



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)

E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109

Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatrice)

Cerrina Monferrato, li 02 novembre 2020

**Al D.S.G.A.
ALLA RSU DELL'ISTITUTO
All'ALBO/Sito WEB**

Oggetto: Adozione del piano delle attività del personale ATA a.s. 2020/2021, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 artt. 14 e 16;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/97;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 41, co. 3 del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'a.s. la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

VISTO il CCNI - formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010 emanata dal dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;

VISTO l'orario di funzionamento dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2020/21 relativo al personale ATA;

CONSIDERATE le Direttive di massima indirizzate al D.S.G.A. con prot. n. 2025 del 02/11/2020;

SENTITO il personale A.T.A.;

VISTA la proposta del D.S.G.A. relativa al Piano Annuale delle Attività del Personale A.T.A. prot. 2020 del 02/11/2020;

RITENUTA la proposta del D.S.G.A. coerente con gli obiettivi delineati nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2020/2021 e con le direttive di massima impartite;

ADOPTA

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

L'assegnazione delle quote relative al Fondo Istituto, per intensificazione delle prestazioni, prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e incarichi specifici sono determinate dalla contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

**Firma omessa ai sensi dell'articolo 3,
co. 2 del D. Lgs n. 39 del 12.02.1993**

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 gg dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'artt. 65 e 66 del D.L.vo 150 o dall'art. 135 del c.c.n.l. 2007.