



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: alic811001 – Cod. Fisc. 91018750066

CAPITOLATO D'ONERI¹

1. Il presente capitolato, parte integrante della determina prot. n. 947 del 10/03/ 2023, è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET (nota Miur prot. n. 1139 del 15 luglio 2002) ed ha per oggetto la fornitura dei servizi turistici per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero destinati agli alunni del nostro Istituto.
2. La ditta di autotrasporto si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 263 del 02/10/1996 e n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituto Comprensivo Cerrina M.to (di seguito denominato I.C.), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 19 della C. M. n. 291/02, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale, precisando anche la data di immatricolazione del vettore proposto per il viaggio indicato.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'I.C. "Cerrina M.to", avverrà con una lettera d'impegno dell'I.C. stesso e sarà stipulato un contratto con la ditta di autotrasporto contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo 17/03/95 n.111, in attuazione della Direttiva 314/90 CEE (di cui alla nota n. 2 in appendice al presente capitolato) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla ditta, sia dall' I.C. "Cerrina M.to" nelle persone legalmente autorizzate.
4. La Ditta garantisce mezzi di trasporto accessibili agli alunni disabili.
5. Per l'utilizzo del pullman Gran Turismo, con le caratteristiche richieste, nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA. I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati, secondo le note M.I.U.R. prot. n. 674 del 03/02/2016 e n. 3130 del 12/04/2016.
6. La Ditta dovrà presentare, se richiesta, la documentazione, o l'autocertificazione circa l'idoneità dei mezzi, prevista dalla stessa suddetta circolare.
7. L' I.C. "Cerrina M.to" garantirà, con apposita dichiarazione scritta, se richiesta, la conservazione dello stato dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso siano denunciati danni imputabili ai partecipanti al viaggio, l'I.C. e la ditta si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'I.C. con specifica fattura emessa dalla ditta.
8. La Ditta dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.
9. La Ditta si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

¹ Di cui alla nota M.I.U.R. n. 645 dell'11 aprile 2002



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)

E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109

Codice meccanografico istituto: alic811001 – Cod. Fisc. 91018750066

10. Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

a) Non lasciare incustodito il veicolo, per nessun motivo, sia a motore acceso che spento, in presenza degli utenti a bordo; b) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza; c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e degli eventuali genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza; d) Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza; e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione; f) Non caricare sul mezzo alunni non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione; g) Osservare scrupolosamente gli orari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione; h) Segnalare all'Autorità scolastica eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione; i) Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa; j) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio autobus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati...) k) Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato: - usare parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o ad altre persone adulte; - fumare sul mezzo; - usare sostanze alcoliche o stupefacenti; - usare il telefono cellulare durante la guida, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio e solo a veicolo fermo.

La Ditta deve assicurare che il personale: - segnali all'Autorità scolastica eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio; - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; - comunichi alla docente capo gita eventuali fatti rilevanti che la stessa provvederà a sua volta formalizzare, mediante comunicazione scritta all'Autorità scolastica; - consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di probabile appartenenza dell'utenza; - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che l'Autorità scolastica predispone riguardo al regolare svolgimento del servizio e alla sua valutazione.

11. La Ditta si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Autorità scolastica per ogni responsabilità diretta o indiretta. L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con i massimali non inferiori a quelli di legge per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto. Tale polizza dovrà prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della scuola.

12. L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo. Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

13. La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato e indenne l'Autorità scolastica da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

14. L'Autorità scolastica si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

15. I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario o postale, dopo presentazione di fattura elettronica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)

E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109

Codice meccanografico istituto: alic811001 – Cod. Fisc. 91018750066

16. Per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 111 del 17/03/95, relativo alla “Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso” e alla C.M. n. 291 del 14/10/92.

Data _____

Firma per accettazione del legale rappresentante

Il legale rappresentante dichiara di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserve.

Data _____

Firma per accettazione del legale rappresentante
