

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCOTTI BARBARA**
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 14/11/1974 Castel San Giovanni (PC)
Indirizzo posta elettronica barbara.scotti@icozzanovignale.edu.it

INCARICO ATTUALE

Dirigente scolastico IC Ozzano Vignale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2007 all'11 novembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di azienda o settore IC "Card. A. Casaroli" Via Verdi, 6 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di impiego Docente a tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di italiano, storia e geografia (cl. Concorso A043) – Scuola Secondaria di I grado

- Date (da – a) Dall'8 novembre 1999 al 31 agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di azienda o settore IC Pianello Val Tidone, IC "Card. A. Casaroli", IC Rivergaro, IC Borgonovo Val Tidone
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di italiano, storia e geografia (cl. Concorso A043) – Scuola Secondaria di I grado

- Date (da – a) Negli anni 1999-2000 e 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.SVI.P Piacenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutor di corsi di formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento concorso ordinario indetto dalla Sovrintendenza Regionale dell'Emilia Romagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione nelle classi di concorso A043 (italiano, storia e geografia nella scuola secondaria I grado) e A050 (lettere nella scuola secondaria di II grado)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

10 maggio 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Lettere Moderne ad indirizzo storico-artistico con la tesi "Le torri gentilizie medievali a Piacenza" (votazione: 106/110)

- Date (da – a)

giugno 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Linguistico "Melchiorre Gioia" di Piacenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma liceo linguistico

Dall'a.s. 2000-2001 incarico di coordinatore di classe.

Negli a.s. 2008-2009 e 2009-2010: nomina a membro dello staff del DS: attività di orientamento nelle classi 2^a e 3^a e attività all'interno di un progetto finanziato dai piani di zona.

Negli a.s. 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2014-2015: Funzione strumentale "Territorio, orientamento e continuità"

Negli a.s. 2012-2013, 2013-2014 e 2014-2015: membro supplente del Comitato di Valutazione.

Dall'a.s. 2011-2012 all'a.s. 2019-2020: componente del Gruppo di lavoro per la prevenzione e la gestione del disagio all'interno dell'IC Casaroli con la supervisione del dott. Pierpaolo Triani.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INGLESE

livello: buono

livello: buono

Livello: elementare

FRANCESE

livello: buono

livello: buono

Livello: elementare

Buone capacità relazionali acquisite negli anni di insegnamento e grazie ai corsi di formazione seguiti.

Buone competenze organizzative acquisite negli anni grazie agli incarichi di FS e membro dello staff del DS (1° collaboratore).

Dall'a.s. 2020-21 mi sono occupata della gestione e organizzazione di vari PON (Kit didattici, Piano scuola estate, Apprendimento e socialità, Edugreen...) e progetti (Decreto Sostegni, Monitor 440...).

Negli anni '90 sono stata catechista ed educatrice ACR nella parrocchia di Castel San Giovanni.

Buona conoscenza ed uso dei pacchetti applicativi di Microsoft Office, world wide web, mail, dispositivi digitali e LIM

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazione sulla rivista Bollettino Storico Piacentino annata 2004 dell'articolo "Le torri private medioevali a Piacenza".
- Docenza ad un seminario di orientamento per IAL ER

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679