

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto CERRINA - ISTIT. COMPR. di CERRINA, l'anno 2026 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 16:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di ALESSANDRIA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RITA	BOERCHIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DARIO GIOACCHINO	TERRANA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La verifica in presenza è svolta anche mediante il riscontro della documentazione, precedentemente inviata ai revisori in via telematica in formato PDF, con gli originali presenti presso l'Istituzione scolastica.

Assiste alla verifica la dsqa signora Antonella Valterza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	3	6	110	42	68	110	0	18,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)

Prime	0	3	0	3	38	0	38	0	38	1	0	12,67
Seconde	0	2	0	2	19	0	20	0	20	0	-1	10,00
Terze	0	3	0	3	41	0	40	0	40	0	1	13,33
Quarte	0	3	0	3	36	0	36	0	36	3	0	12,00
Quinte	0	2	0	2	33	0	33	0	33	4	0	16,50
Pluriclassi	0	4	0	4	64	0	67	0	67	1	-3	16,75
Totale	0	17	0	17	231	0	234	0	234	9	-3	13,76
Prime	0	0	3	3	67	0	0	67	67	2	0	22,33
Seconde	0	0	3	3	62	0	0	61	61	1	1	20,33
Terze	0	0	3	3	53	0	0	49	49	4	4	16,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	9	9	182	0	0	177	177	7	5	19,67

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	40
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	82
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	29

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 294.960,28		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 24.095,44	€ 24.095,44	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.644,28	€ 16.644,28	1,00
06-Contributi da privati	€ 33.080,60	€ 33.080,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 368.780,61	€ 73.820,33	
Disavanzo di competenza		€ 53.854,98	
Totale a pareggio		€ 127.675,31	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 302.314,84	€ 117.963,16	0,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.657,56	€ 23.247,13	0,70
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.800,00	€ 12.515,07	0,46
A03-Didattica	€ 210.755,66	€ 56.493,18	0,27
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 29.267,49	€ 25.528,08	0,88
A06-Attività' di orientamento	€ 834,13	€ 179,70	0,22
Progetti	€ 66.165,97	€ 9.712,15	0,15
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 41.351,95	€ 5.371,76	0,13
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 21.814,02	€ 4.340,39	0,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 299,80	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 368.780,61	€ 127.675,31	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 127.675,31	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 53.854,98.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 35,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 152.745,57	€ 51.008,44	€ 101.737,13	€ 0,00	€ 5.732,70	€ 96.004,43

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 48.219,62	€ 38.466,66	€ 9.752,96	€ 8.540,00	€ 6.721,96	€ 11.571,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 25.659,08 e pagati residui passivi per euro 8.540,00

Con verbale n. 3 del 19/05/2025 del Consiglio d'Istituto sono stati radiati residui attivi per euro 5.732,70 e passivi per euro 6.721,96.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 458.927,09. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 255.217,01	-€ 38.384,48	€ 216.832,53
Totale Disponibilità	€ 343.179,90	-€ 89.514,34	€ 253.665,56
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 598.396,91	-€ 127.898,82	€ 470.498,09
PASSIVO			
Totale debiti	€ 48.219,62	-€ 36.648,62	€ 11.571,00
Consistenza Patrimoniale	€ 550.177,29	-€ 91.250,20	€ 458.927,09
Totale Passivo	€ 598.396,91	-€ 127.898,82	€ 470.498,09

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 190.434,33
--	--	--	--	--------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 51.008,44	€ 73.820,33	€ 124.828,77	
Pagamenti	€ 38.466,66	€ 119.135,31	€ 157.601,97	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 157.661,13
Residui Attivi	€ 96.004,43	€ 0,00		€ 96.004,43
Residui Passivi	€ 3.031,00	€ 8.540,00		€ 11.571,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 242.094,56

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad euro 157.661,13 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il fondo economale è stato chiuso con reversale del DSGA n. 127 de 22/10/2025 di euro 800,00.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 16.410, 00	€ 4.519,8 7	€ 50,00	€ 1.075,9 0	€ 0,00	€ 1.185,4 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 5,88	€ 33.657, 56	€ 23.247, 13	69,07%
A02	€ 0,00	€ 556,34	€ 9.992,0 0	€ 0,00	€ 317,91	€ 1.017,0 7	€ 617,75	€ 0,00	€ 14,00	€ 27.800, 00	€ 12.515, 07	45,02%
A03	€ 0,00	€ 4.783,2 8	€ 31.240, 21	€ 2.290,0 0	€ 450,00	€ 17.729, 69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.755 ,66	€ 56.493, 18	26,81%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.374, 60	€ 0,00	€ 0,00	€ 51,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 102,00	€ 29.267, 49	€ 25.528, 08	87,23%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 179,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 834,13	€ 179,70	21,55%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

P02	€ 0,00	€ 655,22	€ 4.344,00	€ 0,00	€ 228,40	€ 144,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.351,95	€ 5.371,76	13,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.237,51	€ 130,00	€ 2.730,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 242,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.814,02	€ 4.340,39	19,90%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 17.647,51	€ 10.644,71	€ 73.910,99	€ 3.365,90	€ 996,31	€ 20.370,26	€ 617,75	€ 0,00	€ 121,88	€ 368.480,81	€ 127.675,31	35,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	13,83%	8,34%	57,89%	2,64%	0,79%	15,96%	0,49%	0,00%	0,10%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 35,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 14,77%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto A5 visite e viaggi e programmi di studio all'estero, con le considerazioni che seguono:

- programmazione definitiva euro 29.267,49
 - somme impegnate euro 25.528,08
 - somme pagate euro 25.528,08
 - somme rimaste da pagare euro 0,00
 - residua disponibilità finanziaria euro 3.739,41
 - decisione a contrarre prot. 625 del 27/01/2025 tramite affidamento diretto della fornitura del servizio di Didattica in Teatro per la realizzazione di spettacoli in lingua inglese per tutte le classi delle scuole secondarie di primo grado di Cerrina nella giornata del 31/03/2025;
 - attribuzione CIG;
 - trattativa su "acquistinretepa" n. 5034027 del 24/01/2025;
 - dichiarazione sostitutiva atto notorio ai fini dell'incarico relativo alla prestazione di lavoro autonomo, data 24/01/2025;
 - tracciabilità dei flussi finanziari;
 - durc attestante la regolarità contributiva, data richiesta 29/10/2025, scadenza validità 26/02/2025;
 - durc attestante la regolarità contributiva, data richiesta 14/03/2025, scadenza validità 12/07/2025;
 - fattura elettronica fornitore Torino English srl di Milano, n. FE/25/00335/TOR del 18/06/2025, totale documento euro 962,00;
 - mandato n. 77 del 30/06/2025 di euro 962,00 per pagamento fattura n. n. FE/25/00335/TOR del 18/06/2025.
- Si rileva la regolarità amministrativa contabile.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

come da ricevuta di invio telematico prot. n. 25070209592511894 del 02/07/2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2026 risulta presentata nei termini

come da ricevuta di invio telematico prot. n. 26022712405858540 del 27/02/2026.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'Istituzione Scolastica dichiara, a firma del DS e del DSGA, l'inesistenza di gestioni fuori bilancio per l'anno 2025, così come da dichiarazione del 31/12/2025 a firma del DS e del DSGA prot. n. 972 del 02/03/2026.

L'Istituzione Scolastica dichiara, a firma del Dirigente Scolastico dott.ssa Barbara Scotti, di non è mai stata titolare di carta di credito né prepagata, atto del 10/03/2026 prot. n. 1085 del 10/03/2026.

Ai sensi dell'art. 1 comma 867, Legge 145/2018, novellata dal decreto legge 6 novembre 2021 n. 152, il Dirigente Scolastico ed il DSGA dichiarano di aver provveduto alla segnalazione dello stock dei debiti scaduti al 31/12/2025,



come da nota prot. n. 973 del 02/03/2026.

Gli indici di tempestività dei pagamenti, da PCC pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente", sono i seguenti:

I trimestre 2025 +125,88
II trimestre 2025 -22,50
III trimestre 2025 -37,50
IV trimestre 2025 -32,18
annuale 2025 +64,83.

Ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, novellata dal decreto legge 6 novembre 2021 n. 152, il DS ed il DSGA dichiarano di aver provveduto alla segnalazione dello stock dei debiti scaduti al 31/12/2025.

L'Istituzione Scolastica dichiara, per l'anno 2025, l'inesistenza di gestioni fuori bilancio con nota a firma del DS e del DSGA, prot. n. 972 del 02/03/2026.

Per l'anno 2025 risultano i seguenti Tempi Medi di Pagamento ed i Tempi Medi di Ritardo:

I trimestre TMP +10 gg - TMR -18 gg
II trimestre TMP +4 gg - TMR -21 gg
III trimestre TMP +4gg - TMR -23 gg
annuale TMP +24 gg - TMR -15 gg.

Il DSGA si impegna a monitorare gli indicatori rilevati dalla PCC ed a regolarizzarli qualora si rilevino discordanze rispetto a quanto registrato nel proprio sistema contabile.

Revisori dei conti, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155, come richiamato dalla Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 2284 del 06.02.2026, verificano che l'Istituzione scolastica ha predisposto il Piano annuale dei flussi di cassa, prot. n. 1312 del 24/03/2026.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*

- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

controllare il j senza i giroconti (dava prima squadratura 800)

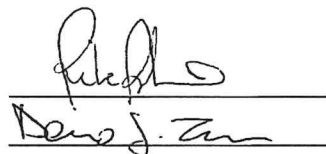
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto dell'I.C. di Cerrina.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:50, l'anno 2026 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BOERCHIO RITA

TERRANA DARIO GIOACCHINO



Two handwritten signatures are shown above horizontal lines. The first signature is in cursive and appears to be 'Rita Boerchio'. The second signature is also in cursive and appears to be 'Dario Gioacchino'.

