MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Al personale scolastico
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lg.vo n° 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

- ➢ Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- ➢ Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- ➢ Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) o (Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto

dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati, a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento, a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici e ad adottare le misure di sicurezza previste dalla legge, eventuali ulteriori misure preventive;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente entro il 25 maggio 2018 un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

CONSIDERATO che al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal GDPR;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

EMANA

Il seguente avviso per l'individuazione di una unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal GDPR.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

1) Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2) Sorvegliare l'osservanza del Regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

3) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

4) Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
5) Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
6) Verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
7) Monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30, finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) e verificare il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso;
8) Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
9) Predisporre le misure adeguate di sicurezza dei dati o dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il Titolare del trattamento;
10) Mettere in essere, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
11) Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del *Codice in materia di protezione dei dati personali;*
11) Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
12) Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
13) Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
14) Informare e sensibilizzare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
15) Cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
16) Supportare il Titolare o il Responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

DESTINATARI
Può presentare domanda il personale docente ed ATA, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Cerrina Monferrato", in possesso della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche.

Requisiti specifici – Titoli di accesso

1. Laurea coerente con l'incarico;
2. Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
3. Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
4. Approfondita conoscenza del RGPD;
5. Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
6. Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
7. Corso D.P.O.
8. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali.

(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

Pregresse esperienze e Competenze (DPO/RDP) obbligatorie

1) Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery) presso Enti pubblici centrali o locali nonché presso altre pubbliche amministrazioni e/o presso Istituzioni Scolastiche.
2) Competenze di sicurezza informatica con conoscenze di informatica giuridica e di sistemistica.
3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Tutti i requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da ***allegato A***, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione - ***allegato B*** -, nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione, al Dirigente Scolastico dell'I.C. Cerrina Monferrato.
Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.
La domanda dovrà essere consegnata presso gli Uffici di segreteria **entro e non oltre le ore 10,00 di lunedì 18 gennaio 2021**.
La documentazione dovrà pervenire:
- in busta chiusa, indirizzata all'Istituto Comprensivo "Cerrina Monferrato", via Dante Alighieri n. 21, 15020 Cerrina Monferrato (AL), e recare all'esterno la seguente dicitura: "**avviso interno di selezione per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer - DPO**";

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail **alic811001@istruzione.it** e in oggetto la dicitura "**avviso interno di selezione per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer - DPO**".
Saranno **escluse** dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Dirigente scolastico e la Commissione tecnica, dallo stesso nominata, redigeranno un verbale con l'elenco degli ammessi e procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute.
L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio dal Dirigente scolastico e dalla commissione.
La selezione del candidato/a avverrà aulla base della comparazione dei curricula professionali.
Al termine della valutazione, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul sito dell'Istituzione Scolastica.
Non sarà pubblicato alcun avviso nel caso in cui non perverranno candidature.
Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
Il Dirigente Scolastico, stante la specificità della funzione richiesta, si riserva di sottoporre i candidati a colloquio individuale, secondo l'ordine della graduatoria, il cui esito, a insindacabile giudizio del Dirigente, determinerà l'affidamento o meno dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande trasmesse secondo le modalità indicate nel bando e ricevute entro il termine fissato saranno esaminate dal Dirigente Scolastico: i curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli di studio	**Punteggi**
Laurea in Informatica/Ingegneria	punti 20
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	punti 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 punti
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator; 4 punti per ogni certificazione CSQA)	Max 10 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1 punti per prestazione, max di 5 punti

ATTRIBUZIONE INCARICO

Il candidato si renderà disponibile per l'eventuale colloquio presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
L'incarico di RPD/DPO potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati, che sia comunque conforme a quanto previsto dal presente avviso.
A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.
In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
L'attribuzione avverrà tramite incarico secondo la normativa vigente.
L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero-professionale per la durata di un (1) anno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel contratto individuale di incarico e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato, che non potrà avvalersi di sostituti.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) in relazione agli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, l'istituto "Cerrina Monferrato" si impegna a corrispondere un compenso lordo di € 750,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri e ritenute di Legge.
Esso verrà corrisposto al termine dell'incarico previa rendicontazione delle attività svolte, opportunamente documentate mediante registro orario e\o time sheet da compilare a cura dell'incaricato.
La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna della rendicontazione richiesta. Il compenso è assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale applicata ai compensi erogati al personale scolastico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Cerrina Monferrato, lì 12/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs n. 39 del 12.02.1993

***A -Modello* domanda di candidatura**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Cerrina Monferrato"
15020 Cerrina Monferrato (AL)

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla selezione interna di "Responsabile della protezione dei dati personali – RPD (Data Protection Officer - DPO)"**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

_____ il _____/_____/_____, e residente a _____ in

Via _____ n. ___ CAP _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

recapito telefonico _____ cellulare _____,

indirizzo e-mail _____,

C H I E D E

di partecipare all'Avviso in oggetto.

DICHIARA

di essere cittadino □ italiano □ UE □ di Paese extra UE (specificare)_____

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

□ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando.

□ di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

□ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

FIRMA

_____

Allega alla presente:

□ Curriculum personale

□ Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

□ Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico

□ Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata nella parte riservata al candidato (Allegato B)

□ Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato C)

□ Altro_____

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Cerrina Monferrato"
15020 Cerrina Monferrato (AL)

Candidato: _____

Titoli di studio	**Punteggi**
Laurea in Informatica/Ingegneria	
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator; 4 punti per ogni certificazione CSQA)	
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a ……..,

nato a ……..……..……

Codice Fiscale …….

in relazione al seguente incarico: designazione di R.P.D./D.P.O., ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali per l'Istituto Scolastico,

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico, ai sensi:

□ dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;

□ del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali;

□ delle Linea Guida sul DPO del 23/12/16 del Gruppo WP29, in particolare con riferimento all'articolo 38, paragrafo 6;

□ delle "FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico", emanate dal Garante della Privacy.

□ che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 delD.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data, _____

Firma

_____