



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**MARIANO ROSSI**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it

PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



Prot. vedi segnatura

Sciacca lì, vedi segnatura

Codice CUP: **F84D22001010006**

Alla Prof.ssa Napoli Elisabetta  
Alla Sez. di Pubblicità Legale – Albo on-line

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR “13.1.5A-FESRPON-SI-2022-239”.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l’avviso prot. **AOOGABMI/38007 del 27/05/2022** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”** 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 75.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **n. 26 del 25/11/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l’individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di progettista pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 19/12/2022;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**CONFERISCE INCARICO**

alla Prof.ssa Napoli Elisabetta, **Progettista esecutivo del Progetto “13.1.5A-FESRPON-SI-2022-239”**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori, degli arredi e/o delle attrezzature didattico-educative-digitali per la realizzazione del progetto;
- relazionarsi con le insegnanti della scuola dell'Infanzia per assumere le necessarie informazioni sul processo e sulle necessità didattiche;
- redigere la planimetria dell'ambiente scelto ed effettuare il rendering degli spazi;
- individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- compilare dettagliatamente il **Piano degli acquisti** indicando, nello specifico, le caratteristiche degli arredi, delle attrezzature didattiche e digitali da acquisire, redigendo la matrice acquisti;
- provvedere alla realizzazione del **Piano acquisti**, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- redigere una proposta di **Progetto esecutivo** contenente l'attrezzatura e gli arredi da acquistare con relativa collocazione nei luoghi dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti spazi;
- il Progettista dovrà occuparsi della redazione del capitolato acquisti previo sopralluogo degli ambienti;
- collaborare alla compilazione dell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON e registrare nell'apposita piattaforma i dati relativi al progetto;
- collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria delle attività negoziali e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara e mediante tutte le procedure previste dalla normativa vigente;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR REACT EU, al fine di soddisfare le ulteriori esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo Piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- redigere il Registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta ed i Verbali relativi alla sua attività, nonché la relazione dell'attività svolta comprensiva del time sheet;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Piano degli acquisti, oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- l'attività dovrà essere conclusa entro i termini stabiliti dalla lettera di autorizzazione di cui in premessa.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato **massimo di €3.000,00 (corrispondente ad ore 122)**.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Paola Triolo**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione  
**Prof.ssa Napoli Elisabetta**

---