MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

PROT. n. (vedi segnatura) Cerrina Monferrato lì, data del protocollo

A tutto il Personale della Scuola
Alla docente
BIANCO Isabella
Al DSGA
All'Albo dell'Istituto/ Agli atti

OGGETTO: NOMINA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del D.L.gs. n° 297 del 16/4/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTI gli articoli 1339, 1419 secondo comma, codice civile;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTI gli articoli 3, 4 e 5 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regolamenta le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della scuola in regime di autonomia;

VISTA la delibera del 02 settembre 2026 con la quale il Collegio dei docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art. 33 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTA la nota n. 3412 del 03/09/2026 con la quale si invitava il personale docente a presentare per iscritto la propria disponibilità a svolgere la funzione strumentale;

RILEVATO che l'individuazione del personale cui attribuire l'incarico a svolgere la funzione strumentale, di cui presente provvedimento, afferisce alle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e alle misure per la gestione delle risorse umane nonché alla direzione e all'organizzazione del lavoro, e pertanto all'esercizio delle esclusive prerogative dirigenziali degli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

PRESO ATTO delle disponibilità manifestate dai docenti interessati in forma scritta o nel Collegio dei docenti e previo colloquio con il dirigente scolastico;

PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

PRESO ATTO della deliberazione del Collegio dei Docenti del 23 settembre 2026;

DECRETA

ART. 1 – La docente Bianco Isabella, insegnante a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cerrina Monferrato, è nominata titolare della Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2026-2027 per l'area "**PTOF, AUTOVALUTAZIONE E INNOVAZIONE**".

ART. 2 – Ambiti di intervento:

1) revisione e/o integrazione P.T.O.F.;

2) progettazione e sostegno nella realizzazione del curricolo verticale d'Istituto;

3) counseling e didattica delle nuove tecnologie;

4) promozione iniziative di autoformazione per le nuove tecnologie;

5) favorire aggiornamento e diffusione dell'uso della LIM;

6) monitoraggio delle performance della scuola in funzione del miglioramento continuo;

7) agevolare lo scambio di esperienze e di buone pratiche e la comparazione sistematica delle performance per condividere esperienze e soluzioni, favorirne lo sviluppo e la trasferibilità;

8) supporto ai docenti nei processi di innovazione (didattica laboratoriale, uso dashboard, …);

9) Avviamento di un processo di autovalutazione connesso con la valutazione esterna nell'ambito del progetto "Autovalutazione e Miglioramento".

ART. 3 – La S.V. titolare di Funzione Strumentale, è tenuta a partecipare, se convocata, alle riunioni periodiche dello staff di presidenza. Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.

ART. 4 – La S.V. opererà in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i referenti dei progetti, le altre FF.SS., gli uffici di segreteria, il DSGA ed il DS.

ART. 5 – La S.V. opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta.

ART. 6 - Nel caso in cui l'incarico previsto venga svolto anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

ART. 7 – La S.V., a conclusione dell'anno scolastico, redigerà una relazione di rendicontazione del lavoro svolto che sarà notificata al D.S. ed al Collegio dei docenti per la necessaria verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

ART. 8 - La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'efficacia dell'attività da parte del D.S..

ART. 9 - La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto in base alla disponibilità del MOF per l'a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Data e firma delle docenti per accettazione

Silvia ALESSIO

_____

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 12.02.1993