



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

GIOVEDI' 25 GIUGNO h.17.00

Verbale n. 7

Il giorno 25 giugno dell'anno 2020 alle ore 17.00, previa regolare convocazione del Presidente, prot. n. 1132 del 16 giugno 2020, si riunisce presso l'aula magna della scuola Primaria di Cerrina, il Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti iscritti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione con su conto consuntivo E F 2019 correlato dal parere di regolarità dei revisori dei conti
3. Modifiche verifica stato attuazione del programma annuale E F 2020
4. Sponsorizzazione Inalpi latterie piemontesi per forniture diari anno scolastico 2020/2021
5. Delibera protocollo accoglienza BES
6. Delibera variazione offerta curricolare scuola primaria di Murisengo Comunicazioni
7. Acquisto di beni e servizi
8. Adozione libri di testo
9. Attivazione registro elettronico
10. Relazione finale del DS anno scolastico 2019/2020

Presiede la seduta il presidente Sig. Lisa Bertana, presenza il Dirigente Scolastico Professor Giuseppe Nunzio Faraci e funge da segretario il docente Vicario M.a Patrizia Fasano.

Risultano presenti: n. 11 componenti.

Sono assenti: Calvi, Debetto, Genovese, Laurella, Oberti, Turino, Vaccario, Villata

Dichiarata aperta la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza del numero legale di componenti, il presidente avvia la discussione sugli argomenti previsti dall'o.d.g. rispettandone l'ordine fissato.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del Consiglio precedente è stato inviato ai componenti tramite posta elettronica. Dopo l'accertamento dell'avvenuta lettura, il Consiglio procede all'approvazione del verbale della seduta del 20 maggio 2020.

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità. (Delibera n. 33)

2. Approvazione conto consuntivo E F 2019 correlato dal parere di regolarità dei revisori dei conti

Il Consiglio d'Istituto esamina il Conto Consuntivo 2019 corredato dalla relazione e del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 11 giugno 2020 e dei vari allegati previsti dal regolamento contabile (decreto 28 agosto 2018 n. 129)

I documenti contabili presentano in sintesi le seguenti competenze:

avanzo/disavanzo di competenza

ENTRATE ACCERTATE € 107.323,48

USCITE IMPEGNATE € 162.439,93

DISAVANZO DI COMPETENZA € - 55.116,45

SITUAZIONE FINANZIARIA

FONDO DI CASSA al 01/01/2019 € 89.585,39

RISCOSSIONI € 189.671,32

PAGAMENTI € 167.041,19

FONDO DI CASSA AL 31/12/2019 € 112.215,52

Come risulta dall'allegato J e dall'Estratto Conto presso la Banca cassiera.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, APPROVA il conto consuntivo 2019 (Delibera n. 34)

3. Modifiche verifica stato attuazione del programma annuale E F 2020

VISTA la propria deliberazione del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 ;

VISTO il regolamento n. 129 decreto 28 agosto 2018;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico per apportare modifiche al programma annuale modifiche al programma annuale 2020 per un totale di € **65.852,53** che portano la previsione iniziale da € **221.851,95** ad una previsione definitiva al 23/06/2020 a € **287.704,48 a pareggio tra entrate e uscite;**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, all'unanimità, APPROVA LA MODIFICA (Delibera n. 35)

Terminate le modifiche , si passa alla VERIFICA del Programma annuale 2020

VISTA la propria deliberazione del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 ;

VISTO il regolamento n. 129 decreto 28 agosto 2018;

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 10 comma 2 del regolamento n. 129 decreto 28 agosto 2018 con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 23/06/2020;

PRESO ATTO che ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello Hbis al 23/06/2020 di seguito riportato

Per le entrate in conto competenza

Per le entrate sono state accertate € 94.346,07 e precisamente:

2.2 Finanziamento Europeo € 13000,00 Pon Fesr 2020 SMART – CLASS

3.1- Contributo ordinario 18.973,94

- Finanziamento per funzionamento € 11.356,66
- per acquisto di materiale di pulizia in sostituzione di quello fornito dalle cooperative che hanno cessato la propria attività dal 1 marzo 2020 € 2689,86
- finanziamento per appalto con cooperativa per pulizia per i mesi di gennaio-febbraio € 4927,42

3.6 - Altri finanziamenti vincolati dello Stato € 39180,56

- per acquisto materiale igienico sanitario a prevenzione COVID 19 € 2996,76
- risorse per avvio anno scolastico con emergenza covid ex art. 231 col D.L. 34/2020 € 24.821,23 ;
- risorse per didattica a distanza € 9.747,57
- fondi per piano formazione nazionale € 615,00
- fondi per animatore digitale € 1000,00 (didattica digitale , attività formative del personale, assistenza tecnica, ecc.....)

4.4 Finanziamento regione totale € 1350,00

- Saldo fasce deboli 2016/17 € 600,00
- Saldo fasce deboli 2017/18 € 750,00

5.4 – Comune Vincolati € 2.100,00

- dal Comune di Casale per didattica a distanza € 500,00
- dal Comune di Odalengo Grande per doposcuola alla Primaria di Murisengo € 100,00
- dal Comune di Gabiano per doposcuola € 1500,00

6.4 - Contributi da famiglie per viaggi e visite istruzione € 15.266,50

6.10 – Altri contributi da famiglie vincolati € 2871,00

- quote per giochi matematici e doposcuola Murisengo € 651,00
- quote per psicomotricità € 2220,00

8.5 Rimborsi e recuperi somme non dovute € 1604,06

- Rimborso iva non dovuta per Giochi matematici € 4,06
- Rimborso quote esami Trinity € 1600,00

12.1 Interessi bancari € 0,01

Per le entrate in conto resti

Tot residui attivi 36.120,66 Riscossi alla data odierna **3978,26 pari al 15,23%**

Per le spese in conto competenza

Le spese impegnate ammontano a € 47077,56 interamente pagate

Ad oggi si è provveduto a liquidare sulle Attività **€ 35140,27**

- Sull' **A01.1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola € 1529,88** per spese igiene e pulizia (prodotti anche a prevenzione covid) e frigo mini per la scuola di Gabiano.
- Sull' **A01.3 Terzializzazione dei servizi € 4.927,44** spese per compenso alla cooperativa per i mesi di gennaio e febbraio
- Sull' **A02 Funzionamento Amministrativo € 4.479,58 + 600 (minute spese)**
Servizi Regel € 1.325,00 – Spese postali € 114,96
per consulenza informatica € 500,00- spese per servizi Tesoreria € 400,00
spese per materiale informatico € 1360 - iva € 624,77 – altri materiali € 154,85
- Sul **A03.1 Didattica € 2.028,65** per stampati pagelle e materiale didattico;
- Sul **A03.2 Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 € 8.076,40** per didattica a distanza in seguito emergenza covid 19 ;
- Sul **A05 Viaggi Istruzione € 14098,32 per rimborsi quote viaggi non effettuati causa covid**
- Sul **P2 Progetti in ambito umanistico e sociale € 11.937,29**
P02.1 € 6549,28 per Doposcuola Gabiano e Murisengo - Madrelinguista Inglese British school Primaria Gabiano - Materiale sportivo per Murisengo - Esami Trinity – Partecipazione ai giochi matematici - restituzione somme doposcuola alle famiglie di Murisengo

P02.2 € 999,00 per pagamento ANFFAS

P02.5 Pon inclusione € 3000,00 pagamenti ad esperto e tutor del progetto.

P04- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO € 1.389,01

P4.3 SICUREZZA € 1.389,01 per formazione e servizi WTD sicurezza

Per le spese in conto resti

Tot residui passivi € 7.933,66

Pagati alla data odierna 1068,20 pari al 13,46%

❖ **Il saldo cassa alla data odierna è pari ad €. 123.972,86**

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. (Delibera n. 36)

4. Sponsorizzazione Inalpi latterie piemontesi per forniture diari anno scolastico 2020/2021

L'Istituto Comprensivo ha aderito al progetto Diario Inalpi pertanto, verranno fornite gratuitamente alla scuola 500 copie di diari scolastici della ditta Spaggiari con copertina realizzata dall'artista Ugo Nespolo.

Il diario dispone di 16 facciate personalizzabili e i file con i contenuti personalizzati sono stati già inviati per la produzione della bozza.

Visto l'art.45, c.2 lettera b del D.I. n. 129/2018 relativo al Regolamento concernente le istruzioni generali sull'amministrazione scolastica e i contratti di sponsorizzazione, si esplicita che tale accordo di sponsorizzazione non è in contrasto con le finalità e le attività della funzione educativa e culturale della scuola.

Il Consiglio d'Istituto approva e delibera l'adozione della sponsorizzazione Inalpi latterie piemontesi per la fornitura dei diari anno scolastico 2020/2021. (Delibera n. 37)

5. Delibera protocollo accoglienza BES

Tale discussione e delibera viene rimandata alla seduta successiva

6. Delibera variazione offerta curricolare scuola primaria di Murisengo

Come concordato in seduta precedente, è stato effettuato un sondaggio formale tra le famiglie della scuola primaria di Murisengo al fine di quantificare il numero di genitori eventualmente interessati alla trasformazione del pomeriggio del lunedì da attività opzionale a pomeriggio curricolare e pertanto obbligatorio.

Sentito il parere dei docenti della scuola primaria di Murisengo e visto il risultato del sondaggio il quale riporta una buona maggioranza favorevole al pomeriggio curricolare del lunedì

Il Consiglio d'Istituto delibera la trasformazione del pomeriggio del lunedì da attività opzionale a pomeriggio curricolare e pertanto obbligatorio presso la scuola primaria di Murisengo. (Delibera n. 38)

Comunicazioni

7. Acquisto di beni e servizi

Grazie ai finanziamenti di cui si è già discusso nei precedenti Consigli d'istituto e al punto 3 dell'odierno odg, l'Istituto ha avuto la possibilità di fare numerosi acquisti.

8. Adozione libri di testo

Sulla base delle indicazioni ministeriali, gli adempimenti previsti per le scuole ricalcano le prassi già consolidate ad eccezione della possibilità della riconferma dei testi, modalità adottata, per motivi legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19, per semplificare le operazioni connesse. Il Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe e Interclasse, ha confermato i testi attualmente in adozione.

Il testo di Arte delle classi prime della Secondaria di Cerrina e di Murisengo, attualmente in adozione, è fuori catalogo pertanto si è stato confermato il testo di Arte in adozione presso la classe 1[^] della scuola Secondaria di Pontestura.

Visti i tetti di spesa, relativi alle classi delle scuole secondarie di primo grado, indicati nel D.M. n. 781/2013, per le classi 2[^] della secondaria di Cerrina e Pontestura e le classi 3[^] della secondaria di Murisengo e Pontestura è stato necessario lo sfioramento del 10% dei tetti di spesa e l'indicazione di consigliare alcuni testi per rientrare nel limite del tetto di spesa ministeriale.

9. Attivazione registro elettronico

Si comunica al Consiglio d'Istituto che si sta procedendo per dotare di registro elettronico anche i docenti della scuola primaria e gli insegnanti di sostegno.

10. Relazione finale del DS anno scolastico 2019/2020

Il Dirigente scolastico illustra la relazione finale al Consiglio ai sensi del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 25 comma 6 e del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 art. 10 comma 2.

Si allega al presente verbale la relazione finale del DS.

Al termine della trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il DSGA e il Presidente del Consiglio d'Istituto esprimono il proprio ringraziamento al Dirigente Scolastico per l'impegno, la dedizione e la grande professionalità dimostrata nell'esercizio delle sue funzioni nel corrente anno scolastico.

Terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 18.30.

Firmato
Il segretario Patrizia Fasano

Firmato
Il presidente Lisa Bertana

La presente delibera è pubblicata all'albo il giorno per 15 giorni dal 29 giugno al 14 luglio. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio stesso, ai sensi dell'art.14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impegnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.