



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it

pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it



Al DSGA, Dott. Rocco Laquaglia
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: NOMINA INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP A TITOLO ONEROSO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CUP: H34D22001030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto “M. Ricci” di Polverigi è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

- Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 25764/IV.2 del 30/12/2022 relativo al Progetto in oggetto;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne per il supporto alla gestione dell'attività amministrativa;

VISTO l'avviso prot. n. 25382 del 20/12/2022 per la selezione di figure di *supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto*, per il quale non è pervenuta alcuna candidatura;

CONSIDERTO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

RILEVATA la necessità di individuare con urgenza una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto alla gestione amministrativa nell'ambito del Progetto in oggetto, data l'imminente scadenza prevista per il completamento delle procedure;

TENUTO CONTO che gli incarichi attribuiti al Direttore SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

DATO ATTO che, tra il personale interno dell'Istituto la S.V. è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO il curriculum presentato dal Dott. Laquaglia e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

PRESO ATTO della disponibilità a ricoprire l'incarico espressa dal Dott. Laquaglia;

ASSEGNA

a LAQUAGLIA Rocco, DSGA incaricato per l'Istituto, l'incarico di supporto alla gestione amministrativa, nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", codice CUP H34D22001030006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incaricato dovrà:

- a) Supportare il RUP nella gestione delle attività connesse alla procedura in riferimento alla compilazione della documentazione di chiusura del progetto;
- b) Supportare il RUP nella gestione dei rapporti con le aziende e nelle fasi previste per la corretta gestione del progetto, ivi compresa quella della rendicontazione amministrativo-contabile, attraverso le piattaforme ministeriali predisposte.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 40 ore complessive da prestare al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL secondo il profilo di appartenenza.

I pagamenti avverranno ad erogazione del finanziamento, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marta Bocci