

- **Oggetto:** verbale verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 30/11/2023 18:01
- **Mittenti:** Terrana Dario Gioacchino - Gest. doc. - Email: dariogterrana@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <ALIC811001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dario Gioacchino Terrana <dariogterrana@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
cernina verbale cassa.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

trasmetto, in allegato, il verbale in oggetto.

Mi preme ricordare che all'interno della "Scheda di rilevazione" ANAC, nella colonna "completezza di contenuto", sono emerse talune "carenze di pubblicazione" (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio da effettuarsi dal 1 al 10 dicembre 2023.

Il Dirigente scolastico è, pertanto, invitato ad assumere ogni iniziativa affinché entro il termine del 30/11/2023, tutti i "campi" per cui la Scheda di rilevazione evidenzia una NON completezza di contenuto (per valore inferiore al 100%), siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari, in vista della "fase di monitoraggio" da effettuarsi ad opera dell'OIV nella prima decade di dicembre 2023.

Un cordiale saluto i revisori