

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2019/002

Presso l'istituto ARQUATA SCR. /VIGNOLE BORBERA di ARQUATA SCRIVIA, l'anno 2019 il giorno 08, del mese di aprile, alle ore 15:35, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 17 provincia di ALESSANDRIA.

La riunione si svolge presso Via Regonca, 20 15061 Arquata Scrivia (AL).

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RAFFAELE	GENOVESE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GERARDO	D'AMATO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste il DSGA Dott. Giancarlo PORTA

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	207	0	203	203	0	22,56

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	1	5	101	0	79	22	101	3	0	20,20
Seconde	0	3	1	4	67	0	47	20	67	2	0	16,75
Terze	0	4	1	5	87	0	67	20	87	2	0	17,40
Quarte	0	4	1	5	80	0	58	22	80	5	0	16,00
Quinte	0	5	1	6	106	0	83	23	106	4	0	17,67
Pluriclassi	0	3	0	3	48	0	48	0	48	0	0	16,00
Totale	0	23	5	28	489	0	382	107	489	16	0	17,46
Prime	0	6	0	6	101	0	101	0	101	2	0	16,83
Seconde	0	5	0	5	102	0	102	0	102	2	0	20,40
Terze	0	6	0	6	88	0	88	0	88	6	0	14,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	17	0	17	291	0	291	0	291	10	0	17,12

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	128
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rilevano, altresì, n. zero unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile

2001, n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 140.020,84		
Finanziamenti Statali	€ 29.273,96	€ 29.273,96	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 5.945,00	€ 5.945,00	1,00
Finanziamenti da Enti	€ 46.291,51	€ 46.290,01	1,00
Contributi da privati	€ 53.232,33	€ 53.173,43	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 2.295,98	€ 2.286,02	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 277.059,62	€ 136.968,42	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 1.778,11	0,00
Totale a pareggio	€ 277.059,62	€ 138.746,53	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 63.018,79	€ 37.748,85	0,60
Progetti	€ 173.684,70	€ 100.997,68	0,59
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 360,16		
Disponibilita' da programmare	€ 39.995,97		
Totale Spese	€ 277.059,62	€ 138.746,53	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 277.059,62	€ 138.746,53	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un disavanzo di competenza di € 1.778,11.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese di € 600,00# è stato reintegrato in Tesoreria con reversale n. 76 del 14/12/2018.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 61.678,57	€ 29.328,89	€ 32.349,68	€ 24.411,99	€ 468,02	€ 56.293,65
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 22.698,44	€ 22.698,44	€ 0,00	€ 22.784,43	€ 0,00	€ 22.784,43

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 3.246,50# e pagati residui passivi per euro 12.472,86#.

L'I.S. ha provveduto con Decreto del 14/12/2018 alla radiazione dei seguenti Residui Attivi:

anno 2016 n. 48 € 466,29#;

anno 2017 n. 66 € 1,73#

non più esigibili dopo l'erogazione dei rispettivi saldi su progetti FESR-PON 2014/20 e PNSD Atelier creativo effettuati dal MIUR in seguito alle rendicontazioni inviate dalla scuola e dal residuo passivo n. 270 anno 2016 per errata imputazione.

Il Consiglio di Istituto ha provveduto in merito con delibera n. 12.1 del 2018.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 197.505,52. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 71.346,86	-€ 11.732,54	€ 59.614,32
Totale Disponibilità	€ 162.736,59	-€ 2.060,96	€ 160.675,63
Totale dell'attivo	€ 234.083,45	-€ 13.793,50	€ 220.289,95
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 234.083,45	-€ 13.793,50	€ 220.289,95
PASSIVO			
Totale debiti	€ 22.698,44	€ 85,99	€ 22.784,43
Consistenza Patrimoniale	€ 211.385,01	-€ 13.879,49	€ 197.505,52
Totale a pareggio	€ 234.083,45	-€ 13.793,50	€ 220.289,95

Si riscontra una differenza di € 116,49# tra il fondo di cassa a fine esercizio e la disponibilità liquida indicata nel Mod. K dovuta all'ammontare del saldo relativo al c/c postale al 31/12/2018 del medesimo importo e non evidenziato nel Mod. J.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 101.040,71
--	--	--	--	--------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 29.328,89	€ 112.556,43	€ 141.885,32	
Pagamenti	€ 22.698,44	€ 115.962,10	€ 138.660,54	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 104.265,49
Residui Attivi	€ 31.881,66	€ 24.411,99		€ 56.293,65
Residui Passivi	€ 0,00	€ 22.784,43		€ 22.784,43
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 137.774,71

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a 104.265,49# che non concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con il MOD. 56/T al 31/12/2018 per l'ammontare di € 5.933,51# che risulta essere il contributo erogato il 31/12/2018 dalla Fondazione Cassa di risparmio di Tortona, non registrato da Banca d'Italia nel modello 56T di dicembre 2018.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 8.275,20	€ 8.553,79	€ 4.459,96	€ 0,00	€ 570,90	€ 5,88	€ 33.113,85	€ 21.865,73	66,04%
A02	€ 0,00	€ 3.486,29	€ 9.364,03	€ 935,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.107,83	€ 13.786,01	50,86%
A03	€ 2.097,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.797,11	€ 2.097,11	74,98%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 4.417,00	€ 6.400,12	€ 65.473,15	€ 7.310,68	€ 0,00	€ 8.179,00	€ 0,00	€ 151.684,70	€ 91.779,95	60,51%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 34,80	€ 174,00	€ 8.901,87	€ 107,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 9.217,73	41,90%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 6.548,91	€ 18.335,61	€ 92.292,84	€ 12.813,39	€ 0,00	€ 8.749,90	€ 5,88	€ 236.703,49	€ 138.746,53	58,62%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	4,73%	13,22%	66,52%	9,24%	0,00%	6,31%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,62%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 58,16%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

PNSD - ATELIER CREATIVO - ENTRATE programmazione definitiva € 8.257,33# - somme accertate zero
SPESE Programmazione definitiva € 8.257,33# impegnate € 8.255,60# pagate € 8.255,60#.

Il progetto è relativo alla realizzazione di un atelier creativo ambiente informatico destinato a tutti gli alunni dell'istituto. Si verificano all'interno del progetto i seguenti mandati:

n. 102 del 23.05.2018 per saldo fattura n. 725 del 20.04.2018 e nota credito n. 789 del 08.05.2018 a favore di Mobilferro Srl per la fornitura di arredi di € 4.900,00# imponibile; la relativa IVA di € 1.078,00# è stata regolarizzata con F24 il cui mandato di pagamento è stato emesso il 04.06.2018 n. 118;

n. 57 del 03.04.2018 di € 645,50# imponibile a favore di MD Office Solutions saldo fattura n. 2019 del 27.02.2018 per fornitura e installazione di stampante 3D; la relativa IVA è stata pagata con F24 mandato n. 85 di € 142,01# del 02.05.2018.

Non si riscontrano irregolarità nella documentazione esaminata.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

La dichiarazione MOD 770/2019 redditi 2018 risulta non presentata in quanto i termini non sono ancora scaduti. Si rimanda il controllo ad una successiva verifica.

In relazione alla circolare MEF - RGS -IGF n. 27 del 24/11/2014 si procede ai sotto elencati controlli:

La scuola ha provveduto ad effettuare la comunicazione annuale relativa ai debiti in essere al 31/12/2018 (art.7 c. 4bis DL 35/2013);

Ai sensi dell'art. 41 del D.L.24 aprile 2014 n 66, l'I.S. ha provveduto a produrre il prospetto attestante l'importo dei pagamenti, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 09 ottobre 2002 n. 231. Il prospetto è regolarmente sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Da esso risulta n. 1 fattura pagata oltre il termine di scadenza previsto con giorni di ritardo 1 a favore di Borgione Centro Didattico - fatt. ve3-22389 del 25.10.2018. L'I.S. ha motivato il ritardato pagamento con nota esplicativa del 31/03/2018. Si rammenta che gli art. 3 e 6 commi 1 e 2 del Decreto legislativo n. 231/2002, prevedono la corresponsione degli interessi di mora, il rimborso delle spese sostenute per il recupero delle somme non corrisposte ed il risarcimento del danno con un importo forfettario pari ad euro 40,00#. Nessun onere può essere posto a carico dell'istituzione Scolastica.

L'indice di tempestività dei pagamenti anno 2018 risulta essere: - 10,51; l'indice del quarto trimestre risulta essere - 15,48 e risultano pubblicati sia sul sito della scuola nella sezione amministrazione trasparente, che sul sito scuola in chiaro del MIUR.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:25, l'anno 2019 il giorno 08 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GENOVESE RAFFAELE

D'AMATO GERARDO
