



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**MARIANO ROSSI**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

[www.icmariannerossi.edu.it](http://www.icmariannerossi.edu.it) - mail: [agic84500d@istruzione.it](mailto:agic84500d@istruzione.it)

PEC: [agic84500d@pec.istruzione.it](mailto:agic84500d@pec.istruzione.it) - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



Prot. e data informatici  
CUP **F84D23005630006**

*Al Dsga - Al Sito Web - All'albo - Agli atti*

**DECRETO INCARICO PERSONALE ATA - PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36618 - Titolo In...formiamo la Rossi – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **48.363,15** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **In...formiamo la Rossi** presentato in data **05/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 1851 del 07/03/2024**;

**VISTE** le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

**VISTO** l'avviso prot. n° 339 del 14/01/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

#### DECRETA

##### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

##### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	Di Prima Ezio	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO	10
Assistente Amministrativo	Figliomeni Maria Teresa	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO	10
Assistente Amministrativo	Tortorici Paolo	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO	10
		Totale	30

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Collaboratore Scolastico	Capodicasa Giuseppina	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari	8
Collaboratore Scolastico	Casalicchio Rosa Tiziana	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari	8
Collaboratore Scolastico	Circo Serena	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari	8
Collaboratore	Cuffaro Vincenzo	Gestione dell'edificio scolastico per le attività	8

Scolastico	<b>AGIC84500D - AB36704 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000650 - 22/01/2025 - VI.1 - U</b>	extracurriculari	
Collaboratore Scolastico	Dionisio Annamaria	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Gagliano Antonino	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Galvano Caterina Giovanna	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Galvano Patrick Samuel	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	La Rocca Vincenzo	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Licata Antonina	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Palermo Silvestre Fabio	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Pirrera Maria Antonia	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Sacco Rosetta Maria	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
Collaboratore Scolastico	Tarallo Maria Giuseppa	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari	8
		<b>Totale</b>	<b>112</b>

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. In caso di personale assente lo stesso può essere sostituito da altro personale con uguale profilo. Il compenso previsto è quello determinato dal CCNL vigente, lordo dipendente, per le ore effettivamente prestate sino alla concorrenza delle ore determinate nel quadro economico.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del M.I.U.R.



**Il Dirigente scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Paola Triolo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa