MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato lì, (vedi segnatura)

CIG: BD8991CF1A

Al D.S.G.A.
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online
Agli Atti/Sicurezza

DETERMINA A CONTRARRE
(ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. ii.)

Oggetto: Determina dirigenziale per affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016) del servizio di "Medico Competente" per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Acquisizione del servizio di Medico Competente per la sorveglianza sanitaria - D.Lgs. n. 81/2008

DETERMINA	**del**
C.I.G.	**BD8991CF1A**
C.U.P.	**Non richiesto**
ATTIVITA'/PROGETTO	**P4.3 – Risorse sulla SICUREZZA**
DESCRIZIONE FORNITURA/SERVIZIO	**Fornitura servizio Medico Competente - D.Lgs. n. 81/2008**
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	**Affidamento diretto – *art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. 50/16***
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)	**Dirigente scolastico – Dott.ssa SCOTTI BARBARA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990:

VISTO l'art. 18 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di "*nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso*";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"***Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a);

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

CONSIDERATO che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a **€. 10.000,00** (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n.

50/2016 art. 36, co. 2, lett. a), è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi;

VISTO il D.L.gs. n. 196 del 2003 "*codice in materia di protezione di dati personali*";

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo);

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che «*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* […]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicate il 26/10/2016 dall'ANAC;

VISTA la delibera ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;

RILEVATA la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori nei casi previsti dalla predetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente, previsti tra gli obblighi all'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008;

PRESO ATTO che la sorveglianza sanitaria in un Istituto Scolastico è prevista dal D.Lgs. n. 81/08 sia in presenza di particolari rischi sia quando il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente connessa ai rischi lavorativi;

CONSIDERATO che la gestione della sorveglianza sanitaria implica la nomina e il coinvolgimento del Medico competente, la tenuta della documentazione sanitaria e la definizione delle modalità di trasmissione e utilizzo delle informazioni sanitarie collettive;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il Medico Competente;

PRESO ATTO della necessità di nominare il medico competente presso l'Istituto Comprensivo di "Cerrina M.to";

CONSIDERATO che è stata effettuata una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge di stabilità 2013, l'impossibilità di acquistare il servizio tramite una Consip in quanto non sono disponibili convenzioni CONSIP attive relative al servizio di Medico Competente;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

RITENUTO pertanto di dover procedere ad avviare la procedura di conferimento dell'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008;

CONSIDERATO che nell'anno 2025-26 il suddetto incarico è stato svolto dal dott. Rendo Corrado, che già conosce la situazione sanitaria di tutti i dipendenti avendone curato periodicamente gli accertamenti sanitari;

CONSIDERATO che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad incaricare, per codesta prestazione, il medesimo soggetto per ragioni continuità legata al costante monitoraggio dello stato di salute dei dipendenti e dei rischi connessi al mutamento delle condizioni di lavoro;

VISTA la disponibilità del dott. Rendo Corrado a ricoprire per 12 mesi l'incarico di medico competente a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, per un **compenso lordo pari a 402,00 euro**, comprensivo di ritenuta di IRPEF del 20% e prevista marca da bollo di € 2,00, **a cui aggiungere il compenso per i compiti che verranno svolti, su richiesta dell'Istituto, secondo le tariffe riportate nel contratto**.

RILEVATO che l'importo della spesa è inferiore a quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 co. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione … dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico … affidamenti di lavori, servizi e forniture … superiore a 10.000,00 euro*";

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 56, ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che "*l'incarico di medico competente difatti, ha natura strettamente fiduciaria, implicando obblighi e precise responsabilità personali…"* (Parere Ministero del Lavoro prot. n. 25/1/0001768 del 23/02/2006);

TENUTO CONTO pertanto del carattere essenzialmente fiduciario dell'incarico di Medico Competente e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che la Dott.ssa SCOTTI Barbara Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazione professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico e che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti richiesti, previsti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, e per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, previsti all'art. 39 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visto il P.T.O.F. 2025/2028 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 40 del 17/12/2025 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 17/12/2025;

Vista l'approvazione del P.A. E.F. 2026 del Consiglio d'Istituto con delibera 56 del 09/02/2026;

CONSIDERATO che il servizio offerto dal Dott. Corrado Rendo risponde all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

VALUTATI positivamente i servizi complessivamente resi dal Dott. Corrado Rendo che gestisce da molti anni il servizio di cui all'oggetto per il nostro Istituto Comprensivo con considerevole competenza, responsabilità e diligenza, a beneficio del personale e dell'utenza;

CONSIDERATO che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal Dott. Corrado Rendo all'espletamento dell'incarico assunto, garantendo un'assistenza qualificata, completa ed affidabile;

CONSIDERATO che il Dott. Corrado Rendo possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per assumere l'incarico, oltre che una cospicua esperienza in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, materia di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RITENUTO opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale instaurato con il Dott. Corrado Rendo;

CONSIDERATO che il riaffido dell'incarico trova motivazione nella qualità del servizio offerto, che risponde alle esigenze di questa istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il dott. Corrado Rendo è a conoscenza di tutte le problematiche presenti nell'Istituto, avendo collaborato attivamente all'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), instaurando rapporti di fiducia con i lavoratori;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione interessata e il Dott. Corrado Rendo non sono insorte contestazioni sulla esecuzione del contratto stipulato in precedenza;

RITENUTE NECESSARIE l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio di Medico Competente, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'Istituto Comprensivo, sviluppato in tredici (13) plessi;

CONSULTATO il **R.L.S.** per la designazione del Medico Competente ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 81/2008;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

PRESO ATTO del parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la relativa copertura finanziaria sul **PROGETTO P4.3 SICUREZZA**;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto di servizi in economia;

RITENUTO che con la presente delibera si garantisce la tutela dell'interesse pubblico e il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui l'Istituto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (**C.I.G.**): **BD8991CF1A**

nella osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1) di avviare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 32, 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 il procedimento di affidamento diretto per l'espletamento dell'incarico di Medico Competente preposto alla sorveglianza sanitaria presso questa Istituzione Scolastica;
2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto in economia del rinnovo del servizio di Medico Competente, per anni 1 (uno), al dott. Corrado Rendo codice fiscale: RNDCRD52D08G211Q nato a Pachino (SR) il 08/04/1952 residente a Rosignano Monferrato in via Prielli, frazione Stevani n. 33 P.IVA: 02590020067, decorrente dalla sottoscrizione del contratto;
3) di dare mandato al D.S.G.A. per gli adempimenti di Sua competenza, autorizzando lo stesso all'imputazione delle spese al relativo capitolo di bilancio **P4.3 SICUREZZA** e della regolare esecuzione del presente provvedimento;
4) di autorizzare la spesa complessiva **€. 1.500,00 (millecinquecento/00)** comprensivo degli oneri di Legge (*compenso lordo di € 402,00 a cui aggiungere il compenso per le prestazioni richiesta da tariffario allegato al contratto - in quanto i costi delle visite e degli accertamenti sanitari sono a carico dell'Istituto*) da imputare nell'attività P4.3 SICUREZZA, del Programma Annuale E.F. 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
5) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. per la stipula del contratto di prestazione di servizi, fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati motivi;
6) di impegnare la somma di 1.500,00 euro (millecinquecento/00) comprensivi di oneri e contributi Legge (*compenso lordo di € 402,00 a cui aggiungere il compenso per le prestazioni richiesta da tariffario allegato al contratto - in quanto i costi delle visite e degli accertamenti sanitari sono a carico dell'Istituto*) per le seguenti attività:
   a) sorveglianza sanitaria, monitoraggio rischi lavorativi, visite ambienti di lavoro, relazione annuale dati anonimi collettivi, riunione periodica annuale ai sensi dell'art. 35 e comunicazione annuale all'INAIL ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 81/2008;
   b) visite mediche preventive e periodiche compresi esami strumentali specifici,
   e
   c) ogni altra attività che il D.Lgs. n. 81 del 2008 artt. 25, 29 co. 1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
7) di assegnare alla presente procedura, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) **BD8991CF1A**, che sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente provvedimento, oltre che nell'ordinativo di pagamento;
8) di informare il professionista sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
9) di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto, in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto, attraverso uno schema tipo comunemente in uso nelle amministrazioni, che comprenda anche quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 relativo agli obblighi del Medico Competente;
10) di corrispondere il pagamento, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza della normativa antimafia, a mezzo di bonifico bancario su un conto corrente dedicato previa presentazione in segreteria dell'informativa "*modello sulla tracciabilità dei flussi*" ai sensi della Legge n. 136/2010 art. 3 comma 1 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni e della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
11) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990**, il Dirigente Scolastico pro tempore prof. Barbara SCOTTI in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ed il D.S.G**.A. sig.ra Antonella VALTERZA in qualità di responsabile dell'istruttoria, avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica;

12) di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l'operatore economico concorrente che è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
13) di assumere la presente determinazione in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e del D.Lgs. n. 50 del 2016 quale "*determinazione a contrarre*" e di provvedere, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.iccerrina.edu.it.

Avverso lo stesso è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione e dall'invio della comunicazione del provvedimento medesimo all'interessato (anch'esso effettuato in data odierna). Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SCOTTI Barbara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa