



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"**  
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)  
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422  
e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it) pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)  
[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)

**OGGETTO: Contratto per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi per il biennio. 2019/2022.**

**CIG Z4B2B2EA3A**

### **Contratto di prestazione d'opera professionale**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Luana Occhionero, Dirigente Scolastico, nata a Larino il 10/10/1976 e domiciliata per la sua carica presso l'I.C. in via Marconi n. 22 – 60020 Polverigi (AN) Codice Fiscale:80016950422

**E**

la Sig.ra Lorena Corsi, nata a Offida (AP) il 23/09/1964 e residente a Agugliano (An) in Via Indipendenza n. 2 – Cod. Fisc.: CRSLRN64P63G005R;

### **PREMESSO**

- che l'art. 43 del D.l n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008 per anni 2 dalla data di stipula del contratto;

**VISTO** l'Avviso Pubblico di selezione per il conferimento dell'individuazione di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi per il biennio 2019/2022 Prot. n. 21352/VI.12 pubblicato nel sito della scuola in data 13/12/2019;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Lorena Corsi, ha presentato un preventivo con un'offerta conveniente e congrua;

**VISTO** il Verbale Prot. n. 219 del 08/01/2020 della Commissione tecnica, nominata con Decreto Dirigenziale prot. n. 128/ VI.12 del 07/01/2010 per la valutazione dell'offerte pervenute, con il quale è stata individuata la Sig.ra Lorena Corsi, destinataria dell'incarico di Medico Competente per il biennio 2019/2022;

**VISTA** la determina di aggiudicazione definitiva Prot. n. 809 del 16/01/2020

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

## Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi affida alla Sig.ra Lorena Corsi, l'incarico di svolgere l'attività di Medico Competente come di seguito specificato.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi (RSPP), anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di

rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 ;

· coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarle alle esigenze dell'Istituto.

L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati da questa amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Art. 2 – Durata dell'incarico**

Il presente contratto è valido esclusivamente per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021.

L'incarico avrà durata a decorrere dal 22 gennaio 2020.

Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività per eventuali casi ritenuti urgenti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di quiescenza né a trattamento di fine rapporto e si configura senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. E' comunque escluso il rinnovo tacito.

#### **Art. 3 – Compenso**

L' Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Lorena Corsi, si impegna a corrispondere il compenso complessivo massimo annuo di € **980,00** (novecentottanta) onnicomprensivo, quale corrispettivo per l'attività svolta.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

A tal fine si indicano:

Codice Univoco **UFLXQU**

**CIG Z4B2B2EA3A**

#### **Art. 4 – Risoluzione**

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni al precedente art. 1.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

#### **Art. 5 – Controversie**

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Ancona.

### **Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018, si impegna a trattare i dati personali forniti dalla Sig.ra Lorena Corsi, acquisiti dall'istituto nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Art. 7 – Registrazione**

Le spese di registrazione e di bollo fiscale concernenti il presente contratto, se ed in quanto dovute, sono a carico della Sig.ra Lorena Corsi.

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 T.U. 26/04/1986, n. 131.

### **Art. 8 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Polverigi, \_\_\_\_\_

**IL CONTRAENTE**

Lorena Corsi

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Luana Occhionero

