

## VERBALE N. 02/2022

L'anno 2023 il giorno quattro del mese di maggio, alle ore 08.00 presso i locali dell'I.C. Mariano Rossi previa regolare convocazione, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti con il seguente ordine del giorno:

- 1) Analisi Conto Consuntivo 2022;
- 2) Verifica di cassa al 03/05/2023.

Il Collegio è così composto:

**Dr. Roberto Russo** in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - **Presidente**;

**Dott. Giovan Racalbutto** in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione – **Componente**;

Interviene alla seduta, quando interpellato dal Collegio il D.S.G.A. Rag. Giuseppe Pepe.

Il Collegio dei Revisori passa all'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e della circolare 7 dell'11.03.2022. Procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

2. Esame relazione illustrativa predisposta dal D.Sga
3. Correttezza modelli
4. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
5. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
6. Regolare chiusura del fondo minute spese
7. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
8. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
9. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
10. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
11. Coerenza nella compilazione *del modello H*

### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al

31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod.770 e IRAP)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod.770 e Irapp)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod.770 e Irapp)

**Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15/03/2023**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
4	0	4	78	67	0	67	1	16,75

**Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15/03/2023**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	5	0	5	96	0	96	0	96	4	-3	0	23,25	0
Seconde	4	0	4	95	0	95	0	95	1		0	23,75	0
Terze	5	0	5	114	0	114	0	114	10	-5	0	21,80	0
Quarte	4	0	4	102	0	102	0	102	4		0	20,40	0
Quinte	4	0	4	87	0	87	0	87	1	-1	0	21,50	0
Totale	22	0	22	494	0	485	0	485	20	-9	0	22,04	0

**Dati Generali Scuola Secondario di 1° Grado - Data di riferimento: 15/03/2023**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi diurni (i=d-f)		Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi serali (l=e-g)
Prime	6	0	6	115	0	111	0	111	6	-4	0	18,50	0
Seconde	6	0	6	137	0	131	0	131	5	-6	0	21,83	0
Terze	6	0	6	122	0	120	0	120	2	-2	0	20,00	0
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>374</b>	<b>0</b>	<b>362</b>	<b>0</b>	<b>362</b>	<b>13</b>	<b>-12</b>	<b>0</b>	<b>20,11</b>	<b>0</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15/03/2023**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria	0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>108</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>6</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze (a-b)
Avanzo di Amministrazione	243.574,33				243.574,33
Finanziamenti da U.E.	114.490,00	114.490,00	0,00	114.490,00	0,00
Finanziamenti Statali	106.481,10	106.481,10	40.415,10	66.066,00	0,00
Finanziamenti da Regioni	28.352,59	28.352,59	28.352,59	0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	67.738,64	67.738,64	4.138,64	63.600,00	0,00
Contributi da privati	18.974,50	18.974,50	18.974,50	0,00	0,00
Gestioni economiche	0,00	0	0	0	0,00
Altre entrate	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
Mutui	0	0	0	0	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>579.611,18</b>	<b>336.036,85</b>	<b>91.880,85</b>	<b>244.156,00</b>	<b>243.574,33</b>
Disavanzo di competenza		0,00			
<b>Totale a pareggio</b>		<b>336.036,85</b>			

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (a-b)
Attività	425.455,97	229.708,81	194.621,73	35.087,08	195.737,16
Progetti	145.978,56	10.413,20	8.314,56	2.098,64	135.565,36
Gestioni economiche	0	0	0,00	0,00	0,00

Fondo di Riserva	1.000,00	0	0,00	0,00	1.000,00
Disponibilità da programmare	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>	<b>572.424,53</b>	<b>240.122,01</b>	<b>202.936,29</b>	<b>37.185,72</b>	<b>332.302,52</b>
Avanzo di competenza		95.914,84			
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>336.036,85</b>			

Pertanto, nel modello H l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di €. 95.914,84. Il Collegio prende atto che nel modello J l'avanzo è di €. 95.914,84.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali 01/01/2022	al	Riscossi	da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	109.385,98		91.996,36	17.389,62	244.156,00	0,00	261.545,62

	Iniziali 01/01/2022	al	Pagati	da pagare	Residui esercizio 2022	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	8.487,65		8.487,65	0,00	37.185,62	0,00	37.185,62

Al 13/03/2023 risultano incassati residui attivi per €. 46.109,28, mentre risultano pagati residui passivi per €. 11.741,66.

Si esaminano a campione qualche mandato di pagamento e qualche Reversale di incasso.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €. 242.622,98. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	141.767,08	90.364,14	232.131,22
Totale Disponibilità	258.651,11	124.612,91	383.264,02
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>400.418,19</b>	<b>214.977,05</b>	<b>615.395,24</b>
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>400.418,19</b>	<b>214.977,05</b>	<b>615.395,24</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	8.487,65	28.698,07	37.185,72
Consistenza Patrimoniale	391.930,54	186.278,98	578.209,52
<b>Totale a pareggio</b>	<b>400.418,19</b>	<b>214.977,05</b>	<b>615.395,24</b>

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				149.264,23
--	--	--	--	------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022	In Partita di Giro
Riscossioni (+)	91.996,36	91.880,95	183.877,21
Pagamenti (-)	8.487,65	202.936,29	211.423,94
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			121.717,50
Residui Attivi (+)	17.389,62	244.156,00	261.545,62
Residui Passivi (-)	€ 0,00	37.185,72	37.185,72
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022			346.077,40
Entrate accertate nell'esercizio			336.036,85
Spese impegnate nell'esercizio			240.122,01
Avanzo di amministrazione gestione corrente			95.914,84

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a €. 121.717,50 concorda con l'estratto conto della Banca d'Italia e con l'estratto conto dell'istituto cassiere (Credit Agricole).

#### Spese per Attività/Progetti e P.O.F.:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti, pari a n. 27 e per un importo complessivo di €. 145.978,56 mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

Le spese del consuntivo 2022 relative alle attività, sono trascritte come segue:

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01		14.501,86	2.963,00	8.889,05		2.027,18				35.928,52	28.381,09	78,99%
A02		10.805,57	16.732,96		1.043,43	3.345,13		25,00		56.126,20	31.952,09	56,93%
A03	3.517,22	10.542,78	9.627,58	119.302,90	50,00	22.170,13				328.763,43	165.210,61	50,25%
A04												0,00%
A05			3.159,91			169,09				3.395,00	3.329,00	98,06%
A06	836,02									1.232,82	836,02	67,81%
P01	328,14			692,07		29,29				3.790,82	1.049,50	27,69%
P02										129.368,34		0,00%
P03	506,00				1.772,00					4.930,00	2.278,00	46,21%
P04	124,40		5.590,80					1.370,50		7.889,40	7.085,70	89,81%
P05												0,00%
TOTALE	5.311,78	35.850,21	38.074,25	128.884,02	2.865,43	27.740,82	0,00	25,00	1.370,50	571.424,53	240.122,01	42,02%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	2,21%	14,93%	15,86%	53,67%	1,19%	11,55%	0,00%	0,01%	0,57%	42,02%		

Da cui emergono, in particolare, che le spese sono state impegnate in media per il 42,02%

Istituto Comprensivo "Mariano Rossi" di Sciacca - Verbale n. 02/2023

A scandaglio vengono controllati i seguenti mandati e reversali:

Reversale n. 04	24/02/2022	Regione Sicilia – Fondi funzionamento amministrativo e didattico – 8/12simi	19.644,37
Reversale n. 12	01/07/2022	Regione Sicilia – Fondi manutenzione edifici scolastici	801,76
Reversale n. 16	09/09/2022	MIUR – Fondi ex art. 36 c.2 D.L. n. 21 21/03/2022	3.923,90
Mandato n. 52	06/04/2022	Saldo fattura n. 86pa del 02/03/2023 ditta Inghilterra Felice	1.636,20
Mandato n. 54	06/04/2022	Saldo iva fatture mese di marzo 2022 – F24EP	496,46
Mandato n. 112	01/04/2022	Saldo fattura 10fe del 23/06/2022 – Dott.ssa Monastero Gaia	1.200,00

Non si rilevano criticità.

## 2) VERIFICA DI CASSA

Si passa ad esaminare le risultanze contabili rilevate dal giornale di cassa sul quale l'ultima operazione è stata effettuata in data 26/04/2023.

Dal giornale di cassa dell'Istituto scolastico, alla data della presente verifica, risultano:

<b>Fondo di cassa al 01.01.2023</b>	<b>121.717,50</b>	
Reversali emesse in conto competenze n. 21	78.571,97	
Reversali in conto residui n. 02	46.109,28	
<b>Totale somme riscosse</b>	<b>246.398,75</b>	
Mandati emessi in conto competenze n. 68	70.824,66	
Mandati in conto residui n. 25	12.391,66	
<b>Totale somme pagate</b>	<b>83.216,32</b>	
<b>Saldo di cassa al 03/05/2023</b>	<b>163.182,43</b>	

L'estratto conto presentato con nota del 03/05/2023 (NS. prot. n. 3433) da Banca Credit Agricole, sul seguente conto:





IBAN	I	T	6	6	K	0	5	2	1	6	8	3	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	5	5
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

che effettua il servizio di cassa, presenta un saldo di cassa di fatto di Euro 164.752,93 NON corrispondente al saldo cassa della scuola per le motivazioni di seguito espresse:

Saldo cassa della scuola	€ 16.182,43
+ Sospesi in entrata da contabilizzare	€ 1.582,50
- Sospesi in uscita da contabilizzare	€ 12,00
<b>Totale saldo</b>	<b>€ 164.752,93</b>

Conto di tesoreria con Banca d'Italia:

TIPO CONTO	CONTO	CODICE SEZIONE	DESCRIZIONE SEZIONE	DENOMINAZIONE CONTO	CODICE FISCALE	CODICE ABI	DENOMINAZIONE ABI																				
TU	309088	510	AGRIGENTO	IC MARIANO ROSSI	83001130844	01000	BANCA D'ITALIA																				
I	T	0	7	X	0	1	0	0	0	0	0	3	2	4	5	5	1	0	3	0	0	3	0	9	0	8	8

Il saldo evidenziato dalle registrazioni eseguite sul registro di cassa dell'Istituzione Scolastica NON coincide con il saldo evidenziato nell'estratto conto.

Pertanto:

Saldo contabile di cassa dell'Istituzione scolastica	163.182,43
Mandati da emettere non ancora contabilizzati dalla banca	-12,00
Mandati ancora sospesi da parte dell'Istituto Cassiere	0
Reversali da emettere e incassare	+ 1.582,50
<b>Totale saldo di cassa di fatto dell'Istituto Cassiere</b>	<b>164.752,93</b>

Il Collegio prende atto che il saldo al 03/05/2023 del Modello T56 (Banca d'Italia) coincide con il saldo presente sull'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con quello della scuola.

### CONTO CORRENTE POSTALE

Sull'unico c/c Postale intestato all'istituto, n. **76550490** e sul quale non risultano essere stati emessi ordini di pagamento, il saldo risultante dall'ultimo estratto conto postale, meccanizzato alla data del 31/12/2022 pari ad euro 0,90 concorda con quello indicato nel registro del c/c postale.

### MINUTE SPESE

Istituto Comprensivo "Mariano Rossi" di Sciacca - Verbale n. 02/2023



Il fondo per le minute spese a disposizione del D.S.G.A., stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto, ammonta ad euro 500,00 e presenta le seguenti risultanze:

Disponibilità iniziale al 19/01/2023 (somma accreditata)	euro	500,00
Totale uscite (somme addebitate) al 03/05/2023	<u>euro</u>	<u>120,79</u>
Saldo al 04/05/2023	euro	379,21

### **Dichiarazione del Sostituto di Imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta mod.770/2022 per redditi 2021, è stata regolarmente presentata in data 24/06/2022.

### **Dichiarazione del Sostituto di Imposta (IRAP)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta IRAP/2022 per redditi 2021 è stata regolarmente presentata in data 01/06/2022.

Si è preso visione dei delle ricevute di trasmissione telematica.

Pertanto,

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal D.sga;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato da Monte Paschi di Siena;
- Il modello J è coerente con gli altri modelli;
- Avvenuta presentazione del modello 770;
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770.



### **Conclusioni**

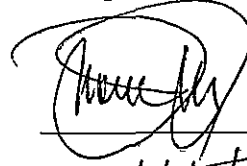
Nel rispetto dei principi contabili generali di cui all'art. 22, 23 e 51 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e, in particolare, del principio della competenza finanziaria ed economica si desume una corretta gestione amministrativa – contabile e patrimoniale dell'Istituto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto che non sono state rilevate gestioni fuori bilancio, attesta la corrispondenza delle voci del conto consuntivo in esame con le risultanze dei libri e delle scritture contabili tenuto dall'istituto ed esprime all'unanimità parere positivo senza rilievi all'approvazione del conto consuntivo dell'anno finanziario 2022.

**Letto, confermato e sottoscritto**, il presente verbale che si compone di 11 pagine viene chiuso alle ore 10,20 ed inserito nell'apposito registro.

**Dr. Roberto Russo**

Presidente



**Dott. Giovan Racalbutto**

Componente

