

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2023/002

Presso l'istituto CERRINA - ISTIT. COMPR. di CERRINA, l'anno 2023 il giorno 16, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di ALESSANDRIA.

La riunione si svolge presso telematicamente.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RITA	BOERCHIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DARIO GIOACCHINO	TERRANA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale viene redatto attraverso l'uso di strumenti informatici che consentono di effettuare controlli a distanza, ai sensi degli art. 51 comma 2 e 52 comma 4 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129. Pertanto, la documentazione necessaria ed accessoria per la predisposizione del presente verbale, che i revisori hanno ritenuto necessaria, è stata fornita mediante files in formato pdf.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	4	6	110	29	88	117	2	19,50

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)

Prime	0	2	0	2	30	0	25	0	25	1	5	12,50
Seconde	0	2	0	2	45	0	22	0	22	2	23	11,00
Terze	0	3	0	3	37	0	40	0	40	0	-3	13,33
Quarte	0	3	0	3	41	0	37	0	37	0	4	12,33
Quinte	0	3	0	3	42	0	44	0	44	2	-2	14,67
Pluriclassi	0	0	0	0	28	0	40	0	40	2	-12	0
Totale	0	13	0	13	223	0	208	0	208	7	15	16,00
Prime	0	0	3	3	73	0	0	64	64	0	9	21,33
Seconde	0	0	5	5	76	0	0	71	71	3	5	14,20
Terze	0	0	5	5	88	0	0	79	79	6	9	15,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0
Totale	0	0	13	13	237	0	0	214	214	18	23	16,46

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	40
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>76</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 327.453,56		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 87.619,00	€ 87.619,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.005,75	€ 20.005,75	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 796,20	€ 796,20	1,00
06-Contributi da privati	€ 9.126,40	€ 9.118,40	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 445.000,91</b>	<b>€ 117.539,35</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 4.357,85</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 121.897,20</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attivita'</b>	<b>€ 311.004,65</b>	<b>€ 107.965,69</b>	<b>0,35</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 49.800,83	€ 16.369,33	0,33
A02-Funzionamento amministrativo	€ 36.436,03	€ 8.840,10	0,25
A03-Didattica	€ 220.136,12	€ 82.326,76	0,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.401,59	€ 429,50	0,10
A06-Attivita' di orientamento	€ 230,08	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 133.896,26</b>	<b>€ 13.931,51</b>	<b>0,11</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.622,51	€ 2.622,51	1,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 107.043,58	€ 3.273,00	0,04
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 24.230,17	€ 8.036,00	0,34
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 100,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 445.000,91	€ 121.897,20	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 121.897,20	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 4.357,85.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 28,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 182.489,39	€ 2.296,04	€ 180.193,35	€ 86.619,00	€ 55.369,20	€ 211.443,15

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 14.197,28	€ 8.128,02	€ 6.069,26	€ 72.672,88	€ 0,00	€ 78.742,14

Sono state deliberate radiazioni di residui attivi per euro 55.369,20, con provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 1 del 29/12/2022.

Tali radiazioni sono state approvate dal Consiglio di Istituto in data 06/12/2022 delibera n. 52, verbale n. 6.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 50.870,98 e pagati residui passivi per euro 8.422,90.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 485.049,85. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variations	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 130.753,67	€ 86.569,67	€ 217.323,34
Totale Disponibilità	€ 341.650,84	€ 4.817,81	€ 346.468,65
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 472.404,51	€ 91.387,48	€ 563.791,99
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 14.197,28	€ 64.544,86	€ 78.742,14
Consistenza Patrimoniale	€ 458.207,23	€ 26.842,62	€ 485.049,85
Totale Passivo	€ 472.404,51	€ 91.387,48	€ 563.791,99

Il verbale di passaggio di consegne tra DSGA uscente sig.ra Valterza Antonella ed il DSGA subentrante dott. Digiosa Nicola è stato redatto in data 05/10/2022 prot. n. 3543, ove si dà atto dell'avvenuta ricognizione materiale dei beni da

parte dei consegnatari interessati, constatata la corrispondenza tra i beni in carico e quelli effettivamente esistenti, dichiarando le parti rispettivamente di consegnare ed accettare in consegna i beni mobili per valore e consistenza elencati nel verbale stesso.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 159.161,45
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 2.296,04	€ 30.920,35	€ 33.216,39	
Pagamenti	€ 8.128,02	€ 49.224,32	€ 57.352,34	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 135.025,50
Residui Attivi	€ 124.824,15	€ 86.619,00		€ 211.443,15
Residui Passivi	€ 6.069,26	€ 72.672,88		€ 78.742,14
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 267.726,51

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari ad euro 135.025,50, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il fondo economale è stato chiuso dal DSGA con reversale n. 81 del 19/10/2022 di euro 600,00.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 795,80	€ 10.206, 32	€ 24,50	€ 3.054,0 0	€ 0,00	€ 2.288,7 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.800, 83	€ 16.369, 33	32,87%

A02	€ 0,00	€ 1.344,25	€ 6.590,00	€ 291,70	€ 315,59	€ 298,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.436,03	€ 8.840,10	24,27%
A03	€ 0,00	€ 2.506,96	€ 250,65	€ 63.772,00	€ 0,00	€ 15.797,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220.136,12	€ 82.326,76	37,40%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 429,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.401,59	€ 429,50	9,76%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 230,08	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.622,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.622,51	€ 2.622,51	100,00%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.273,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 107.043,58	€ 3.273,00	3,06%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.719,00	€ 0,00	€ 5.237,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.230,17	€ 8.036,00	33,17%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 3.514,80	€ 14.057,53	€ 15.804,65	€ 67.117,70	€ 2.938,10	€ 18.464,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 444.900,91	€ 121.897,20	28,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,89%	11,54%	12,97%	55,07%	2,42%	15,15%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 28,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 10,39%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P2.1 Ampliamento offerta formativa - Spettacolo teatrale on line in lingua francese.

Allegato al progetto risulta la seguente documentazione:

- determina affidamento diretto con richiesta di preventivo prot. n. 1609 del 26/04/2022;
- scheda di prenotazione inviata il 08/04/2022 da Mater Lingua con esposizione costi e dettaglio servizio;
- fattura elettronica n. 150 del 11/04/2022 di Mater Lingua srl di Roma, imponibile euro 708,50, esente iva;
- cig;
- durc attestante la regolarità contributiva, data richiesta 16/02/2022, scadenza validità 16/06/2022;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari del 08/10/2019;
- mandato di pagamento n. 38 del 26/05/2022 di euro 708,50 a Materl Lingua srl per saldo fattura n. 150 del 11/04/2022.

Nulla da rilevare.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

come da ricevuta telematica prot. n. 22062014415348807 del 20/06/2022.

## **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

## **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

come da ricevuta telematica prot. n. 23021509042763875 del 15/02/2023.

La dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770) per l'anno 2021 è stata regolarmente inviata come da ricevuta telematica prot. n. 22062015201839110 del 20/06/2022.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività dei pagamenti, pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "amministrazione trasparente", sono i seguenti:

- I trimestre 2022 -15,97;

- II trimestre 2022 -26,82;
- III trimestre 2022 -21,67;
- IV trimestre 2022 -21,72;
- annuale -21,05.

L'Istituzione Scolastica dichiara l'inesistenza di gestioni fuori bilancio per l'anno 2022 con nota del DS e DSGA del 05/04/2023 allegata al Conto Consuntivo 2022.

Ai sensi dell'art. 1, comma 867, legge 145/2018, novellata dal decreto legge 6 novembre 2021 n. 152, il Dirigente Scolastico ed il DSGA con nota del 05/04/2023 attestano di aver provveduto alla segnalazione dello stock dei debiti scaduti al 31/12/2022.

Come da dichiarazione resa dal DS e dal DSG del 11/05/2023 prot. n. 1791, si da' atto che l'Istituzione Scolastica non ha impegnato e speso interamente tutte le risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione e non ha provveduto alla restituzione delle risorse non utilizzate. Nello specifico:

- art. 58 c. 4 somme riscosse euro 19.570,56, somme impiegate euro 8.792,42, somme da restituire euro 10.778,14;
- L. 234/21 art. 1 co. 697, somme riscosse euro 1.454,85, somme impiegate euro 0,00, somme da restituire euro 1.454,85.

L'Istituzione Scolastica si impegna a riversare le somme all'apertura della prima finestra utile che fisserà il Ministero dell'Istruzione con indicazione di tempi e modalità.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*

- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto I.C. di Cerrina.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2023 il giorno 16 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BOERCHIO RITA

\_\_\_\_\_

TERRANA DARIO GIOACCHINO

\_\_\_\_\_