



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it
pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.edu.it



All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decisione a contrarre in affidamento diretto tramite MePA per un importo contrattuale pari ad euro € 27.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e successive mm.ii. in conformità con il D.L. 129/2018 per il servizio di noleggio fotocopiatori/stampanti scanner multifunzione laser per L'I.C. "MATTEO RICCI" di Polverigi dal 01/03/2026 al 31/08/2029 (42 MESI).

CIG: BA903D938D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA LA Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180) conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTA la Legge 9 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto, delibera del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF triennale aa.ss. 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 29/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF A.S. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 13/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato II al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

RITENUTO necessario garantire il servizio di copia/stampa attraverso il noleggio fotocopiatrici, comprensivo di assistenza tecnica, fornitura dei materiali di consumo e smaltimento consumabili per i plessi scolastici e gli uffici di segreteria;

VERIFICATO che, alla data odierna, sulla piattaforma "AcquistinRete" risultano attive Convenzioni e/o Accordi Quadro Consip aventi ad oggetto forniture riconducibili a quella oggetto della presente;

VISTA la deroga alla Convenzione Consip vigente, assunta agli atti con prot. n. 3192 del 24/02/2026, debitamente motivata ai sensi della normativa in materia di approvvigionamenti pubblici, in considerazione della non piena adeguatezza dell'offerta convenzionale rispetto alle esigenze specifiche dell'Istituzione e della necessità di garantire continuità ed efficienza del servizio;

EFFETTUATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso consultazione di siti web, listini sia su MEPA che fuori, consultazione cataloghi e proposte commerciali da fornitori e richiesta informale di preventivo;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nella Scheda Illustrativa Finanziaria;

RITENUTO CHE la ditta abbia già svolto in precedenza il servizio oggetto del presente affidamento con piena soddisfazione delle amministrazioni committenti, assicurando continuità operativa, adeguati standard qualitativi e tempestività negli interventi di assistenza tecnica presso altre istituzioni scolastiche; che l'esperienza maturata, la comprovata affidabilità e la competenza tecnica dimostrata attestano l'idoneità professionale e la capacità organizzativa dell'operatore economico a garantire l'esecuzione del servizio in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

VERIFICATA la disponibilità di SEDAP UFFICIO DI BOZZI ENNIO & C. - S.A.S. a fornire il servizio richiesto;

VISTO il preventivo della ditta SEDAP UFFICIO DI BOZZI ENNIO & C. - S.A.S. assunto agli atti con prot. 1962 del 07/02/2026;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione,

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

DECIDE

Art. 1 Oggetto

di procedere all'affidamento, mediante affidamento diretto tramite MePA, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e successive mm.ii. in conformità con il D.L. 129/2018, all'operatore economico SEDAP UFFICIO DI BOZZI ENNIO & C. - S.A.S. VIA G. PIERALISI 2/A - 60030 - MONSANO (AN) Partita IVA: 01015650425 – C. F.: 01015650425 per il servizio di noleggio fotocopiatori/stampanti scanner multifunzione laser per L'I.C. "MATTEO RICCI" di Polverigi dal 01/03/2026 al 31/08/2029 (42 MESI).

Art.2 Importo

di assumere il relativo impegno di spesa di cui all'art. 1, per l'importo di € 27.000,00 (Imponibile) ed € 5.940,00 IVA al 22%, per complessivi € 32.940,00 da imputare alla Scheda Finanziaria A.2.1. al conto di spesa 4/3/6.

Art. 3 Adempimenti amministrazioni e liquidazione

di dare mandato al DSGA per gli adempimenti amministrativi di sua competenza e per la predisposizione degli atti necessari alla liquidazione della spesa;

Art. 4 Responsabile del procedimento

di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990:

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Bocci