



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

PROT. n. (vedi segnatrice)

Cerrina Monferrato lì, (data del protocollo)

Ai docenti

Al DSGA Albo – atti Sito web - albo pretorio on line

OGGETTO: Nomina coordinatori di Dipartimento per l'a.s. 2025/2026 e relative funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

AI SENSI del vigente C.C.N.L del comparto scuola;

VISTI i traguardi di competenza indicati nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa), nel R.A.V. (Rapporto di Autovalutazione) e nel Piano di Miglioramento dell’Istituto;

VISTA la delibera del Collegio di individuazione dei dipartimenti e della necessità di coordinamento degli stessi del 02/09/2025;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

NOMINA

COORDINATORI dei Dipartimenti disciplinari dell’I.C. di Cerrina Monferrato (AL) per l’a.s. 2025/2026 i seguenti docenti:

SCUOLA PRIMARIA

Area linguistica – artistica - espressiva	Bianco Isabella
Area matematica – scientifica – tecnologica	Quilico Monica
Area sostegno	Gioglio Anna Maria

SCUOLA SECONDARIA

Area linguistica – artistica - espressiva	Taverna Cristina
Area matematica – scientifica – tecnologica	Pasino Francesca
Area sostegno	Gioglio Anna Maria

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

- presiede le riunioni del dipartimento;
- coordina le attività di programmazione disciplinare per: la revisione dei curricoli e delle unità di apprendimento;
- promuove:
 - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
 - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
 - iniziative di sviluppo dell'innovazione metodologico-didattica;
 - indicazioni al gruppo di autovalutazione sui contenuti e sullo svolgimento delle prove di verifica di fine anno;
- favorisce:
 - il coordinamento per gli esami di Stato;
 - il confronto e la valutazione delle proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
 - la predisposizione delle prove comuni di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele e la costruzione di un archivio di verifiche;
 - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
 - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
 - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
 - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
 - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
 - la formulazione di proposte di revisione del PTOF;
 - organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
 - fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
 - favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
 - costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
 - informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
 - stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico. Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità previste dall'art. 2 c. 197 della L. 191/2009 (cedolino unico). Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituto e notificato ai docenti interessati, per opportuna conoscenza, avvenuta notifica e accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Barbara SCOTTI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39 del 12.02.1993

Firma per accettazione
