

 <p><b>Istituto Comprensivo Arquata Scrivia - Vignole Barbera</b>  <b>Via Regonca, 20 - tel 0143636220 - fax 014335553</b>  <b>15061 Arquata Scrivia AL</b></p>	 <p><b>Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)</b></p>
<p>Determina n° <b>48</b>          del <b>04/12/2023</b></p>	Fornitura: <b>Fornitura carta per fotocopie CIG ZE33D92978</b>

## Il Dirigente Scolastico

<b>Valutata</b>	la proposta presentata da: <b>Direttore Amministrativo</b> per l'acquisto di: <b>Fornitura carta per fotocopie CIG ZE33D92978</b>
	con destinazione: <b>Vari Plessi</b>
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 3 Consiglio di Istituto del 19/12/2022;
<b>Visto</b>	il Programma Annuale 2023
<b>Accertato</b>	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
<b>Ritenuto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
<b>Acquisito</b>	il Codice Identificativo Gara (CIG) ZE33D92978
<b>Visto</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
<b>Visto</b>	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>Viste</b>	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
<b>Visto</b>	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 2 del 31/01/2017
<b>Considerata</b>	l'assenza di convenzioni CONSIP per quanto da acquistare

**Visto** il Nuovo Codice degli Contratti Pubblici D.Lgs. N.36/2023

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	Fornitura carta per fotocopie CIG ZE33D92978
<i>Impegnando la somma di</i>	<b>€ 1.100,00</b>
<i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>	<b>€ 1.342,00</b>
<i>Piano delle Destinazioni</i>	<b>A02 - 1 Attività amministrativa</b>
<i>Piano dei Conti Spesa:</i>	02 / 01 / 001 Carta
<i>Piano dei Conti Entrata:</i>	01 / 01 Non vincolato.
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000
<i>Modalità di espletamento Bando:</i>	(37) MePA Ordine diretto (OdA)
<i>Criterio di aggiudicazione:</i>	(1) Offerta economicamente più vantaggiosa.
<i>Oggetto principale del contratto:</i>	Prestazione di servizi
<i>Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):</i>	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015
<i>art. 45, c. 2, D. 129/2018</i>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).
<i>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</i>	Si procede all'affidamento diretto alla ditta M.D. OFFICE per corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario, previo indagine di mercato.
<i>legge 136/2010</i>	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)
	Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

*Responsabile del procedimento amministrativo:* **Dirigente Scolastico**  
*Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c. 1 del D.Lgs 50/2016:* **Dirigente Scolastico**

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof. Andrea Botto**  
 Firma autografa omessa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993