

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

[http:// www.icarquatavignole.edu.it](http://www.icarquatavignole.edu.it)

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____

sede legale _____ sede operativa _____

_____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione giornaliera di bevande calde e fredde ed acqua potabile microfiltrata mediante distributori automatici da installare presso i plessi e la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2025. **CIG ZF534B3B35**

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

[http:// www.icarquatavignole.edu.it](http://www.icarquatavignole.edu.it)

Allegato 2

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____

sede legale _____ sede operativa _____

_____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

ai fini del bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione giornaliera di bevande calde e fredde ed acqua potabile microfiltrata mediante distributori automatici da installare presso i plessi e la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2025. **CIG ZF534B3B35**

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

- Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____.
- Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

- L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 12 del DLgs. 157/95 (denominato HACCP) ed art.38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti.
- Di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale di carichi pendenti.
- Che la ditta è in regola con gli adempimenti in materia contributiva e assicurativa nei confronti di INPS e INAIL.
- Di non partecipare alla presente gara in R.T.I. o Consorzio con imprese che partecipino alla stessa gara quali componenti di altre R.T.I., Consorzi di imprese o singolarmente.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99).

- Di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione infortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro/ ed essere in regola con le norme ivi richiamate).
- Che i servizi e i prodotti offerti per l'appalto sono rispondenti alle caratteristiche minime ed ai requisiti richiesti con il bando di gara.
- Che le apparecchiature che saranno utilizzate dal fornitore e gli alimenti posti in vendita rispondono ai requisiti previsti dal D.P.R. 327/80 e relativo regolamento di esecuzione.
- Di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (legge 626/94).
- Di avere preso visione dei luoghi ove saranno ubicati i distributori.
- Di obbligarsi a garantire, in caso di aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante con apposite polizze assicurative per la Responsabilità Civile verso Terzi e contro gli incendi i cui massimali non dovranno essere inferiori a 2.000.000,00 (duemilioni) di euro.
- A mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto, fatta salva la variazione in base al tasso ufficiale di inflazione annua da comunicare al Consiglio d'Istituto.
- A fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale e conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti e che le derrate alimentari poste in vendita non contengono organismi geneticamente modificati e che i prodotti biologici siano conformi alle norme attualmente in vigore.
- Esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
- Non far mancare la fornitura di bevande calde e fredde durante i periodi di chiusura della scuola.
- A rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previ accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.
- Di accettare senza riserva alcuna tutto quanto previsto nel bando e nel capitolato.
- Impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dei Comuni, che dell'Istituto Scolastico, che di terzi e che il Comuni di Arquata Scrivia, Vignole Borbera, Borghetto di Borbera, Rocchetta Ligure e l'Istituto Scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo; impegno a fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'istituto.
- L'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nella P.A. (elencare le P.A. e gli anni di riferimento).
- Impegno ad emettere, in ottemperanza al decreto n. 55 del 03 aprile 2013 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, fatturazione elettronica per la fornitura di acqua dei boccioni.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

<http://www.icarquatavignole.edu.it>

Allegato 3

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Allegato al bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione giornaliera di bevande calde e fredde ed acqua potabile microfiltrata mediante distributori automatici da installare presso i plessi e la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2025. **CIG ZF534B3B35**

Intestazione Ditta _____

L'offerta tecnica dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

1.a	La tipologia dei distributori nonché l'anno di fabbricazione	
	mezzi di pagamento che intende utilizzare (chiavette, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune ecc.)	
1.b	L'impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare della propria offerta con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi prodotti, nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta	
	Attestazione delle ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti . Punti 0,5 per ogni P.A.	
1.c	l'impresa dovrà indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (Entro le 8 ore 2 punti, dopo le 8 ore 1 punto)	
1.d	L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli scaduti (entro le 8 ore 2 punti, dopo le 8 ore 1 punto)	
1.e	Possesso di certificazione ISO 9001 dell'operatore economico offerente il servizio	
1.f	Possesso di certificazione ISO 9001 della ditta o società produttrice di distributori	
1.g	Disponibilità ad erogare annualmente e gratuitamente forniture di generi alimentari in occasione di giornate	

	aperte, manifestazioni, convegni ecc.	
1.h	Altro servizio utile che si intende proporre e che sarà valutato ad insindacabile giudizio della commissione	

_____ li, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

[http:// www.icarquatavignole.edu.it](http://www.icarquatavignole.edu.it)

Allegato 4

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Allegato al bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione giornaliera di bevande calde e fredde ed acqua potabile microfiltrata mediante distributori automatici da installare presso i plessi e la sede dell'Istituto Comprensivo Statale " Arquata S. – Vignole B." per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2025. **CIG ZF534B3B35**

Intestazione Ditta _____

N.	Descrizione Prodotto	Marca	Peso gr/cc	Prezzo con moneta	Prezzo con chiave magnetica
BEVANDE CALDE					
1	Caffè espresso				
2	Caffè macchiato				
3	Caffè lungo				
4	Cappuccino				
5	Caffè ginseng				
6	Caffè macchiato ginseng				
7	Cappuccino ginseng				
8	Caffè decaffeinato				
9	Caffè decaffeinato macchiato				
10	Cappuccino decaffeinato				
11	Thè				
12	Cioccolata				
13	Altro tipo di bevanda calda				
14	Bicchieri vuoti				
15					
16					
BEVANDE FREDDE					
1	Acqua minerale ½ lt. naturale				
2	Acqua minerale ½ lt. gasata				
3	Bevande in lattina da 33cl.				
4					
5					
ACQUA MICROFILTRATA					
	Bocconi acqua				

Contributo annuo da erogare all'Istituto Comprensivo Arquata Scrivia – Vignole Borbera:

€. _____

(indicare l'importo in cifre ed in lettere – min. € 2.000,00)

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Note esplicative:

- per elencare i prodotti offerti è necessario compilare la tabella presente nell'allegato;
- è necessario riempire tutte le righe proposte;
- possono essere elencati altri prodotti oltre quelli elencati dall'Istituto nella tabella (massimo 2 per le bevande calde, massimo 2 per le bevande fredde);
- i prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media e la loro introduzione sarà valutata dall'Istituto;
- i 40 punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla somma della media aritmetica distinta per tipologia di tutti i prodotti richiesti dall'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

<http://www.icarquatavignole.edu.it>

Allegato 5

BOZZA DI CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA

**TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ARQUATA S. – VIGNOLE B." DI ARQUATA SCRIVIA (AL)**

E LA DITTA:

.....

**PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
DI BEVANDE CALDE, BEVANDE FREDE E ACQUA POTABILE MICROFILTRATA**

L'anno (anno) il (giorno) del mese di (mese) presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." di Arquata Scrivia (AL)

Premesso che:

- il Dirigente Scolastico ha autorizzato l'indizione del bando di gara;
- in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta (Ditta fornitrice).....;

Tutto ciò premesso

T R A

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." di Arquata Scrivia AL (CF 83003730062), Prof. Andrea Botto, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della Scuola che rappresenta

E

Il Sig., nato a..... il residente a ,
via....., il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta ,
che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore (Codice fiscale, P.IVA

Si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." di Arquata Scrivia autorizza la Ditta ad installare e gestire nei locali delle Scuole:

PLESSO	TIPOLOGIA	QUANTITA'
Arquata Scrivia, via Regonca 20, Segreteria e scuole dell'infanzia e Primaria	distributori bevande calde	1
	distributori bevande fredde	1
Docenti + ATA in servizio: 70 circa	distributori acqua microfiltrata	1

Arquata Scrivia scuola secondaria di primo grado, piazza Bertelli 19 Docenti + ATA in servizio: 30 circa	distributori bevande calde distributori bevande fredde distributori acqua microfiltrata	1 1 1
Vignole Borbera scuole primaria e secondaria Largo Pertini Docenti + ATA in servizio: 35 circa	distributori bevande calde distributori bevande fredde distributori acqua microfiltrata	1 1 1
Borghetto di Borbera, scuole Infanzia e Primaria, Via Roma 122 Docenti + ATA in servizio: 15 circa	distributori bevande calde distributori bevande fredde	1 1
Rocchetta Ligure, scuole infanzia, Primaria e secondaria di primo grado, via Privata Docenti + ATA in servizio: 25 circa	distributori bevande calde distributori bevande fredde	1 1

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di 3 (tre) anni, con inizio dal 01/02/2022 e termine il 31/01/2025, prorogabile sino al 31/07/2025, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- ✓ per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- ✓ quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento);
- ✓ perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ perdita della capacità giuridica;
- ✓ mancato o ritardato pagamento del contributo annuo;
- ✓ per quanto previsto nel bando di gara e nell'annesso capitolato;
- ✓ è inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione: le proposte di disdetta devono pervenire in forma scritta entro il mese di giugno dell'anno.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
2. gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
3. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
4. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
5. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
6. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
7. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
9. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il gestore si impegna inoltre:

- ❖ a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienicosanitarie vigenti;
- ❖ ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;

- ❖ a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ❖ ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- ❖ a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- ❖ a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n.81/2008;
- ❖ il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e s.m.i. "Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 - quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 02/12/2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- ❖ il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi;
- ❖ sono messi a disposizione della gestione gli spazi per la realizzazione del servizio richiesto;
- ❖ sono a carico del Gestore la pulizia e la manutenzione ordinaria;
- ❖ l'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione;
- ❖ ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 - ASSICURAZIONE

Il Gestore dovrà stipulare un' apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore ad €. 2.000.000,00 (duemilioni); detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto Scolastico prima dell'inizio della prestazione. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che i Comuni di Arquata Scrivia, Vignole Borbera, Borghetto di Borbera, Rocchetta Ligure e l'Istituto Scolastico debbano essere a tutti gli effetti "assicurati"; in alternativa potrà essere prodotta appendice riportante quale assicurati i Comuni e l'Istituto Scolastico alla polizza già in essere presso il Gestore.

I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto ed atti vandalici dal gestore. Copia della polizza va presentata prima della stipula del contratto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande fredde
- distributori di bevande calde
- distributori di acqua potabile microfiltrata

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e/o chiavetta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 euro a 2 euro) o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni e prevedere un cambiamonete anche per le banconote in ogni sede;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;

- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

I distributori dovranno essere installati entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, che sarà disposta dal Dirigente Scolastico.

Si precisa che tutti i beni forniti e installati dal Concessionario resteranno di proprietà dello stesso, pertanto, alla scadenza naturale della Concessione, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata della stessa, il Concessionario avrà diritto di riprendere detti beni. In particolare il Concessionario dovrà provvedere, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla scadenza fissata, alla disinstallazione e allo sgombero dei suddetti beni, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART 6 – RESPONSABILITA'

L'Istituto e i Comuni di Arquata Scrivia, Vignole Borbera, Borghetto di Borbera e Rocchetta Ligure sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dei Comuni che dell'Istituto Scolastico che di terzi e che i Comuni di Arquata Scrivia, Vignole Borbera, Borghetto di Borbera e Rocchetta Ligure e l'Istituto Scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'istituto.

ART. 7 – VALORE DEL CONTRATTO

Il Contratto ha ad oggetto la gestione funzionale ed economica del Servizio di Distribuzione Automatica, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del Servizio.

Il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA.

Il Valore presunto del Contratto è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del Codice, in **€ 37.500,00 (euro trentaduemilacinquecento/00)**, al netto dell'Iva, per l'intera durata della Concessione.

Tale valore è stato determinato sulla base del prodotto tra il valore numerico dell'utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio di un prodotto offerto, il numero di giorni in cui l'Istituto Scolastico risulta aperto.

L'Amministrazione, valutate le caratteristiche e le modalità di esecuzione della Concessione in oggetto, ha stimato pari a **€ 0,00 (euro zero/00)**, i costi per oneri relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del Servizio.

ART. 7bis – PREZZI

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Affidatario concorderà con la Stazione Appaltante l'Elenco dei Prodotti, impegnandosi a praticare per i generi alimentari ivi contenuti: i prezzi unitari derivanti dall'applicazione della percentuale unica di ribasso proposta dal concorrente in sede di gara e contenuta nell'offerta economica, ai quali si dovrà applicare l'IVA, per i Prodotti corrispondenti a quelli ricompresi nel Catalogo Distributori Automatici; il prezzo concordato con l'Amministrazione, per gli ulteriori prodotti eventualmente offerti con il Catalogo Aggiuntivo Distributori Automatici.

La somministrazione di eventuali altri prodotti non inseriti nei suddetti Cataloghi ed il loro prezzo dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Commissione di controllo e valutazione.

Il Concessionario sarà tenuto ad esporre al pubblico in corrispondenza di ciascun prodotto e in modo ben visibile all'utenza, il prezzo dell'alimento o bevanda offerto nello svolgimento del Servizio, corrispondente a quello indicato nel Listino vistato dalla Commissione di controllo e valutazione.

Dovrà inoltre essere inserita un'indicazione separata per i prodotti per celiaci (ad esempio: inserendo una targa con "gluten free").

È ammessa la revisione annuale dei prezzi dei Prodotti a partire dal secondo anno del Contratto, a richiesta del Concessionario e sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo. Gli eventuali aggiornamenti dovranno essere sottoposti all'Istituzione Scolastica ed applicati solo dopo averne ricevuto l'autorizzazione scritta.

Aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente Contratto.

ART 8 – QUALITA'

Il Servizio complessivamente inteso dovrà essere erogato garantendo la qualità, l'igiene e la sicurezza dei Prodotti Alimentari distribuiti e la sostenibilità energetico ambientale, in conformità alla normativa vigente.

Tutti i Prodotti dovranno essere distribuiti nel rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, in materia di "Igiene dei prodotti alimentari" - HACCP, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 193/2007 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore".

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo e cioccolato, ecc.;
- b) bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak (bevande analcoliche, bibite, acqua, succhi di frutta);
- c) acqua potabile microfiltrata.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

In particolare, l'acqua potabile microfiltrata dovrà essere erogata nel rispetto della normativa relativa al trattamento delle acque destinate al consumo umano ed in particolare delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 31/2001 e nei relativi decreti attuativi, quali in particolare del D.M. Salute del 7 febbraio 2012, n. 25 nonché del D.M. Salute del 14 giugno 2017 e di ogni altra disposizione normativa vigente.

ART. 9 - CORRISPETTIVO ANNUO

All'Istituto Comprensivo Statale "Arquata S. – Vignole B." di Arquata Scrivia sarà corrisposto il contributo annuo indicato nell'offerta da versare sul Conto Corrente Bancario intestato all'Istituto stesso, Gruppo Banco BPM filiale di Arquata Scrivia, entro il 31 marzo di ogni anno con la seguente causale: "contributo distributori anno...".

Per l'avvio del contratto i versamenti dovranno avvenire contestualmente al completamento della documentazione necessaria per l'avvio dell'attività.

Per gli anni scolastici successivi, i versamenti dovranno essere effettuati ad inizio anno solare e comunque entro e non oltre il 31 marzo.

L'Istituto rilascia alla ditta una ricevuta di avvenuto pagamento. L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e s.m.i..

ART. 10 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al gestore.

Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art.2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 11 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Alessandria.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 12 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- la collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza;
- le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);

- le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine);
- il Dirigente Scolastico darà indicazioni ai collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
- il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili;
- per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale;
- relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
- il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
- qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di:

“NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO”

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

ART 13. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Tutto quanto previsto nel bando e nel capitolato di gara fa parte integrante della presente convenzione.

Il Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Botto
