



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

PROT. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato lì, data del protocollo

A tutto il Personale della Scuola

Alla docente LONGHI Claudia

Al DSGA

All'Albo dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: NOMINA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del D.L.gs. n° 297 del 16/4/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTI gli articoli 1339, 1419 secondo comma, codice civile;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTI gli articoli 3, 4 e 5 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della scuola in regime di autonomia;

VISTA la delibera del 02 settembre 2024 con la quale il Collegio dei docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art. 33 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTA la nota n. 2911 del 05/09/2024 con la quale si invitava il personale docente a presentare per iscritto la propria disponibilità a svolgere la funzione strumentale;

RILEVATO che l'individuazione del personale cui attribuire l'incarico a svolgere la funzione strumentale, di cui presente provvedimento, afferisce alle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e alle misure per la gestione delle risorse umane nonché alla direzione e all'organizzazione del lavoro, e pertanto all'esercizio delle esclusive prerogative dirigenziali degli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

PRESO ATTO delle disponibilità manifestate dai docenti interessati in forma scritta o nel Collegio dei docenti e previo colloquio con il dirigente scolastico;

PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

PRESO ATTO della deliberazione del Collegio dei Docenti del 24 settembre 2024;

DECRETA

ART. 1 – La prof.ssa **LONGHI Claudia**, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cerrina Monferrato, è nominata titolare della Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2024-2025 per l'area **“SPORT E SALUTE”**.

ART. 2 – Ambiti di intervento:

- 1) organizzazione e gestione dei Giochi Sportivi Studenteschi (selezioni, iscrizione, autorizzazioni, certificati medici, trasporto, potenziare la preparazione tecnica per i GSS).
- 2) organizzazione delle iniziative sportive con Enti esterni.
- 3) assolvimento della funzione di referente per l'educazione alla salute e all'educazione stradale.
- 4) promozione dell'attività sportiva sia in orario scolastico che extra-scolastico.
- 5) arricchimento del bagaglio motorio e delle conoscenze specifiche.
- 6) promozione della partecipazione di un numero elevato di allievi alle varie manifestazioni sportive.
- 7) diffusione della cultura dell'educazione alla sicurezza stradale.
- 8) coordinamento delle attività relative all'educazione alla Salute.
- 9) cura e supervisione della progettazione, organizzazione e gestione di iniziative volte alla salvaguardia della salute individuale e sociale.

ART. 3 – La S.V. titolare di Funzione Strumentale, è tenuta a partecipare, se convocata, alle riunioni periodiche dello staff di presidenza. Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.

ART. 4 – La S.V. opererà in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i referenti dei progetti, le altre FF.SS., gli uffici di segreteria, il DSGA ed il DS.

ART. 5 – La S.V. opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta.

ART. 6 - Nel caso in cui l'incarico previsto venga svolto anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

ART. 7 – La S.V., a conclusione dell'anno scolastico, redigerà una relazione di rendicontazione del lavoro svolto che sarà notificata al Dirigente scolastico ed al Collegio dei docenti per la necessaria verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

ART. 8 - La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'efficacia dell'attività da parte del D.S..

ART. 9 - La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto in base alla disponibilità del MOF per l'a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Calvo

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39 del 12.02.1993

Data e firma del docente per accettazione
