

Allegato 1 (da restituire su carta intestata)

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "CERRINA M.TO"
VIA DANTE ALIGHIERI, 21
15020 CERRINA MONFERRATO (AL)**

Oggetto: Avviso pubblico per una indagine di mercato mediante manifestazioni di interesse per l'individuazione di agenzie di viaggio per il servizio di organizzazione e realizzazione al viaggio di istruzione A.S. 2019/20 - pacchetto tutto compreso in Campania (Napoli, Vesuvio, Cassino, Pompei, Caserta), mediante affidamento diretto (ex art. 36 co. 2 lett. a, del D.LGS. n. 50/2016) (prot.n.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ in
qualità di _____ dell'Agenzia _____ con sede
legale in _____ via _____ n. _____ telefono n.
_____, fax n. _____, cellulare _____, e-mail
_____, partita IVA n. _____,

manifesta con la presente il proprio interesse ad essere invitato/a alla selezione per l'aggiudicazione del servizio relativo alla organizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

- **VIAGGIO IN AUTOBUS GRAN TURISMO A/R .**
- **DESTINAZIONE: CAMPANIA (Napoli, Vesuvio, Cassino, Pompei, Caserta)**
- **DURATA: QUATTRO (4) giorni – TRE (3) notti**
- **PERIODO DI REALIZZAZIONE: DAL 23 marzo 2020 AL 26.03.2020**

con date non modificabili, garantendo il rispetto del programma e delle condizioni indicate nell'allegato 3, facente parte integrale dell'Avviso pubblico in oggetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e accettare le condizioni indicate nel suddetto Avviso.

Data _____

Firma del Dichiarante

Allegato 2 (da restituire su carta intestata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’I.C. “CERRINA M.TO”
VIA DANTE ALIGHIERI, 21
15020 CERRINA MONFERRATO (AL)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di _____ dell’Agenzia _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
telefono n. _____, fax n. _____, cellulare _____,
e-mail _____,
partita IVA n. _____,

- consapevole, ai sensi e per gli effetti dell’art.76 DPR N.445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

- consapevole altresì che talora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- che gli autobus utilizzati sono di appartenenza ad Agenzia in contratto di rete (non di fornitura) con l’agenzia di viaggio; →
riferimenti: _____
- di essere in possesso dell’autorizzazione comunale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo; →
riferimenti: _____
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e possedere la Certificazione di sicurezza e salute dei lavoratori OHSAS 18001 →
riferimenti: _____
- di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- di essere in possesso del Fondo di Garanzia del Turismo privato, artt. 50-51 de Codice del Turismo D.Lgs 79/2011, in vigore dal 18/08/2015 →
riferimenti: _____
- di essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 →
riferimenti: _____

- di essere in possesso, o in corso di acquisizione, della Certificazione ambientale ISO 14001 →
riferimenti: _____
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei, in particolare:
- i mezzi sono regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale),
 - coperti da polizza assicurativa RCA →
riferimenti: _____
 - il personale addetto alla guida è:
 - titolare di rapporto di lavoro dipendente
 - titolare dell'impresa
 - socio o collaboratore dell'impresa stessa
- in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

data _____

Firma del Dichiarante

Allegato 3

PROGRAMMA e INDICAZIONI di MASSIMA

a cura delle docenti Referenti di Istituto

CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PLESSI DI PONTESTURA – CERRINA - MURISENGO

Itinerario:

1° GIORNATA: Partenza dalla sede scolastica con autobus riservato. Pranzo a sacco. Visita del centro storico di Cassino. Al termine arrivo in hotel, sistemazione, cena e pernottamento.

2° GIORNATA: prima colazione in hotel. Incontro con le guide e visita a Napoli per tutta la giornata. Pranzo in pizzeria. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNATA: Prima colazione in hotel. Incontro con le guide e partenza per il Vesuvio. Pranzo in trattoria. Visita nel pomeriggio di Pompei. Rientro in hotel, sistemazione, cena e pernottamento.

4° GIORNATA: Prima colazione in hotel. Partenza con sosta alla Reggia di Caserta per la visita guidata. Pranzo libero in autogrill sulla via del rientro a casa, che avverrà in serata.

Indicazioni:

- 1) Viaggio in autobus GT in Campania (Napoli, Vesuvio, Cassino, Pompei, Caserta) con n. 2 autisti per tutta la durata del viaggio
- 2) Sistemazione in hotel almeno *** (stelle) o superiore.
- 3) Pranzo all'andata e cena al ritorno liberi.
- 4) Mezza pensione negli altri tre (3) giorni.
- 5) Pranzi intermedi (non dell'andata e del ritorno).
- 6) Camere singole con servizi privati per docenti e camere doppie o triple con servizi privati per alunni e soprattutto **TUTTI nello stesso albergo**, no a dislocazioni diverse, **per problemi relativi alla sorveglianza**; no accessi a terrazze; possibilmente finestre non apribili (per la sicurezza dei ragazzi); possibilmente al primo piano.
- 7) Bevande: acqua inclusa per docenti e studenti.
- 8) Guide: visita Napoli, Vesuvio, Pompei ed al mattino per la Reggia di Caserta.
- 9) Assicurazione di viaggio.
- 10) Assicurazione annullamento viaggio, penali, etc..
- 11) I.V.A.
- 12) Gratuità docenti accompagnatori
- 13) Cauzione hotel.
- 14) Viaggio andata/ritorno con pullman Gran Turismo (inclusi costi di pedaggi e parcheggi)
- 15) Certificazioni di Legge del personale dipendente e dei mezzi usati.

16) Tasse di ingresso in città e tasse di soggiorno (se in vigore e se dovute).

17) Vitto e alloggio autisti.

18) Tutto quanto “non è compreso” nella quota individuale.

19) Varie ed eventuali.

Inoltre:

1. L’hotel deve rispondere alle norme di sicurezza ed essere idoneo ad ospitare scolaresche. I docenti accompagnatori valuteranno la struttura alberghiera e le camere prima della sistemazione degli alunni, nel caso dovessero ravvisarsi condizioni di pericolo anche potenziali imputabili alla struttura alberghiera l’agenzia dovrà provvedere a spostare gli alunni e/o gli accompagnatori in altra camera o struttura alberghiera. Il gruppo docenti-alunni in nessun caso dovrà essere alloggiato in strutture alberghiere separate, ma dovrà essere collocato in un unico albergo possibilmente sullo stesso piano. L’accesso alle camere deve avvenire tramite un corridoio interno alla struttura. I docenti accompagnatori dovranno essere sistemati in camere singole.

2. . La quota di partecipazione al viaggio, per ciascun alunno, per tutti i servizi turistici “pacchetti completi” dovrà essere comprensiva di ogni costo (pedaggi autostradali, guida, ticket ingressi, pranzo, parcheggi, tasse e percentuali di servizio, tassa di soggiorno, garanzie assicurative come prescritte dalla normativa vigente e polizze assistenza con indicazione dei massimali).

3. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga