 valutabili
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, per la tipologia di discenti partecipanti al modulo formativo	Punti 02 Massimo 3 valutabili
Esperienza nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione	Punti 03 Massimo 2 valutabili
Esperienze di Coordinatore / Facilitatore - Animatore / Valutatore /Staff del D.S., nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect. o esperienze equipollenti	Punti 03 Massimo 3 valutabili
Funzione di Supporto alla Dirigenza Scolastica (Staff D.S.)	Fino a 1 punti per anno scolastico Massimo 3 valutabili
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 03
Incarico di Referente o Coordinatore per il Contrasto alla Dispersione Scolastica	Punti 04

La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007,

per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal **10 novembre 2025**, e dovranno essere completati, almeno il 30% entro il 31.12.2025 ed i restanti moduli entro 31.12.2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione dell'incarico avverrà per l'intera Azione comprendente n. 8 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i Tutor e gli Esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi. Qualora le candidature pervenute siano inferiori al fabbisogno, la scuola si riserva di assegnare anche più moduli (max n. 3).

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli **Allegati**:

A – Allegato A Modello Istanza di partecipazione con griglia Autovalutazione Titoli;

B – Allegato B Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://icmarianorossi.edu.it/> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere trasmessa tramite PEO/PEC - indirizzo PEO agic84500d@istruzione.it - indirizzo PEC agic84500d@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto della mail della dicitura:

- **Istanza selezione Esperto – P.N. Orientamento 233/2024”;**
- **Istanza selezione Tutor – P.N. Orientamento 233/2024”;**
- **Istanza selezione Figura aggiuntiva – P.N. Orientamento 233/2024”;**
- **Istanza selezione Referente per la valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari – P.N. Orientamento 233/2024”;**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **02 novembre 2025**.

1. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o ad errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dei seguenti allegati:
 - ❖ **A - Allegato “A”** Modello Istanza di partecipazione con griglia Autovalutazione Titoli
 - ❖ **B - Allegato “B”** Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi
4. e altresì della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- i. il *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Curriculum vitae oscurato per le parti riguardanti i dati personali per la pubblicazione in ossequio alla normativa sulla trasparenza.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione sopra riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;

in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno. La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icmarianorossi.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icmarianorossi.edu.it/> - nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 8 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato (omnicomprensivo)
Esperto	30 per modulo	€ 70,00
Tutor	30 per modulo	€ 30,00
Figura aggiuntiva	90 complessive	€ 20,00 per partecipante
Referente per la valutazione e supporto per la gestione delle attività modulari	80 complessive	€ 25,54

Per Esperto ed eventuale Figura aggiuntiva esterna, il compenso orario è Lordo Stato, per le ore svolte in presenza, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

I compensi saranno liquidati dopo lo svolgimento di tutte le attività esplicitate nel presente Avviso che comprendono anche le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla regolare attuazione e alla corretta chiusura del progetto.

Non sono previsti per tutte le figure progettuali altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposito **Time-sheet** comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario curriculare.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Paola Triolo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://icmarianorossi.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 9 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascun modulo, nonché la possibilità di annullare in

qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del GDPR/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "Mariano Rossi" Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale 83001130844 nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Paola Triolo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Calogero Furnari. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@furnariconsulting.it.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il suo esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 11 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

ART.12. Clausola di salvaguardia

Il presente Avviso non comporta vincolo alcuno per il conferimento degli incarichi da parte dell'Istituzione scolastica per sopraggiunti motivi a tutela della stessa.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente Avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente Avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web <https://icmarianorossi.edu.it>, all'Albo dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

A – Allegato A Modello Istanza di partecipazione con griglia Autovalutazione Titoli

B – Allegato B Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi

F.to Digitalmente da



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Paola Triolo