



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina M.to li, (data del protocollo)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti della Scuola

CIG: Z5F3334916

Oggetto: Determina Dirigenziale relativa all'avvio delle procedure per la selezione di n. 1 figura di professionista Psicologo, per l'attivazione del servizio di supporto psicologo nel periodo ottobre 2021 – giugno 2022 come da protocollo di intesa fra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'ordine degli psicologi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 81/2008 “*norme per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

Visto il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 – Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss. mm. ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm. ii., in particolare l'art. 7 comma 6;

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

Considerato che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a €. 10.000,00 (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, co. 2, lett. a), è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi o avviso pubblico;

- Visto** il D.L.gs. n. 196 del 2003 “*codice in materia di protezione di dati personali*”;
- Visto** il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell’U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo) e in particolare:
 - ✓ l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - ✓ l’art. 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità);
 - ✓ l’art. 32, comma 2, integrato dall’art. 1, co.3, del D.L. n. 76/2020, relativo alle “*fasi delle procedure di affidamento*”, ed in particolare che, “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]»;*
 - ✓ l’art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - ✓ l’art. 35, lettera d), sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti (il servizio specifico oggetto della presente determina a contrarre si colloca tra i servizi elencati all’Allegato IX – Servizi Sociali);
 - ✓ l’art. 80 e seguenti, sui motivi di esclusione;
- Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate il 26/10/2016 dall’ANAC;
- Considerata** che è stata effettuata una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell’ambito delle convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999;
- Verificata** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge di stabilità 2013, l’impossibilità di acquistare il servizio tramite una Consip in quanto non sono disponibili convenzioni CONSIP attive relative al servizio richiesto;
- Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», l’art. 31 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è individuato il “*responsabile unico del procedimento (R.U.P.)*” nella persona del prof. Giuseppe Nunzio Faraci, Dirigente scolastico pro tempore dell’Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l’incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate;
- Tenuto Conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Considerato** che l’incarico di cui sopra comporta prestazione professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza e che all’interno dell’istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti richiesti, come da rilevazione effettuata sui titoli in possesso del personale;
- Visto** il D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio n. 106 (“c.d. decreto sostegni bis”);
- Visto** la nota prot. n. 907 del 24 agosto 2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali “*risorse ex art 58, comma 4, del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio n. 106 (“c.d. decreto sostegni bis) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche*”;
- Viste** le indicazioni operative succitate, al punto I e punto I.I lett.a) circa le “*finalità di utilizzo delle risorse e relative categorie merceologiche*”, ove è previsto “*l’acquisto di servizi professionali per l’assistenza psicologica*”;

Preso atto che nel corso dell'a.s. 2020-2021 l'Istituzione scolastica ha attivato il servizio di supporto psicologico con i fondi messi a disposizione del Ministero con soddisfazione dell'utenza;

Considerato che nell'anno scolastico in corso l'attivazione dei servizi di supporto psicologico sono ritenuti fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;

Constatata la necessità attivare un servizio di supporto psicologico per personale scolastico, genitori, e alunni in questo delicato momento emergenziale;

Visto il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 44 del 15/12/2020 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 16/12/2020;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 16/10/2021, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

Preso atto del parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la relativa copertura finanziaria;

Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui l'Istituto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z5F3334916** ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Di autorizzare l'emanazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.I. n. 129/2018, dell'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni del servizio di supporto psicologico per l'a.s. 2021/2022

Art. 2 - Di incaricare il DSGA sig.ra Antonella VALTERZA di avviare celermente la procedura di selezione di cui alla presente determina mediante avviso pubblico contenente i criteri di selezione, nel rispetto delle indicazioni riportate nelle note sopra richiamate.

Art. 3 - Di disporre che la selezione dello psicologo dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica (tra le quali si indicano eventuali precedenti positive collaborazioni con esito positivo con l'Istituto).

Art. 4 - L'esperto selezionato sarà invitato alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di sportello psicologico rivolto agli alunni, ai genitori e al personale dell'istituto a.s. 2021/2022 - periodo ottobre 2021/giugno 2022.

Art. 5 - Di assegnare alla presente procedura, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z5F3334916** , che sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente provvedimento, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 6 - Di informare il professionista sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 7 - Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso di €. 40,00 per un totale di 120 (centoventi) ore omnicomprensivi di tutti gli oneri a decorrere dal 4 ottobre 2021 e fino all'8 giugno 2022.

Il compenso sarà corrisposto in due fasi:

- una parte 60 (sessanta) ore dopo il termine del primo quadrimestre, ossia successivamente al 31 gennaio;
- la parte restante, ulteriori 60 (sessanta) ore dopo il termine delle lezioni.

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettivo espletamento dell'incarico e previa rendicontazione delle attività e ore svolte. Nulla è dovuto al professionista psicologo per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 8 - La prestazione richiesta dovrà essere realizzata secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. e rispettando i compiti indicati nel bando.

Art. 9 - Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico pro tempore prof. Giuseppe Nunzio Faraci in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ed il D.S.G.A. sig.ra Antonella VALTERZA in qualità di responsabile dell'istruttoria, avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Art. 10 - Di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l'operatore economico concorrente che è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).

Art. 11 - Di assumere la presente determinazione in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e del D.Lgs. n. 50 del 2016 quale *“determinazione a contrarre”* e di provvedere, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.iccerrina.edu.it.

Avverso lo stesso è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione e dall'invio della comunicazione del provvedimento medesimo all'interessato (anch'esso effettuato in data odierna). Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa