



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066**

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina M.to, lì (data del protocollo)

**Ai docenti Tutor
ANOBILE M. GRAZIA
INCARDONA MAURIZIO
LUPARIA EGLE
TAVERNA CRISTINA**

**Ai docenti in anno di prova
DEMARIA A.
DEMARIA C.
DIVANO O.
MAGGIO I.
MENGA E.**

e p.c.

**Al Direttore S.G.A.
Agli atti**

Oggetto: Decreto di nomina dei tutor per i docenti in anno di prova per l'a.s. 2025 – 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il T.U. D.Lgs. n. 297/1994;
- Visto** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** l'art. 1 co. 115 – 116 – 117 – 118 – 119 - 120 della Legge n. 107/2015;
- Visto** il D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;
- Visto** la C.M. prot. n. 36167 del 05/11/2015 relativa alle indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo-assunti in ruolo;
- Visto** il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, di modifica del D.M. n. 850/2015, concernente le *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79"*;
- Vista** l'assegnazione in organico dei docenti Demaria A., Demaria C., Divano O., Maggio I., Menga E.
- Considerato** che per le suddette docenti in anno di prova è necessario nominare un tutor
- Vista** la disponibilità dei docenti Anobile M.G., Incardona M., Luparia E., Taverna C.
- Preso atto** che la presente nomina è stata preventivamente comunicata a tutti i docenti per il relativo nulla osta e che sarà ratificata dal successivo Collegio Docenti

NOMINA

la docente **ANOBILE MARIA GRAZIA** tutor della docente **neoassunta DIVANO ORIETTA**
 il docente **INCARDONA MAURIZIO** tutor della docente **neoassunta MAGGIO ILARIA**
 la docente **LUPARIA EGLE** tutor della docente **neoassunta DEMARIA CLAUDIA**
 la docente **LUPARIA EGLE** tutor della docente **neoassunta MENGA EVA**
 la docente **TAVERNA CRISTINA** tutor del docente neoassunto **DEMARIA ALESSANDRO**

Al fine di guidare il periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti si richiama al rispetto della normativa indicata in particolare D.M. n. 226 del 16 agosto 2022.

Ciascun tutor ha il compito di *“accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale, di favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola e di esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento”*.

Il docente tutor si attiene a quanto previsto dal D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 ed in particolare quanto disposto dall'art. 12 e seguiranno i docenti nella predisposizione di quanto esplicitato nel decreto ed in particolare all'art. 5 sulla base della tempistica prevista.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge n. 107/2015.

Il tutor accogliente dove compilare, in piattaforma, un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato è firmato dal Dirigente scolastico.

Il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 stabilisce che il percorso di formazione si concretizza in 50 ore di formazione complessiva, organizzate in 4 fasi:

- *incontri propedeutici e di restituzione finale – 6 ore (art. 7);*
- *laboratori formativi – 12 ore (4 ore in presenza della durata di 3 ore) (art. 8);*
- *attività di peer to peer e osservazioni di base – 12 ore;*
- *formazione on-line – 20 ore.*

È fatta salva la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge n. 107/2015, sulla base di quanto previsto all'articolo 5 del decreto.

I docenti in anno di prova, se previsto dalla normativa come lo scorso anno scolastico, hanno la possibilità di svolgere visite in scuole innovative, sottraendo ai laboratori formativi le ore ad esse dedicate.

Le attività di “peer to peer” sono suddivise in:

- *3 ore di progettazione condivisa (tutor-docente in anno di prova);*
- *4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;*
- *4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;*
- *1 ora di verifica dell'esperienza.*

Il portfolio professionale, contenente quanto previsto all'art. 11 del decreto, è presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato per la valutazione del servizio.

Il Dirigente scolastico visita le classi dei docenti neo immessi almeno una volta l'anno nel corso del periodo di prova in servizio ai sensi dell'art. 15 co. 5 del decreto.

Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal Dirigente scolastico per procedere all'accertamento della padronanza di quanto previsto all'art. 4 del decreto.

Il colloquio si svolge davanti al Comitato sulla base delle procedure previste all'art. 13 del decreto.

Il Comitato, secondo quanto previsto dall'art. 14, esprime il parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Il Dirigente scolastico è il titolare del procedimento di conferma in ruolo. Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo la normativa vigente, del percorso di formazione.

Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione del servizio (artt. 438 e 440 del D.Lgs. n. 297/94, come modificati dall'art. 1, commi 117-118 della Legge n. 107/2015).

La misura della retribuzione accessoria per l'esercizio dell'incarico assegnato è determinata in fase di quantificazione (M.O.F. 2025 – 2026) e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, secondo le procedure previste dal C.C.N.L. 2006/2009 e dalle disposizioni legislative in materia.

Il D.M. n. 226/2022, pubblicato sul sito web dell'istituto in data 28 agosto 2022, è reperibile al seguente link:
<https://www.mim.gov.it/documents/828576/0/Decr-MI-16ago2022-226-Formaz-prova-docenti-NAss.pdf>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Barbara SCOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

Data e firma del docente per accettazione
