

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Dario Gioacchino Terrana
Data di nascita	25/03/1985
Telefono	3240917884
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	dariogterrana@gmail.com
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Docente a tempo indeterminato

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell' Università degli Studi di Palermo Laurea triennale in Economia e finanza
• Date (da – a)	2009/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell' Università degli Studi di Palermo Laurea magistrale in Scienze economiche e finanziarie curriculum "Valutazione delle politiche pubbliche e territoriali" classe LM-56.
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento del titolo di Abilitazione di Dottore Commercialista- albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Palermo n°2328.
• Qualifica conseguita	Luglio 2016
	Titolo di Revisore Legale con numero progressivo 177320 Albo MEF a decorrere dal 22/07/2016.
•	

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015-Marzo 2017
Istituto Paritario Rosmini di Cefalù

Attività di insegnamento Economia Aziendale

Valutazione e verifica del processo di Insegnamento-Apprendimento.
Partecipazione agli Esami di Stato in qualità di Commissario.

2018/2023
Istituti secondari di secondo grado di Torino
Scuola
Docente di economia aziendale/sostegno

Valutazione e verifica del processo di Insegnamento-Apprendimento.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese]

livello: elementare.
il livello: buono,
il livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

- * Certificazione ECDL. Uso dei principali programmi Microsoft quali Word, Excel, Power Point.
- * Applicativi paghe e contributi, software di contabilità

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE
RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)**

Gennaio 2013 – Luglio 2014
Attività di praticantato presso lo studio Puccio- Calderone di Palermo
per il conseguimento dell'abilitazione a Dottore Commercialista.

Gennaio 2013-gennaio 2016
Tirocinio di Revisore Legale presso lo studio professionale
della Dott.ssa Maria Bannò di Castelbuono (PA)

)