



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo
Matteo Ricci Polverigi

ISTITUTO COMPRESIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it

pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it

Spett.le Ditta

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per servizio di trasporto per visita di istruzione di un giorno a Bologna, Museo Civico Archeologico – Sezione Egiziana e Biblioteca Salaborsa Ragazzi, il giorno 17 Aprile 2019, classi IV A - IV B - IV C della Scuola Primaria "Don Bosco" dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi.

CIG: Z6427BC841

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina prot. n. 5541/IV.6 del 23/3/2019 "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto per visita di istruzione di un giorno a Bologna – Museo Civico Archeologico – Sezione Egizia e Salaborsa Ragazzi per il giorno 17/04/2019 della durata di n. 1 giorno."

INVITA

codesta Ditta a presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la visita di istruzione a Bologna, Museo Civico Archeologico – Sezione Egizia e Biblioteca Salaborsa Ragazzi, di un solo giorno, per le classi IV A – IV B - IV C della Scuola Primaria "Don Bosco" dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi il giorno 17 Aprile 2019, secondo il seguente cronoprogramma:

PLESSO SCOLASTICO: Scuola Primaria "Don Bosco" di Polverigi

CLASSI: IV A-IV B - IV C

TOT. ALUNNI 52 di cui 3 (tre) alunni H

DOC. ACCOMPAGNATORI n. 7

DESTINAZIONE: Bologna – Museo Civico Archeologico – Sezione Egizia e Biblioteca Salaborsa Ragazzi

DATA: 17/04/2019

PARTENZA: ore 07:30 da Polverigi, Piazza Umberto I

ARRIVO: ore 10:30 a Bologna, Museo Civico Archeologico – Sezione Egizia e Biblioteca Salaborsa Ragazzi

PARTENZA: ore 16:30 da Bologna

RIENTRO: ore 19:30 a Polverigi, Piazza Umberto I

Si richiede, pertanto, di inviare, la Vs. migliore offerta, alle condizioni, nei termini e di seguito riportati, per il giorno 17 Aprile 2019 tramite una delle due seguenti modalità:

- posta certificata: anic80300l@pec.istruzione.it
- brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi, sito in Via Marconi, 22 Polverigi, entro le ore 10:00 del giorno 05/04/2019, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo della Ditta concorrente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER VISITA GUIDATA A BOLOGNA, MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, SEZIONE EGIZIA E BIBLIOTECA SALABORSA RAGAZZI IL GIORNO 17 APRILE 2019".

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nella domanda di partecipazione, da presentarsi sul Modello fornito (Allegato 1), dovranno essere indicati gli estremi di identificazione della Ditta concorrente – compreso il numero di partita I.V.A. e l'iscrizione al Registro delle imprese – le generalità complete del firmatario dell'Offerta – titolare o legale rappresentante; ad essa dovrà altresì essere allegata autodichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante (Allegato n. 2) con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico con Determina prot. n. 5541/IV.6 del 23/03/2019, che si riunirà dopo la scadenza del presente Bando e aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa con prezzo più basso, previsto dalla normativa vigente. Saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l'esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell'efficienza del servizio.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

- Qualità delle caratteristiche e specifiche tecniche del servizio offerto
- Offerta economica
- Garanzia sicurezza e affidabilità mezzi
- Tempo di intervento.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa con prezzo più basso

Offerta economica: max. 30 punti **Offerta tecnica:** max. 70 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

- a) Offerta Economica: I 30 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base del prezzo più basso
- b) Offerta Tecnica: I 70 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica, garanzia sicurezza e affidabilità mezzi di trasporto descritte nell'autocertificazione	Punti 40
Esperienza della ditta nella fornitura del servizio	Punti 10
Rispetto norme in vigore personale di guida	Punti 10
Idoneità e completezza documentazione	Punti 10
	Tot. 70 punti

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nella fornitura del servizio stesso.

AGGIUDICAZIONE GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'apertura delle buste si terrà presso la sede centrale della Segreteria amministrativa, Via Marconi, 22 Polverigi (AN), a cura della Commissione di Gara, il giorno 05/04/2019, alle ore 11:00. La valutazione delle istanze avverrà in pari data. La graduatoria provvisoria di aggiudicazione della gara sarà pubblicata il 05/04/2019, all'albo e al sito web di questa Istituzione scolastica.

Avverso la stessa sarà ammesso ricorso entro le ore 12:00 del giorno 06/04/2019. La graduatoria definitiva

sarà pubblicata il 06/04/2019.

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta aggiudicataria, una volta espletata la gara, l'aggiudicazione definitiva del servizio, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto che avverrà entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nella data che verrà fissata dalla Scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente Bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.icpolverigi.edu.it in data odierna.

Per eventuali ed ulteriori indicazioni contattare il DSGA, Dott. Vinicio Sassaroli.

Restando a Vs. disposizione per ulteriori indicazioni, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Alessandra Bertini



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INVITO A PRESENTARE LA MIGLIORE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BOLOGNA DI UN SOLO GIORNO 17/04/2019

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Matteo Ricci" di Polverigi (AN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'invito per la fornitura del servizio di trasporto relativo al viaggio di istruzione a Bologna, Museo Civico Archeologico – Sezione Egizia e Biblioteca Salaborsa Ragazzi, 17 aprile 2019.

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

_____ *(indicare le denominazione e la ragione sociale)*

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

CHIEDE

di poter partecipare alla gara per la fornitura del servizio di trasporto relativo al viaggio di istruzione a Bologna, Museo Civico Archeologico – Sezione Egizia e Biblioteca Salaborsa Ragazzi, il 17 aprile 2019 indetta da codesta Istituzione scolastica con Determina prot. n. 5541 /IV.6 del 23/03/2019.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati nella Lettera di Invito, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Data _____

Firma _____

AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INVITO A PRESENTARE LA MIGLIORE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE BOLOGNA 17/04/2019

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto e comunque sino alla scadenza del contratto;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate saranno utilizzati autobus Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, cose, etc.; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due

autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r) di aver preso visione delle condizioni indicate nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente.

L'impresa garantisce inoltre che in caso di trasporto di persone con disabilità saranno forniti autobus dotati di dispositivi appositi.

Il dichiarante
