



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)  
E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109  
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina li, (data del protocollo)

**Alla docente FASANO Patrizia**

**E p.c. Al Direttore D.S.G.A.  
Agli Atti/fascicolo docente**

**OGGETTO: Nomina animatore digitale per l'a.s. 2025/2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25;

**Vista** la Legge n. 107/2015, art.1, cc. 56-59, che ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo dell'Istituzione scolastica, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli alunni nel campo del digitale;

**Visto** il D.M. n. 851 del 27 ottobre 2015 del M.I.U.R. "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" (PNSD);

**Visto** il D.M. n. 435 del 2015;

**Vista** la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

**Visto** il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

**Visto** il C.C.N.L. vigente;

**Considerato** che la docente FASANO Patrizia ha già svolto nei precedenti anni scolastici l'incarico di Animatore Digitale in un periodo di particolare criticità e complessità instaurando un positivo rapporto con i docenti e gli alunni e risolvendo efficacemente le problematiche insorte durante la fase in didattica a distanza e approntando soluzioni innovative per la realizzazione della didattica digitale integrata;

**Acclarata** la disponibilità dell'interessato a ricoprire l'incarico di Animatore Digitale;

### **NOMINA**

la docente FASANO Patrizia quale Animatore digitale per l'Istituto Comprensivo di Cerrina M.to (AL) per l'a.s. 2025/2026, con i seguenti compiti:

- 1) aggiornamento della sezione relativa al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), da allegare al P.T.O.F. 2025/2028 annualità 2025/2026;
- 2) realizzazione delle azioni previste per il corrente anno;
- 3) collaborazione con le figure del Team per l'Innovazione;
- 4) monitoraggio delle attività svolte e stesura relazioni intermedie e finali.

L'animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del P.N.S.D. La S.V. ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola.

In particolare, l'animatore digitale cura:

- a) la formazione interna (*stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo*

*l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi);*

- b) il coinvolgimento della comunità scolastica (*favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa*);
- c) la creazione di soluzioni innovative (*individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola - es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole - coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure*);
- d) la gestione e accesso alla piattaforma Gsuite d'istituto, nonché la creazione degli eventi per le riunioni dei vari OO.CC. e/o gruppi di lavoro e, ove necessario, gli account ai partecipanti alle riunioni;
- e) la gestione della pagina Facebook in merito ai contenuti da pubblicare in ottemperanza al regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto;
- f) la gestione delle aule di informatica;
- g) la supervisione delle attività di didattica digitale integrata della scuola nel caso in cui la D.D.I. diventi l'unico strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown;
- h) la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al P.N.S.D.;
- i) il supporto ai docenti referenti di progetti/attività per l'utilizzo di piattaforme informatiche (es. P.O.N., P.N.S.D., ecc.).

L'Animatore digitale avrà il supporto del team per l'innovazione digitale così formato:

- a. maestra GIOGLIO Anna Maria per la scuola primaria;
- b. prof.ssa TOPI Monica per la scuola secondaria di I grado.

La S.V., a conclusione dell'anno scolastico, redigerà una relazione di rendicontazione del lavoro svolto che sarà notificata al Dirigente scolastico ed al Collegio dei docenti per la necessaria verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'efficacia dell'attività da parte del D.S.

La misura della retribuzione accessoria per l'esercizio dell'incarico assegnato sarà determinata in fase di quantificazione (M.O.F. 2025/2026) e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, secondo le procedure previste dal C.C.N.L. vigente e dalle disposizioni legislative in materia.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha decorrenza giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Prof.ssa Barbara SCOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

Data e firma del docente per accettazione

---