



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**  
**Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)**  
**E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109**  
**Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066**

Prot. n. (vedi segnaturo)

Cerrina li, (data del protocollo)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti della Scuola

**C.I.G.:Z5B38746AB**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE  
D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI PER IL  
SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO**

**A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità nel ricorrere eventualmente, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo);
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate il 26/10/2016 dall'ANAC;
- CONSIDERATA che è stata effettuata una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999;
- VISTO il D.L.gs. n. 196 del 2003 "codice in materia di protezione di dati personali";
- VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la determina prot. n. 4321 del 18/11/2022 di avvio della selezione per l'incarico per l'affidamento dello sportello psicologico, che si intende integralmente richiamata;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- VISTA la nota D.G.R.U.F. – Ufficio VII - prot. n. 46445 del 04/10/2022 "assegnazione al Programma Annuale E.F. 2002 periodo settembre – dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale E.F. 2023 periodo gennaio – agosto 2023";

- PRESO ATTO che risultano assegnati, in conto competenza, risorse ai sensi dell'ex art. 39 – bis D.L. n. 115/2022 per il “contenimento del rischio epidemiologico da Covid-19”;
- PRESO ATTO che la nota D.G.R.U.F. – Ufficio VII - prot. n. 46445 del 04/10/2022 precisa che le risorse dell'art. 39-bis del D.L. 9 agosto 2022 n. 155 sono finalizzate “*all'acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti, nonché per l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2*”;
- CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 modificata dal D.Lgs. n. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;
- PRESO ATTO che nel corso dell'a.s. 2021/2022 l'Istituzione Scolastica ha attivato il servizio di supporto psicologico con i fondi messi a disposizione del Ministero con soddisfazione dell'utenza;
- CONSIDERATO che nell'anno scolastico in corso l'attivazione dei servizi di supporto psicologico sono ritenuti fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello del post emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;
- CONSIDERATA la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per personale scolastico, genitori e alunni;
- CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di uno psicologo esperto per la realizzazione del servizio di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico dell'Istituto;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazione professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza;
- VISTO che questo Istituto intende realizzare lo sportello relativo al supporto psicologico rivolto agli studenti e al personale scolastico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legato all'attuale situazione a seguito di pandemia da COVID-19

#### INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Attività	Beneficiari	Obiettivo del progetto	Importo complessivo
Sportello di ascolto psicologico	Alunni e docenti di tutti i plessi dell'Istituto	Fornire sostegno agli studenti ed ai docenti che vivono un disagio e/o malessere psico-fisico legato all'attuale situazione a seguito di pandemia da COVID 19	Euro 3.500,00

#### EMANA

un bando di gara a procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. L.gs. n. 50/2016 al quale fare riferimento per il conferimento di incarico di psicologo per l'anno scolastico 2022/2023 per il progetto “*Sportello d'ascolto*”.

#### Art. 1 - Criteri generali di partecipazione e di selezione

1. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.
2. Tutti coloro che siano in possesso di Laurea magistrale in psicologia o V.O. (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).
3. Saranno privilegiati i candidati con comprovata esperienza e/o specializzazione in ambito adolescenziale.
4. I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. n. 29/93 e successive integrazioni).
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 si procederà all'assegnazione degli incarichi valutando il seguente ordine:
  - personale interno all'Istituto Comprensivo Cerrina;
  - personale di altra amministrazione scolastica;
  - personale esterno all'amministrazione scolastica.
6. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

7. Gli interessati, di particolare e comprovata qualificazione professionale, dovranno produrre apposita domanda sul **modulo allegato**, corredata da quanto previsto all'art. 2.

8. I titoli richiesti sono:

- *Laurea magistrale in psicologia o V.O. e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;*
- *Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;*
- *Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.*

9. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

10. Qualora non pervenissero domande entro i termini stabiliti dal presente bando, verrà prorogato il termine di scadenza dell'avviso.

11. La selezione dello psicologo dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*
- c) i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:*

<b>TITOLI DI STUDIO (MAX 25 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
Laurea magistrale in psicologia o vecchio ordinamento e anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisiti	
Laurea magistrale in psicologia o vecchio ordinamento • fino a 89 ..... 7 punti • da 90 a 99 ..... 8 punti • da 100 a 104 ..... 9 punti • da 105 a 110 e lode..... 10 punti	10	
	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica e/o in BES, Inclusione – 1500h = 60 CFU	1	2
Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica o esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	3	3
Formazione in ritiro sociale in adolescenza (Hikikomori)	1	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
	<b>Totale</b>	<b>25</b>

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze professionali, analoghe e comprovate di almeno 40 ore/anno, in assistenza psicologica e sportello d'ascolto nella scuola del primo ciclo (4 punti per ogni esperienza)	4	20
Esperienze professionali in studio privato come psicoterapeuta iscritto all'albo (2 punti per ogni anno di esperienza per un	2	8

massimo di 8 punti )		
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (1 punto per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	3
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2
	<b>Totale</b>	<b>35</b>

<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	1	5
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascuno) e/o Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	1	7
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	1	3
	<b>Totale</b>	<b>15</b>

<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO (MAX 25 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Il progetto presentato verrà valutato ad insindacabile giudizio da una commissione interna.	25
	<b>Totale</b>
	<b>25</b>

12. L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01, del D.I. n. 129/2018 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

13. Gli incontri si svolgeranno in presenza o in casi eccezionali in videoconferenza sulla piattaforma in adozione dalla scuola.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati devono inviare la domanda **entro e non oltre le ore 16,00 del 02/12/2022** all'indirizzo email PEC [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it), in alternativa, all'indirizzo PEO [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it), in formato pdf firmato digitalmente, o redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata o a mano al seguente indirizzo: Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL), con oggetto DOMANDA ESPERTO PSICOLOGO – SPORTELLO D'ASCOLTO.

2. Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollo di assunzione agli atti dell'Istituto.

3. L'istituto Comprensivo "Serra" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Il Personale Scolastico dell'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsivoglia motivazione.

5. L'istanza dovrà recare l'indicazione dell'incarico al quale aspira il candidato/a, e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

6. La domanda di partecipazione, allegata al presente Avviso, deve essere corredata dai seguenti documenti firmati dall'interessato/a (pena esclusione):

- "curriculum vitae" in formato europeo;

- proposta di progetto sportello di ascolto con le modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- griglia di autovalutazione, relativa ai titoli culturali e professionali, debitamente compilata dal candidato secondo il prospetto dei titoli valutabili e firmata.

Le domande degli esperti dovranno contenere, pena l'esclusione dalla selezione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **Art. 3 – Compiti dell'esperto**

I compiti dell'esperto psicologo sono:

- fornire supporto psicologico a studenti e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dalla fase emergenziale da COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (alunni, personale scolastico) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l'apprendimento di ciascun alunno;
- aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti;
- offrire un contributo competente nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell'individuazione di possibili BES, da prendere in carico in modo più attento;
- orientare le famiglie - al bisogno - verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio;
- offrire, al bisogno e se possibile, attività di formazione specifiche su aspetti legati ai bisogni educativi speciali ed emergenti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- utilizzare i registri delle presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165".

### **Art. 3 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento**

L'impegno previsto è di complessive 100 (cento) ore.

### **Art. 4 - Luogo di svolgimento**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto o eccezionalmente tramite la piattaforma telematica Gsuite.

### **Art. 5 – Commissione aggiudicatrice**

1. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso (All.1).

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dal D.S.G.A. e da un assistente amministrativo o da un docente. La Commissione attribuirà il punteggio globale, comparando i curricula delle figure professionali ai sensi della

lettera f) dell'art. 16 – Contratti di prestazione d'opera e Contratti fornitura beni e servizi – art. 44 D.I. n. 129/2018 e del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

5. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

6. L'Istituto Comprensivo Cerrina si riserva di procedere alla valutazione ed all'eventuale conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

7. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste.

8. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

9. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

10. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

11. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 6 – Graduatoria**

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola ([www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

2. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2022/2023. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 5 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. La sottoscrizione della Lettera d'incarico o del Contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

4. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere/verificare nuovamente, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

#### **Art. 7 – Risoluzione dell'accordo**

Nei confronti della figura professionale selezionata, che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico. Esso sarà revocato, se del caso, su istruttoria e con provvedimento del Dirigente scolastico.

### **Art. 8 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso di euro 35,00/ora (trentacinque/00) per un totale di 100 (cento) ore, per un compenso massimo di euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di eventuali altre ritenute e contributi e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate comprensivi di ogni onere. Le attività inerenti all'incarico saranno svolte per i plessi dell'istituto.

Il servizio dovrà essere espletato a decorrere dal 16 dicembre 2022 e fino al 9 giugno 2023.

Le famiglie e i docenti verranno informati dell'avvio del servizio di supporto psicologico tramite avviso sul sito web dell'Istituto. L'organizzazione degli appuntamenti e delle eventuali osservazioni in classe verrà gestita da un insegnante referente secondo un calendario stabilito assieme all'esperto.

Il compenso sarà corrisposto in una prima fase dopo il primo quadrimestre previa restituzione del timesheet delle ore fatte, la parte restante a saldo, dopo il termine delle lezioni.

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettivo espletamento dell'incarico e previa rendicontazione delle attività e ore svolte. Nulla è dovuto al professionista psicologo per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

### **Art. 9 - Contratto**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera occasionale direttamente con l'esperto prescelto.
2. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.
3. La prestazione professionale dell'esperto sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di euro 35,00 (euro quaranta/00) per ogni ora effettivamente svolta per un massimo di 100 (cento) ore.
4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 D.P.R. n. 445/2000).

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Cerrina di Cerrina Monferrato (AL). Il Responsabile del trattamento è il D.S.G.A. sig. Nicola DIGIOSA. Il Responsabile della Protezione dei dati è Carazza Gabriele ([gabrielecarazza@yahoo.it](mailto:gabrielecarazza@yahoo.it)).

### **Art. 11 – Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

1. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.
2. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **Art. 12 – Foro competente**

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Vercelli.

**Art. 13 – Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è il Dirigente scolastico Giuseppe Nunzio Faraci.

**Art. 14 – Norme finali**

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola chiedendo del D.S.G.A., tel. **0142 94109**.

**Art. 15 - Rinunzie e surroghe**

1. Qualora il candidato individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso forma scritta e dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Cerrina – Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL), o inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it).
3. In caso di rinuncia in corso d'opera la retribuzione sarà erogata proporzionalmente alle ore di lavoro effettivamente svolte.

**Art. 16 – Trasparenza**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online della scuola presente sul sito web [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) e in Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti.

**Art. 17 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura, intestata a questa scuola secondo il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013. Questa Amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*Allegato 1 - Domanda di partecipazione.*

*Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli.*

*Allegato 3 - Progetto Sportello psicologico*

**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Cerrina  
Cerrina Monferrato (AL)

Domanda di partecipazione alla selezione dello sportello psicologico a.s. 2022/2023 a n. 1 PSICOLOGO  
Progetto: **Sportello d'ascolto**

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
Residente a	
In via/p.zza/c.so	
C.F./Partita IVA	
Titolo professionale	
E-mail	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, in qualità di **psicologo** per il Progetto: **Sportello d'ascolto**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- aver preso visione **dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.**

**Alla presente istanza allega:**

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Progetto "**Sportello d'ascolto**"

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) ..... con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito indicato come “*Codice Privacy*”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’Istituto Comprensivo Cerrina al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy” e delle successive modifiche intervenute con il Reg. UE n. 679/2016 e le norme di recepimento italiane di cui al D.Lgs. n. 101/2018, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

## GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO		PUNTEGGIO MASSIMO	AUTOVALUTAZIONE
Laurea magistrale in psicologia o vecchio ordinamento e anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)		Prerequisiti	
Laurea magistrale in psicologia o vecchio ordinamento • fino a 89 ..... 7 punti • da 90 a 99 ..... 8 punti • da 100 a 104 ..... 9 punti • da 105 a 110 e lode..... 10 punti		10	
ATRI TITOLI		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)		2	2
Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica e/o in BES, Inclusione – 1500h = 60 CFU		1	2
Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica o esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida		1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)		0,5	2
Specializzazione in psicoterapia		3	3
Formazione in ritiro sociale in adolescenza (Hikikomori)		1	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica		0,5	2
<b>Totale</b>		<b>25</b>	

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO	AUTOVALUTAZIONE
Esperienze professionali, analoghe e comprovate di almeno 40 ore/anno, in assistenza psicologica e sportello d'ascolto nella scuola del primo ciclo (4 punti per ogni esperienza)	4	20	
Esperienze professionali in studio privato come psicoterapeuta iscritto all'albo (2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti)	2	8	
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (1 punto per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	3	
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2	
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	2	
<b>Totale</b>	<b>35</b>		

TITOLI CULTURALI SPECIFICI (MAX 15 PUNTI)	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO	AUTOVALUTAZIONE
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	1	5	
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascuno) e/o Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	1	7	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	1	3	
<b>Totale</b>	<b>15</b>		

*N.B) indicare i punti del curriculum vitae per i quali si attribuisce il punteggio*

In riferimento all'art.1 co.11 del bando, l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (*indicare il punto del curriculum vitae*);

a) *che* per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, l'impossibilità di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando di selezione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3**

<b>PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO</b>	
<b>Responsabile Progetto</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	Sportello d'ascolto
<b>Destinatari</b>	Studenti, famiglie e personale scolastico
<b>Finalità</b>	
<b>Obiettivi</b>	
<b>Metodologie</b>	
<b>CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ</b>	
<b>Data</b>	<b>Descrizione attività</b>
<b>Numero/ore di intervento</b>	100 (cento) ore
<b>Costo dettagliato della prestazione oraria (art. 7)</b>	
<b>Spazi</b>	Ambienti della scuola o piattaforma Gsuite
<b>Durata</b>	Da dicembre a giugno 2023 o secondo quanto previsto art. 8 dell'avviso
<b>Strumenti di verifica</b>	Relazione finale
<b>Risorse Materiali</b>	
<b>Cerrina</b>	
<b>Responsabile del progetto</b>	